



Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes

**REGULAMENTO DE
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
TCC**

**CURSO DE BACHARELADO EM
CIÊNCIAS CONTÁBEIS EaD**

2018



Sumário

INTRODUÇÃO.....	2
CAPÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.....	4
Dos objetivos.....	5
Das atribuições.....	5
CAPÍTULO II - DA BANCA EXAMINADORA.....	8
CAPÍTULO III - DA APRESENTAÇÃO DO TCC	9
Da entrega do trabalho de Conclusão de Curso	9
ANEXOS	10
ATA de apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso	11
Guia explicativo para o anteprojeto do tcc.....	12

INTRODUÇÃO

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) constitui-se em um momento de potencialização e sistematização de habilidades e conhecimentos adquiridos ao longo da graduação na forma de pesquisa acadêmico-científica. Trata-se de uma experiência fundamental na formação do acadêmico, uma vez que proporciona a oportunidade de investigar, de forma rigorosa e criativa, problemas teóricos e/ou empíricos que poderão estar presentes em seu futuro trabalho como profissional.

A pesquisa acadêmico-científica baseia-se numa atividade racional de reflexão, organização e busca dos dados necessários à compreensão/interpretação dos problemas que exigem uma análise, não tanto uma intervenção concreta, que seria um outro passo após a pesquisa.

A importância da pesquisa está em compreender o assunto estudado de uma maneira mais eficaz quando comparada a outros modos de investigação. Além disso, é a oportunidade de o aluno, no âmbito da graduação, sistematizar um conhecimento de forma criteriosa e metódica, que constitui a essência do conhecimento científico, em oposição ao senso comum.

Assim, o curso de Bacharelado em Ciências Contábeis EaD da Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes (FACE-ALFOR), oferece aos seus alunos de graduação, em situação de final de curso, a oportunidade de realizarem sua pesquisa para a construção de um Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), sob a forma de uma monografia, de acordo com o estabelecido nos Projetos Pedagógicos de Cursos, cujo documento atual visa sistematizar em forma de regulamento institucional.

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), na forma de Monografia, em seu sentido estrito, constitui-se em um tratamento escrito de um tema específico, resultado de pesquisa científica, com o objetivo de apresentar uma contribuição relevante ao campo da Ciência. Em seu sentido lato, ela diz respeito a todo trabalho científico que resulte de pesquisa e funciona como o resultado de uma pesquisa não experimental. A Monografia é caracterizada pelo tratamento escrito e aprofundado de um só assunto, de maneira descritiva e analítica, onde a reflexão, a argumentação e a discussão sobre os conceitos são a tônica. Ela não precisa, no âmbito da graduação, formular um argumento ou uma contribuição original e nova, mas fundamentar-se na releitura de fontes de conhecimento que leve à reflexão sobre um determinado tema.

Entendemos que o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do curso de Bacharelado em Ciências Contábeis EaD da Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes (FACE-ALFOR) proporcionará aos discentes:

- Despertar o interesse e a curiosidade durante todo o desenvolvimento da pesquisa;
- O prazer da produção científica, a ponto de dedicar-lhe tempo indefinido para visualizar, selecionar e entender os detalhes do objeto de estudo, sob seus diversos prismas;
- Capacidade de auto avaliação e aceitar a crítica, bem como as outras contribuições que permitam e favoreçam a realização do trabalho científico;
- Estilo próprio e hábito de escrever, que permitam o reconhecimento do que escreveu pelos seus pares;
- Comportamento metódico de leituras regulares, não só formativa, como também informativa, contribuindo para a ampliação do seu saber nos diversos campos de atuação;
- Participação em eventos profissionais, com a função de apresentar o seu trabalho e dialogar com pesquisadores interessados no tema;
- Publicação que tenham uma função significativa na área acadêmica em que se insere;
- Divulgação de suas pesquisas por meio de relatórios, monografias, dissertações, teses e artigos científicos em revistas indexadas nacionais e internacionais;

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do curso de Bacharelado em Ciências Contábeis EaD da Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes (FACE-ALFOR) deverá ser desenvolvido com a ajuda de um professor orientador, sob a supervisão geral do Coordenador do Curso e deverá abordar um tema teórico ou teórico-prático relacionado ao Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis EaD que o acadêmico seja concluinte.

