



Plano de Atualização e Manutenção dos Recursos de Tecnologias de Informação e Comunicação

Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes

Sumário

1 Introdução	3
2 - Objetivos.....	3
3 - Atualização do plano tecnológico	3
3.1 - Plano de Melhoria de Rede e Internet.....	4
3.2 - Plano de Melhoria de Hardware	4
4 - Expansão de hardware e software.....	4
5.1 - Manutenção Permanente	5
5.2 - Manutenção Preventiva	5
5.3 - Manutenção Corretiva (interna)	5
5.4 - Manutenção Corretiva (externa).....	5
6 - Relação de Equipamentos de Informática	5
6.1 - Laboratório de Informática	5
6.2 - Atendimento / Help Desk	6
6.3 - Biblioteca.....	6
6.4 - Sala dos Professores.....	7
6.5 - Sala dos Coordenadores.....	7
6.6 - Sala da Direção	7
7 - Relação de Equipamentos Didático-Pedagógicos	8
7.1 – Salas de aulas.....	8

8 - Melhorias Futuras.....	8
9 - Serviços.....	8
10 - Política de Acesso e Uso.....	8

1 - Introdução

A Fundação Educacional de Além Paraíba – FEAP, dispõe atualmente de infraestrutura de Tecnologia da Informação com rede de computadores que interliga 50 equipamentos entre microcomputadores, impressoras entre outros. A Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes- FACE ALFOR, conta com uma estrutura própria de acesso à Internet, para uso acadêmico, que opera com velocidade máxima de 300 MB de banda larga, através de computadores ligados a rede cabeada e cinco pontos de transmissão de rede sem fio (wi-fi e uni-fi), cobrindo todo perímetro da instituição. Este recurso está disponível internamente aos alunos, tanto para as atividades de aula como para as atividades extra classe, oferecendo possibilidades de pesquisa e desenvolvimento de trabalhos. Para manter esta infraestrutura, a FEAP conta com setor de serviço técnico especializado em TI, responsável pela manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos.

2 - Objetivos

A política de aquisição, atualização e manutenção de equipamentos visa garantir às Unidades mantidas pelo FEAP a infraestrutura de tecnologia adequada para seu melhor funcionamento. O programa de atualização oferece acesso à tecnologia de hardwares e softwares disponíveis no mercado.

3 - Atualização do plano tecnológico

Anualmente são revistas todas as necessidades de atualização de tecnológica, equipamentos e softwares disponíveis às Unidades mantidas pela FEAP. Estas revisões são baseadas no orçamento para investimentos.

Para fazer frente aos desafios da prestação de serviços de Tecnologia da Informação, as Unidades mantidas pelo FEAP têm adequado a Gestão da Tecnologia da Informação ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

O Plano de Tecnológico tem como objetivo fornecer diretrizes, alinhando tecnologia e planejamento. O plano abrange os seguintes componentes de Tecnologia da Informação:

- Infraestrutura
- Hardware
- Softwares acadêmicos
- Equipamentos de rede
- Sistemas Operacionais
- Comunicações • Pessoas (responsáveis pelos serviços)
- Processos

3.1 - Plano de Melhoria de Rede e Internet

A FACE ALFOR, mantida pela FEAP conta com internet banda larga com um link de 300 MB, distribuída em toda a instituição, através de rede cabeada e rede sem fio. Para melhorar a distribuição e desempenho de acesso à internet, está em processo de implantação de novos equipamentos de rede sem fio (Uni-fi), que proporcionarão maior velocidade em nossa rede, já contamos com 5 Uni-Fis, sendo 3 para alunos e 2 para professores.

3.2 - Plano de Melhoria de Hardware

Será realizado o projeto de melhoria de computadores, investimento para aquisição de novos equipamentos para biblioteca e laboratório de informática. Substituindo microcomputadores que estão ficando obsoletos por nossos hardwares para melhor execução de suas funcionalidades.

4 - Expansão de hardware e software

A expansão da infraestrutura de tecnologia deverá ser aprovada pela Direção das Unidades mantidas pela FEAP. Posteriormente, serão definidas as configurações de hardwares e softwares necessárias, bem como o projeto de implantação dos mesmos.

5 - Manutenção preventiva e corretiva

As Unidades mantidas pela FEAP contam com um serviço técnico especializado responsável por manter a infraestrutura de Tecnologia da Informação em condições perfeitas de uso, oferecendo serviços de suporte,

manutenção preventiva e manutenção corretiva. Esse profissional segue um cronograma de manutenção preventiva em todos os equipamentos de Tecnologia da Informação da Instituição. As manutenções corretivas são realizadas através das ocorrências identificadas na manutenção preventiva, também podem ser solicitadas pelos usuários diretamente ao técnico responsável. O suporte e manutenção dos equipamentos obedecem ao seguinte Programa de Manutenção.

