



Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes

**REGULAMENTO DE  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO  
TCC**

**CURSO DE BACHARELADO EM  
ADMINISTRAÇÃO EaD**

**2018**

## Sumário

<b>INTRODUÇÃO.....</b>	<b>2</b>
<b>CAPÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.....</b>	<b>4</b>
Dos objetivos.....	5
Das atribuições.....	5
<b>CAPÍTULO II - DA BANCA EXAMINADORA.....</b>	<b>8</b>
<b>CAPÍTULO III - DA APRESENTAÇÃO DO TCC .....</b>	<b>9</b>
Da entrega do trabalho de Conclusão de Curso .....	9
<b>ANEXOS .....</b>	<b>10</b>
ATA de apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso .....	11
Guia explicativo para o anteprojeto do tcc.....	12

## **INTRODUÇÃO**

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) constitui-se em um momento de potencialização e sistematização de habilidades e conhecimentos adquiridos ao longo da graduação na forma de pesquisa acadêmico-científica. Trata-se de uma experiência fundamental na formação do acadêmico, uma vez que proporciona a oportunidade de investigar, de forma rigorosa e criativa, problemas teóricos e/ou empíricos que poderão estar presentes em seu futuro trabalho como profissional.

A pesquisa acadêmico-científica baseia-se numa atividade racional de reflexão, organização e busca dos dados necessários à compreensão/interpretação dos problemas que exigem uma análise, não tanto uma intervenção concreta, que seria um outro passo após a pesquisa.

A importância da pesquisa está em compreender o assunto estudado de uma maneira mais eficaz quando comparada a outros modos de investigação. Além disso, é a oportunidade de o aluno, no âmbito da graduação, sistematizar um conhecimento de forma criteriosa e metódica, que constitui a essência do conhecimento científico, em oposição ao senso comum.

Assim, o curso de Bacharelado em Administração EaD da Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes (FACE-ALFOR), oferece aos seus alunos de graduação, em situação de final de curso, a oportunidade de realizarem sua pesquisa para a construção de um Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), sob a forma de uma monografia, de acordo com o estabelecido nos Projetos Pedagógicos de Cursos, cujo documento atual visa sistematizar em forma de regulamento institucional.

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), na forma de Monografia, em seu sentido estrito, constitui-se em um tratamento escrito de um tema específico, resultado de pesquisa científica, com o objetivo de apresentar uma contribuição relevante ao campo da Ciência. Em seu sentido lato, ela diz respeito a todo trabalho científico que resulte de pesquisa e funciona como o resultado de uma pesquisa não experimental. A Monografia é caracterizada pelo tratamento escrito e aprofundado de um só assunto, de maneira descritiva e analítica, onde a reflexão, a argumentação e a discussão sobre os conceitos são a tônica. Ela não precisa, no âmbito da graduação, formular um argumento ou uma contribuição original e nova, mas fundamentar-se na releitura de fontes de conhecimento que leve à reflexão sobre um determinado tema.

Entendemos que o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do curso de Bacharelado em Administração EaD da Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes (FACE-ALFOR) proporcionará aos discentes:

- Despertar o interesse e a curiosidade durante todo o desenvolvimento da pesquisa;
- O prazer da produção científica, a ponto de dedicar-lhe tempo indefinido para visualizar, selecionar e entender os detalhes do objeto de estudo, sob seus diversos prismas;
- Capacidade de auto avaliação e aceitar a crítica, bem como as outras contribuições que permitam e favoreçam a realização do trabalho científico;
- Estilo próprio e hábito de escrever, que permitam o reconhecimento do que escreveu pelos seus pares;
- Comportamento metódico de leituras regulares, não só formativa, como também informativa, contribuindo para a ampliação do seu saber nos diversos campos de atuação;
- Participação em eventos profissionais, com a função de apresentar o seu trabalho e dialogar com pesquisadores interessados no tema;
- Publicação que tenham uma função significativa na área acadêmica em que se insere;
- Divulgação de suas pesquisas por meio de relatórios, monografias, dissertações, teses e artigos científicos em revistas indexadas nacionais e internacionais;

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do curso de Bacharelado em Administração EaD da Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes (FACE-ALFOR) deverá ser desenvolvido com a ajuda de um professor orientador, sob a supervisão geral do Coordenador do Curso e deverá abordar um tema teórico ou teórico-prático relacionado ao Curso de Bacharelado em Administração EaD que o acadêmico seja concluinte.

Os alunos receberão cópia do manual de elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) que detalha os aspectos metodológicos que devem ser respeitados pelo aluno.

## CAPÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 1º** - Este regulamento disciplina o procedimento de elaboração, apresentação e avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso do curso de Bacharelado em Administração EaD da Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes (FACE-ALFOR).

§ 1º - O TCC é um trabalho de graduação, elaborado individualmente pelo aluno, regularmente matriculado no último período, abordando tema da área e especialidade de seu curso, seguindo as regras de um trabalho científico, com orientação de um professor que faça parte do corpo docente do curso e submetida à apreciação formal de uma Banca Examinadora.