Os alunos receberão cópia do manual de elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) que detalha os aspectos metodológicos que devem ser respeitados pelo aluno.

CAPÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º - Este regulamento disciplina o procedimento de elaboração, apresentação e avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso do curso de Bacharelado em Ciências Contábeis EaD da Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes (FACE-ALFOR).

§ 1º - O TCC é um trabalho de graduação, elaborado individualmente pelo aluno, regularmente matriculado no último período, abordando tema da área e especialidade de seu curso, seguindo as regras de um trabalho científico, com orientação de um professor que faça parte do corpo docente do curso e submetida à apreciação formal de uma Banca Examinadora.

§ 2º - O professor orientador é o responsável pela orientação e acompanhamento do aluno no desenvolvimento de seu TCC, que deverá versar sobre uma matéria de conhecimento do professor, sendo escolhido pelo aluno e que aceite o encargo.

§ 3º - A Banca Examinadora é um colegiado de três examinadores, entre eles, o professor responsável pela disciplina de TCC, o professor orientador e um professor convidado pela Instituição, que não precisa fazer necessariamente parte do seu corpo docente.

§ 4º - A elaboração do TCC de cada aluno será acompanhada por um Professor Orientador na forma deste regulamento.

§ 5º - Compete ao professor orientador acompanhar e orientar o aluno durante a elaboração do projeto de TCC, nas seguintes questões: delimitação do tema escolhido, metodologia a ser utilizada pelo aluno e bibliografia.

Art. 2º - Os objetivos gerais do TCC são propiciar aos acadêmicos do curso de Bacharelado em Ciências Contábeis EaD da Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes (FACE-ALFOR) a ocasião de demonstrar o grau de habilitação adquirido, o aprofundamento temático, o estímulo à produção científica e a consulta de bibliografia especializada e o aprimoramento da capacidade de interpretação e análise crítica.

Art. 3º - As etapas de elaboração do TCC devem compreender dois quesitos: Anteprojeto e o próprio Projeto de TCC, devidamente normatizados, onde a base da normatização é a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e as principais normas estão descritas em manual próprio da IES que será disponibilizado aos alunos.

Dos objetivos

Art.5º - O TCC do curso de Bacharelado em Ciências Contábeis EaD da Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes (FACE-ALFOR) tem por objetivo:

- apresentar pesquisa dentro das normas técnicas e científicas elaboradas pela IES, regulamentadas pelas normas da ABNT;
- aplicar conceitos e métodos apreendidos ao longo dos conteúdos disciplinares e em situações reais de vivência, articulando teoria e prática, por meio de estudos bibliográficos e de temáticas atinentes a cada curso de graduação;
- enquadrar o TCC em temas passíveis de ser abordado por cada curso de Graduação, a escolha do aluno;

Parágrafo único: o TCC constitui-se de um trabalho escrito com base na pesquisa sobre um tema específico de livre escolha do aluno, cuja elaboração é desenvolvida sob orientação de um professor, que faça parte do corpo docente da IES. É **vedada** a orientação por parte de um professor que não tenha a formação mínima de **especialista**.

Das atribuições

Art.6º - Compete ao Coordenador do Curso:

- fornece as orientações gerais do TCC e deste regulamento aos professores orientadores e acadêmicos durante os semestres vinculados às etapas de sua elaboração;
- tomar, no âmbito de sua competência, todas as medidas necessárias ao efetivo cumprimento deste regulamento;
- indicar professores orientadores com titulação mínima de especialistas aos acadêmicos;
- divulgar os horários de orientação de acordo com a disponibilidade do professor orientador;
- convocar, de acordo com a necessidade, reuniões com os professores orientadores e acadêmicos matriculados em TCC;
- manter os registros e arquivos atualizados dos projetos finais de TCC;
- organizar, juntamente com os professores orientadores, ou professores de TCC ou, ainda, com os professores de Metodologia da Pesquisa Científica, as bancas

avaliadoras e os registros referentes aos procedimentos;

- homologar o resultado da avaliação do TCC pela banca examinadora e decidir sobre os recursos interpostos caso ocorram;
- providenciar para que o site da IES disponibilize cópia dos TCCs aprovados;
- manter-se sempre informado quanto às atividades desenvolvidas durante o ano, irregularidades, dificuldades e necessidades dos professores envolvidos com o TCC;