5.1 - Manutenção Permanente

Realizada pelo técnico responsável. Consiste na verificação diária do funcionamento normal de todos os computadores, antes do início de utilização do Laboratório de Informática.

5.2 - Manutenção Preventiva

Realizada semanalmente no Laboratório de Informática pelo técnico responsável, onde é realizada a verificação das conexões e estado geral dos equipamentos.

5.3 - Manutenção Corretiva (interna)

Realizada pelo serviço técnico responsável. Consiste na solução dos problemas detectados na manutenção permanente e preventiva.

5.4 - Manutenção Corretiva (externa)

Realizada por empresa de suporte externa. Consiste na solução dos problemas detectados na manutenção permanente e preventiva, não solucionados pela manutenção corretiva interna. Realiza manutenção e/ou troca de componentes. As manutenções externas são realizadas por empresas contratadas pela FEAP.

6 - Relação de Equipamentos de Informática

6.1 - Laboratório de Informática

Qnt	Configurações	Softwares
30	Gabinetes Mimax c/fonte, 1.5 gb ram AMD sempron 2650 – Core, HD 500GB, Memória 4 GB DDR3, Placa Mãe Asrock Amib- M, Mouse Óptico, Teclado USB, tela plana; todos ligados a banda larga	Ubuntu 16.04 LTS
	Switch 8 portas 10/100	

O laboratório de Informática está preparado para atender aos alunos tanto durante as aulas quanto para pesquisas. Está ligado à internet para pesquisas e acessos respectivos.

6.2 - Atendimento / Help Desk

Qnt	Configurações	Softwares
2	Notebooks celeron, 4GB RAM, 500GB + 1 CPU CORE13, 8 GB, 500 GB HD, todos ligados a banda larga,	Microsoft Windows 10 64 bits
	Switch 8 10/100	-
1	Impressora Epson L3150/canon	-

Os equipamentos de atendimento ou Help Desk estão de acordo com a necessidade do campus, acessando a internet, inclusive através do serviço de Terminal Service conectado ao Data Center FEAP que integra todos os Campus e Mantenedora. Além de proverem internet sem fio para todo o prédio através da rede Administrativo.

6.3 – Biblioteca

Qnt	Configurações	Softwares
5	Gabinets Mimax c/fonte, AMD A4-6300. 3.70 ghz 4gb ram- Core, HD 500GB, Memória 4 GB DDR3, Placa Mãe Asrock Amib- M, Mouse Óptico, Teclado USB, tela plana, todos ligados a banda larga,	Microsoft Windows 7 64

Na biblioteca possuímos computadores para pesquisa, que são utilizados pelos alunos e outro a disposição do auxiliar de biblioteca, onde fica o acesso ao sistema Ischolar, nosso software de gerenciamento dos livros, que permite agenda online dos mesmos, utilizado para informatizar todo tipo de serviço de biblioteca. Além de impressora para uso tanto do funcionário quanto dos alunos.

6.4 - Sala dos Professores

Qnt	Configurações	Softwares
2	Processador AMD sempron 2650 1.45 ghz 4gb de ram, HD 160 Gb, Monitor 17" CRT.	Windows 7 64bits/Gnome, BROffice.
1	Impressora EPSON	-
1	Access Point	-

A sala dos professores possui um computador para uso dos mesmos, além de um ponto de internet sem fio para todo o prédio através da rede Administrativo.

6.4 - Sala dos Coordenadores

Qnt	Configurações	Softwares
3	Notebooks	Windows 10 64 bits

A impressora na sala de espera da coordenação está configurada aos gabinetes dos coordenadores.

6.6 - Sala da CPA

Qty	Configurações	Softwares
1	Notebook	Windows 10 64 bits
1	Impressora	-

7 - Relação de Equipamentos Didático-Pedagógicos

7.1 – Salas de aulas

Qty	Equipamentos
15	Data Show

8 - Melhorias Futuras

Tais como:

- Melhorias na parte de distribuição de internet, com Uni-fis para substituírem os roteadores atuais, melhorando alcance do sinal de wi-fi nas salas e em toda estrutura da instituição.
- Aparelhos de som com microfones para salas de aula.

9 - Serviços

O horário de funcionamento, a política de uso e acesso e a manutenção e conservação dos equipamentos, tais como: qualidade do serviço, estado de conservação, plano de expansão e atualização, mecanismos de reparo e de aquisição estão dispostas abaixo.

- Horário de Funcionamento do Laboratório de Informática e Biblioteca.

O laboratório de informática assegurará acesso diário de 2ª a 6ª feira, no horário das 13h às 22 h, para que os docentes e discentes tenham condições de desenvolvimento de suas pesquisas, trabalhos e consultas.

10 - Política de Acesso e Uso

As atividades em laboratório podem ser em grupo ou individualizadas, com acompanhamento direto do professor responsável pela disciplina, auxiliado por monitores e pessoal de apoio.