



Política de Capacitação do Corpo Técnico Administrativo

Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes

Introdução

A Fundação Educacional de Além Paraíba através deste regulamento normatiza e define as diretrizes para a capacitação e aperfeiçoamento do corpo administrativo. O setor de Recursos Humanos da FEAP vem promovendo cursos de capacitação, sempre com a preocupação de cada vez mais preparar nossos colaboradores para um melhor desempenho e aperfeiçoamento da prestação dos serviços. Cada curso de capacitação oferece suporte proporcionando assim instrumentos necessários para o desenvolvimento pessoal e profissional para assim o colaborador ter a oportunidade de progredir dentro da Instituição. Este plano de capacitação profissional traz muitos benefícios para o funcionário e para Instituição, repercutindo diretamente em bons resultados.

Objetivo Geral

Proporcionar ferramentas que facilite o desenvolvimento, aperfeiçoamento, capacitação, qualificação dos colaboradores técnicos administrativos nesta Instituição, promovendo assim o crescimento profissional e consequentemente o institucional.

Objetivos Específicos

Incentivar a capacitação e qualificação profissional de forma que o colaborador possa ter possibilidades de crescimento dentro da Instituição, proporcionar a capacitação continuada, contribuindo no desenvolvimento de competências necessárias para um bom desempenho da tarefa.

Público Alvo

O programa está destinado à capacitação e aprimoramento dos colaboradores do corpo administrativo da Instituição.

Programas de Capacitação e Aperfeiçoamento

O programa contempla ações de desenvolvimento e aprimoramento a serem organizadas conforme a demanda e necessidade; Cursos das comissões próprias de avaliação – CPAs; Cursos do programa Cadsoft: Gestão do Projeto Pedagógico, gestão da Matriz Curricular, Gestão da Oferta, Gestão da Matrícula, Gestão do quadro docente, Gestão da Avaliação e Presença, Gestão das exigências regulatórias; Treinamentos referentes aos processos GAM – Gestão do Relacionamento Discente; Cursos de Gestão de Secretaria e Registro Acadêmico; Encontro de Secretários de Estabelecimento de Ensino; Curso para secretário Geral; Treinamento aos funcionários da secretaria geral, coordenadores de cursos, funcionários do setor financeiro do sistema Universos realizado pelo consultor especializado da empresa Cadsoft organizado pela equipe de

TI da Instituição; Treinamentos de atendimento ao cliente realizado pelo setor de Rh;

Curso de motivação para todos os funcionários do corpo administrativo Compromissos dos Técnicos Administrativos .

Além Paraíba, 24 de março de 2014.