Art.7º - São atribuições do Professor-orientador:

- orientar concomitantemente até o máximo de 6 (seis) acadêmicos, cumprindo o mínimo de **2 (dois)** encontros de **(50) cinquenta minutos** de duração, conforme estabelecido pela IES;
- orientar o acadêmico na elaboração do TCC, acompanhando-o desde a elaboração do projeto até a efetivação do trabalho de conclusão de curso;
- trabalhar em consonância com os modelos e normas institucionalizadas, mantendo-se especificidades do curso de Bacharelado em Ciências Contábeis EaD da Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes (FACE-ALFOR);
- observar e fazer os orientandos cumprirem as normas deste regulamento;
- frequentar as reuniões convocadas pela Coordenação de Curso a respeito do TCC;
- indicar co-orientador (professor da IES) quando o tema do TCC abranger outras áreas afins de conhecimento e quando for conveniente ao bom andamento da pesquisa;
- participar como membro da banca examinadora das apresentações para as quais estiver designado;
- preencher e assinar, com os demais membros da banca examinadora, a ata final da sessão de apresentação do TCC;
- certificar-se da autoria dos trabalhos desenvolvidos pelos respectivos orientandos, impedindo o andamento de trabalhos e/ou encaminhamento para apresentação em banca daqueles que configurarem plágio parcial ou total;

§ 1º A troca de orientador só é permitida quando outro docente assumir formalmente a orientação, mediante aquiescência expressa do professor substituído e do Coordenador de Curso.

§ 2º Deverá o professor-orientador concomitantemente ao orientando zelar pela originalidade dos trabalhos desenvolvidos sob sua égide.

§ 3º Uma vez detectado e comprovado o plágio o professor da disciplina TCC poderá decidir por uma das seguintes opções: a) solicitar ao acadêmico nova versão impedindo-o da exposição do trabalho; b) reprovar o aluno caso esse insista no plágio.

§ 4º Será considerado plágio o uso indevido de transcrições literais de obras ou referências bibliográficas que, de forma direta ou indireta, deixem de ser referenciadas.

§ 5º O professor orientador deve comunicar formalmente o desligamento do orientando ao Coordenador do curso, se este não comparecer ao mínimo de encontros estabelecidos.

Art.8º Ao acadêmico orientado compete:

- elaborar um Anteprojeto de Pesquisa contendo as seguintes indicações: tema, delimitação de tema, problema, justificativa, questões norteadoras e hipóteses, objetivos (geral e específicos), fundamentação teórica, metodologia, referências bibliográficas, e cronograma de trabalho, obedecendo as normas da ABNT e instruções da Instituição de Ensino Superior - IES, inclusive quanto a orientação gráfica do trabalho.;
- participar de todas as orientações marcadas pelo orientador do TCC, cumprindo o mínimo de 02 (dois) encontros de (50)cinquenta minutos deduração;
- cumprir as datas de entrega do Anteprojeto e do Projeto de TCC e o calendário divulgado pelo professor da disciplina para a entrega e protocolização de projeto e do TCC;
- apresentar ao orientador e à banca material autêntico, sob pena de reprovação se constatado plágio;
- entregar três vias de seu Trabalho, com o visto do Professor Orientador, no prazo previsto pela IES, na secretaria da mesma;
- comparecer em dia, local e hora determinados pela Coordenação de Curso para apresentação da versão final do seu TCC;

CAPÍTULO II - DA BANCA EXAMINADORA

Art.9º - O TCC é apresentado pelo acadêmico perante banca examinadora composta pelo professor responsável pela disciplina (presidente da mesa), o professor orientador do corpo docente do curso de graduação e um professor convidado com a titulação mínima de Especialista.

Parágrafo Único. A escolha do Professor convidado para apresentação dos Trabalhos de Conclusão de Curso é de responsabilidade do Coordenador.

Art.10º - Na defesa de sua TCC, o aluno disporá de **15 (quinze)** minutos para apresentação do trabalho.

Art.11º - Os membros da Banca Examinadora devem atribuir conceitos de acordo com instrução na ATA de apresentação de TCC (anexa a este regulamento).

