



Política de Aquisição, Expansão e Atualização do Acervo Bibliográfico

Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes

A Direção da Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes, no uso de suas atribuições regimentais, torna público a política de aquisição, expansão e atualização do acervo bibliográfico.

Atualizado em 2022.

A política de desenvolvimento de aquisição, expansão e atualização do acervo da biblioteca da Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes tem por finalidade a definição de critérios para a atualização do acervo, bem como a necessidade da aplicação correta dos recursos orçamentários disponibilizados pela Instituição.

Objetivo:

O objetivo de elaborar uma Política para aquisição, expansão e atualização da Biblioteca da Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes é de organizar normas para atualização do acervo e através disso equilibrar o crescimento do acervo da IES, assim como estabelecer diretrizes para orientar no processo de seleção e aquisição de material.

Avaliação da Coleção:

É necessário que se avalie o acervo periodicamente para que se verifique a adequação do acervo como contribuição a informação dos trabalhos desenvolvidos pela instituição. A avaliação do acervo da Biblioteca

deverá levar em consideração as bibliografias básicas e complementares das disciplinas que constam nas ementas dos Projetos Pedagógicos dos cursos da IES, bem como, obras clássicas dos autores das áreas oferecidas na instituição (nacionais e estrangeiros).

Seleção:

A seleção dos materiais que vão compor o acervo (bibliografias básicas, complementares, periódicos, entre outros) é realizada através do corpo docente, Coordenador de Curso e NDE de cada curso da Instituição.

Aquisição:

Para livros físicos:

Para aquisição através de compra, o critério adotado é a necessidade de cada curso, levando-se em conta a proporção de exemplares de acordo com o número de alunos por curso, considerando a proposta pedagógica de cada curso e as prioridades para as bibliografias básicas e complementares, diante de cada necessidade apresentada.

Quanto à seleção quantitativa, bibliografias dos Projetos Pedagógicos dos da Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes, são desenvolvidas da seguinte forma:

- Bibliografia Básica: serão adquiridos preferencialmente 3 (três) títulos para cada disciplina.
- Bibliografia Complementar: serão adquiridos preferencialmente 5 (cinco) títulos para cada disciplina.

Prioridade de Aquisição:

A IES estabelece biblioteca as seguintes prioridades para aquisição de material bibliográfico:

- Obras que sejam de interesse para os cursos de graduação e contem em seu PPC;
- Assinatura de periódicos relacionados aos cursos existentes;

- Indicação de Coordenador de obras que sejam do interesse dos cursos de graduação e não constam no PPC.
- Biblioteca Virtual (Minha Biblioteca)

Doações

Os materiais recebidos como doações serão submetidos aos mesmos critérios do material comprado. Serão passados aos coordenadores para avaliação e que solicitarão consultas aos' especialistas no assunto. Não serão adicionados novos títulos e/ou volumes ao acervo somente porque foram recebidos de forma gratuita.

Quanto às doações recebidas, a biblioteca, poderá dispor da seguinte maneira:

- Incorporá-la ao acervo;
- Doá-las ;
- Descartá-las.

Essa política contempla ações com prioridades para:

- atender às bibliografias básicas e complementares dos cursos;
- manter o acervo atualizado e condizente com as necessidades dos cursos;
- contemplar a demanda de usuários.

Biblioteca Digital

ATUALIZAÇÃO DO ACERVO DA MINHA BIBLIOTECA

A MINHA BIBLIOTECA tem entre suas atividades a manutenção e atualização de seus acervos, mantendo constante renovação da nossa base de conteúdos científicos, técnicos e profissionais.

Atua em conjunto com as Editoras Parceiras da nossa plataforma, mensalmente inserimos e disponibilizamos novas obras ou novas edições, que são catalogadas e disponibilizadas aos nossos clientes de acordo com as áreas de conhecimento contratadas.

Busca concentrar a substituição ou retirada de obras no mês de janeiro, evitando com isto que a bibliografia dos cursos atendidos pela MINHA BIBLIOTECA tenha que ser revista no decorrer do período letivo.

Eventualmente, em decorrência do término ou interrupção do contrato entre autores e suas respectivas editoras, é obrigados a retirar antecipadamente ao mês de janeiro, alguma obra constante no acervo, em respeito à Lei 9610/98 que trata de Direitos Autoriais.

Sempre que possível, são enviadas sugestões de obras equivalentes que poderão auxiliar na atualização e substituição das bibliografias dos cursos em andamento.

Para todas as movimentações do acervo, é comunicado com antecedência mínima de 30 dias através do envio de um newsletter mensal. Neste envio, além das informações de atualização do nosso acervo, disponibilizamos para download um arquivo contendo os metadados em formato MARC21.

Este arquivo, com dados em formato MARC21, permite integrar as obras inseridas aos diferentes gerenciadores de acervos, possibilitando a bibliotecária gerir o acervo digital e o acervo físico de modo integrado.

PLANO DE CONTINGÊNCIA | DISPONIBILIDADE:

2.1 Vital Source – Leitor Bookshelf

O principal data center da Vital Source opera a partir de La Vergne, TN. A Vital Source conta com um data center de backup em Chambersburg, PA (1200 Ingram Drive, Chambersburg, PA 17202) e com um servidor no Google Cloud no Centro-Oeste dos Estados Unidos. Caso alguma ocorrência que impossibilite o acesso ou uso do datacenter de La Vergne, os serviços serão acessados utilizando o data center de Chambersburg e do Google Cloud.

Esta migração de servidores ocorre de forma transparente aos usuários, sem a necessidade de nenhuma ação por parte destes.

2.2 Zbra – DLI – Sistema de Integração

Utilizam o servidor Windows Azure com SLA de 99,95%. Em relação a contingência, a ZBRA Solutions é responsável por qualquer problema em Produção 24/7.

2.3 Disponibilidade:

Incidente é qualquer evento que cause um desvio, interrupção ou redução na qualidade dos serviços prestados.

Suporte Funcional

é qualquer evento que necessite da atuação da equipe de sustentação, mas que não causa danos ao serviço prestado.

Revisado em Julho de 2022.