§ 2º - O professor orientador é o responsável pela orientação e acompanhamento do aluno no desenvolvimento de seu TCC, que deverá versar sobre uma matéria de conhecimento do professor, sendo escolhido pelo aluno e que aceite o encargo.

§ 3º - A Banca Examinadora é um colegiado de três examinadores, entre eles, o professor responsável pela disciplina de TCC, o professor orientador e um professor convidado pela Instituição, que não precisa fazer necessariamente parte do seu corpo docente.

§ 4º - A elaboração do TCC de cada aluno será acompanhada por um Professor Orientador na forma deste regulamento.

§ 5º - Compete ao professor orientador acompanhar e orientar o aluno durante a elaboração do projeto de TCC, nas seguintes questões: delimitação do tema escolhido, metodologia a ser utilizada pelo aluno e bibliografia.

**Art. 2º** - Os objetivos gerais do TCC são propiciar aos acadêmicos do curso de Bacharelado em Administração EaD da Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes (FACE-ALFOR) a ocasião de demonstrar o grau de habilitação adquirido, o aprofundamento temático, o estímulo à produção científica e a consulta de bibliografia especializada e o aprimoramento da capacidade de interpretação e análise crítica.

**Art. 3º** - As etapas de elaboração do TCC devem compreender dois quesitos: Anteprojeto e o próprio Projeto de TCC, devidamente normatizados, onde a base da normatização é a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e as principais normas estão descritas em manual próprio da IES que será disponibilizado aos alunos.

## Dos objetivos

**Art.5º** - O TCC do curso de Bacharelado em Administração EaD da Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes (FACE-ALFOR) tem por objetivo:

- apresentar pesquisa dentro das normas técnicas e científicas elaboradas pela IES, regulamentadas pelas normas da ABNT;
- aplicar conceitos e métodos apreendidos ao longo dos conteúdos disciplinares e em situações reais de vivência, articulando teoria e prática, por meio de estudos bibliográficos e de temáticas atinentes a cada curso de graduação;
- enquadrar o TCC em temas passíveis de ser abordado por cada curso de Graduação, a escolha do aluno;

**Parágrafo único:** o TCC constitui-se de um trabalho escrito com base na pesquisa sobre um tema específico de livre escolha do aluno, cuja elaboração é desenvolvida sob orientação de um professor, que faça parte do corpo docente da IES. É **vedada** a orientação por parte de um professor que não tenha a formação mínima de **especialista**.

## Das atribuições

**Art.6º** - Compete ao Coordenador do Curso:

- fornece as orientações gerais do TCC e deste regulamento aos professores orientadores e acadêmicos durante os semestres vinculados às etapas de sua elaboração;
- tomar, no âmbito de sua competência, todas as medidas necessárias ao efetivo cumprimento deste regulamento;
- indicar professores orientadores com titulação mínima de especialistas aos acadêmicos;
- divulgar os horários de orientação de acordo com a disponibilidade do professor orientador;
- convocar, de acordo com a necessidade, reuniões com os professores orientadores e acadêmicos matriculados em TCC;
- manter os registros e arquivos atualizados dos projetos finais de TCC;
- organizar, juntamente com os professores orientadores, ou professores de TCC ou, ainda, com os professores de Metodologia da Pesquisa Científica, as bancas

avaliadoras e os registros referentes aos procedimentos;

- homologar o resultado da avaliação do TCC pela banca examinadora e decidir sobre os recursos interpostos caso ocorram;
- providenciar para que o site da IES disponibilize cópia dos TCCs aprovados;
- manter-se sempre informado quanto às atividades desenvolvidas durante o ano, irregularidades, dificuldades e necessidades dos professores envolvidos com o TCC;

**Art.7º** - São atribuições do Professor-orientador:

- orientar concomitantemente até o máximo de 6 (seis) acadêmicos, cumprindo o mínimo de **2 (dois)** encontros de **(50) cinquenta minutos** de duração, conforme estabelecido pela IES;
- orientar o acadêmico na elaboração do TCC, acompanhando-o desde a elaboração do projeto até a efetivação do trabalho de conclusão de curso;
- trabalhar em consonância com os modelos e normas institucionalizadas, mantendo-se especificidades do curso de Bacharelado em Administração EaD da Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes (FACE-ALFOR);
- observar e fazer os orientandos cumprirem as normas deste regulamento;
- frequentar as reuniões convocadas pela Coordenação de Curso a respeito do TCC;
- indicar co-orientador (professor da IES) quando o tema do TCC abranger outras áreas afins de conhecimento e quando for conveniente ao bom andamento da pesquisa;
- participar como membro da banca examinadora das apresentações para as quais estiver designado;
- preencher e assinar, com os demais membros da banca examinadora, a ata final da sessão de apresentação do TCC;
- certificar-se da autoria dos trabalhos desenvolvidos pelos respectivos orientandos, impedindo o andamento de trabalhos e/ou encaminhamento para apresentação em banca daqueles que configurarem plágio parcial ou total;

§ 1º A troca de orientador só é permitida quando outro docente assumir formalmente a orientação, mediante aquiescência expressa do professor substituído e do Coordenador de Curso.