Art.12º - A Banca Examinadora, no seu julgamento, deve considerar:

Apresentação e o conteúdo do texto escrito, a exposição oral, a defesa do aluno e os esclarecimentos finais.

Art.13º - A Banca Examinadora, por maioria, pode sugerir ao aluno a reformulação integral ou parcial do TCC.

Parágrafo Único – Fica garantido aos integrantes da Banca Examinadora Certificado emitido pela IES.

CAPÍTULO III - DA APRESENTAÇÃO DO TCC

Art.14º- As sessões de apresentação são públicas.

Art.15º - A Coordenação de Curso, juntamente com o Professor responsável pela disciplina, devem elaborar o calendário semestral fixando prazos para a entrega dos Anteprojetos e dos próprios Projetos de TCCs, designação das bancas Examinadoras, horários e locais para as suas apresentações.

Da entrega do trabalho de Conclusão de Curso

Art.16º - O Trabalho de Conclusão de Curso deve ser entregue ao coordenador dos cursos em **3 (três)** cópias encadernadas em espiral, até **10 (dez)** dias antes das datas de apresentação, para distribuição e leitura pelas bancas examinadoras ou de acordo com calendário previamente divulgado.

Após a aprovação pela Banca Examinadora, o acadêmico terá **10 (dez)** dias úteis contados a partir do dia posterior, para entrega da versão definitiva que deverá ser encadernada em **capa dura**, na cor Azul. Teve também entregar o trabalho aprovado em arquivo digital no formato PDF.

Parágrafo único: *A aprovação da monografia é requisito indispensável para colocação de grau.*

Art.17º - O acadêmico que ultrapassar o período máximo de prazos de reformulação e entrega do TCC estabelecido nesse regulamento, será automaticamente **reprovado**, devendo se matricular novamente em tempo adequado para o oferecimento da disciplina pela IES, cursar novamente a disciplina e apresentar novo Anteprojeto de Pesquisa e novo TCC escrito, e assim, passar por novo processo de apresentação oral.

Parágrafo único: Em caso de mudança de tema e/ou orientador, o acadêmico deve reiniciar o processo de produção do TCC desde a elaboração do projeto até a sua versão definitiva.



ANEXOS

ATA de apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso

Acadêmico(a): _____ Data: _____

Título do Trabalho: _____

Professor(a) Orientador(a): _____

Professor(a) Convidado(a): _____

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

ORIENTAÇÃO	PONTOS	CONCEITO
Acompanhamento	20	
TRABALHO ESCRITO	PONTOS	CONCEITO
Qualidade do texto (clareza, objetividade, coerência...)	10	
Relevância do tema (atualidade, ponto de vista, criatividade...)	10	
Abrangência do conteúdo (profundidade e domínio conteúdo)	15	
APRESENTAÇÃO	PONTOS	CONCEITO
Domínio do conteúdo	25	
Exposição oral (objetividade, clareza...)	10	
Correlação entre apresentação e trabalho escrito	10	
TOTAL	100	

PENALIDADES

Adequação as normas de TCC	<input type="checkbox"/> Satisfatório	<input type="checkbox"/> Insatisfatório (-5 pontos)
Uso adequado do tempo	<input type="checkbox"/> Satisfatório	<input type="checkbox"/> Insatisfatório (-5 pontos)
Qualidade dos recursos áudios-visuais	<input type="checkbox"/> Satisfatório	<input type="checkbox"/> Insatisfatório (-5 pontos)
Atendimento ao cronograma	<input type="checkbox"/> Satisfatório	<input type="checkbox"/> Insatisfatório (-5 pontos)
Identificação de Plágio no conteúdo do trabalho	<input type="checkbox"/> Não identificado <input type="checkbox"/> Identificado (Reprovado)	

NOTA FINAL:

Aprovado Aprovado com ressalvas Reprovado

Observações: _____

O acadêmico tem o prazo de 10 (dez) dias a partir da apresentação do trabalho para entregar à Coordenação do Curso à versão final do TCC (encadernado de acordo com as normas vigentes e com as alterações solicitadas) em formato impresso com capa dura e em arquivo digital, em formato PDF.

Aluno(a)

Prof(a). Orientador(a)

Prof(a). Convidado(a)

Professor da Disciplina

Guia explicativo para o anteprojeto do tcc

Introdução

O Anteprojeto para Monografia é uma ferramenta que auxilia o aluno a realizar um melhor planejamento de sua Monografia, requisito obrigatório para aprovação na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso. O Anteprojeto de Monografia funciona como um esqueleto sobre o qual o aluno vai construir sua Monografia de forma ordenada e deve ser estruturado com os tópicos listados a seguir:

1 - Tema/Título

O título deve ser simples, conciso e explicativo. Evite títulos grandes e palavras desnecessárias. É possível usar um Título Geral (genérico, que limita a área de estudo), seguido por um Sub-Título (que especifica exatamente o assunto abordado).

2 - Problema

O Problema é o foco impulsionador de toda a monografia. Após definir o tema, é necessário escolher um Problema, uma Dúvida, um Desafio, para ser respondida através de uma Hipótese durante a Monografia.

O Problema é criado pelo aluno e obrigatoriamente, deve estar diretamente ligado ao Tema escolhido. No Projeto e na Monografia, o Problema pode ser descrito em forma de Pergunta ou como uma afirmação.

3 - Hipótese

Hipótese é sinônimo de suposição. Neste sentido, Hipótese é uma afirmação categórica (uma suposição), que tenta responder ao Problema levantado pelo tema escolhido para a monografia. É tentativa de solução para o Problema levantado. A Monografia irá confirmar ou negar a Hipótese levantada.

4 - Justificativa

A Justificativa num projeto de pesquisa, como o próprio nome indica, é o convencimento de que a monografia é fundamental de ser efetivado. É aqui que o tema escolhido pelo pesquisador e a Hipótese levantada são de suma importância, para a sociedade ou para alguns indivíduos, de ser comprovada.

Deve-se tomar o cuidado, na elaboração da Justificativa, de não se tentar justificar a Hipótese levantada, ou seja: tentar responder ou concluir o que vai ser buscado no trabalho de pesquisa. A Justificativa exalta a importância do tema a ser estudado, ou justifica a necessidade imperiosa de

se levar a efeito tal empreendimento.

5 - Objetivos

A definição dos Objetivos determina onde o aluno quer chegar com a realização da monografia. Objetivo é sinônimo de meta, fim. Um macete para se definir os Objetivos é colocá-los começando com o verbo no infinitivo: esclarecer tal coisa; definir tal assunto; procurar aquilo; permitir aquilo outro, demonstrar alguma coisa etc.

Lembre-se que deve haver o Objetivo Geral e os Objetivos Específicos.

6 - Revisão de literatura

É uma revisão sucinta das pesquisas anteriores Trata-se de conhecer e evidenciar o conhecimento científico sobre o tema, que vem sendo publicado em obras acadêmicas por estudiosos importantes do assunto. Deve-se buscar, conhecer e ler, prioritariamente, os livros dos estudiosos mais reconhecidos pela comunidade acadêmica. Depois, procuram-se os artigos recentes publicados em revistas científicas, em anais de congressos, simpósios, colóquios e conferências. A revisão da literatura deve ser seletiva e crítica.

7 - Metodologia

A Metodologia é a explicação minuciosa, detalhada, rigorosa e exata de toda ação desenvolvida no método (caminho) do trabalho de pesquisa.

É a explicação do tipo de pesquisa, do instrumental utilizado, do tempo previsto, da equipe de pesquisadores e da divisão do trabalho, das formas de tabulação e tratamento dos dados, enfim, de tudo aquilo que se utilizou no trabalho de pesquisa.

8 - Cronograma

O Cronograma é a previsão de tempo que será gasto na realização do trabalho (monografia, artigo, projeto, dissertação, tese) de acordo com as atividades a serem cumpridas. As atividades e os períodos serão definidos a partir das características de cada pesquisa e dos critérios determinados pelo autor do trabalho.

Os períodos podem estar divididos em dias, semanas, quinzenas, meses, bimestres, trimestres etc.. Estes serão determinados a partir dos critérios de tempo adotados por cada pesquisador.

9 - Referências

As referências dos documentos consultados para a elaboração do Projeto é um item obrigatório. Nelas normalmente constam os documentos e qualquer fonte de informação consultada no Levantamento de Fontes.