§ 2º Deverá o professor-orientador concomitantemente ao orientando zelar pela originalidade dos trabalhos desenvolvidos sob sua égide.

§ 3º Uma vez detectado e comprovado o plágio o professor da disciplina TCC poderá decidir por uma das seguintes opções: a) solicitar ao acadêmico nova versão impedindo-o da exposição do trabalho; b) reprovar o aluno caso esse insista no plágio.

§ 4º Será considerado plágio o uso indevido de transcrições literais de obras ou referências bibliográficas que, de forma direta ou indireta, deixem de ser referenciadas.

§ 5º O professor orientador deve comunicar formalmente o desligamento do orientando ao Coordenador do curso, se este não comparecer ao mínimo de encontros estabelecidos.

**Art.8º** Ao acadêmico orientado compete:

- elaborar um Anteprojeto de Pesquisa contendo as seguintes indicações: tema, delimitação de tema, problema, justificativa, questões norteadoras e hipóteses, objetivos (geral e específicos), fundamentação teórica, metodologia, referências bibliográficas, e cronograma de trabalho, obedecendo as normas da ABNT e instruções da Instituição de Ensino Superior - IES, inclusive quanto a orientação gráfica do trabalho.;
- participar de todas as orientações marcadas pelo orientador do TCC, cumprindo o mínimo de 02 (dois) encontros de (50) cinquenta minutos de duração;
- cumprir as datas de entrega do Anteprojeto e do Projeto de TCC e o calendário divulgado pelo professor da disciplina para a entrega e protocolização de projeto e do TCC;
- apresentar ao orientador e à banca material autêntico, sob pena de reprovação se constatado plágio;
- entregar três vias de seu Trabalho, com o visto do Professor Orientador, no prazo previsto pela IES, na secretaria da mesma;
- comparecer em dia, local e hora determinados pela Coordenação de Curso para apresentação da versão final do seu TCC;



## CAPÍTULO II - DA BANCA EXAMINADORA

**Art.9º** - O TCC é apresentado pelo acadêmico perante banca examinadora composta pelo professor responsável pela disciplina (presidente da mesa), o professor orientador do corpo docente do curso de graduação e um professor convidado com a titulação mínima de Especialista.

**Parágrafo Único.** A escolha do Professor convidado para apresentação dos Trabalhos de Conclusão de Curso é de responsabilidade do Coordenador.

**Art.10º** - Na defesa de sua TCC, o aluno disporá de **15 (quinze)** minutos para apresentação do trabalho.

**Art.11º** - Os membros da Banca Examinadora devem atribuir conceitos de acordo com instrução na ATA de apresentação de TCC (anexa a este regulamento).

**Art.12º** - A Banca Examinadora, no seu julgamento, deve considerar:

Apresentação e o conteúdo do texto escrito, a exposição oral, a defesa do aluno e os esclarecimentos finais.

**Art.13º** - A Banca Examinadora, por maioria, pode sugerir ao aluno a reformulação integral ou parcial do TCC.

**Parágrafo Único** – Fica garantido aos integrantes da Banca Examinadora Certificado emitido pela IES.

### CAPÍTULO III - DA APRESENTAÇÃO DO TCC

**Art.14º** - As sessões de apresentação são públicas.

**Art.15º** - A Coordenação de Curso, juntamente com o Professor responsável pela disciplina, devem elaborar o calendário semestral fixando prazos para a entrega dos Anteprojetos e dos próprios Projetos de TCCs, designação das bancas Examinadoras, horários e locais para as suas apresentações.

#### Da entrega do trabalho de Conclusão de Curso

**Art.16º** - O Trabalho de Conclusão de Curso deve ser entregue ao coordenador dos cursos em **3 (três)** cópias encadernadas em espiral, até **10 (dez)** dias antes das datas de apresentação, para distribuição e leitura pelas bancas examinadoras ou de acordo com calendário previamente divulgado.

Após a aprovação pela Banca Examinadora, o acadêmico terá **10 (dez)** dias úteis contados a partir do dia posterior, para entrega da versão definitiva que deverá ser encadernada em **capa dura**, na cor Azul. Teve também entregar o trabalho aprovado em arquivo digital no formato PDF.

**Parágrafo único:** *A aprovação da monografia é requisito indispensável para colocação de grau.*

**Art.17º** - O acadêmico que ultrapassar o período máximo de prazos de reformulação e entrega do TCC estabelecido nesse regulamento, será automaticamente **reprovado**, devendo se matricular novamente em tempo adequado para o oferecimento da disciplina pela IES, cursar novamente a disciplina e apresentar novo Anteprojeto de Pesquisa e novo TCC escrito, e assim, passar por novo processo de apresentação oral.

**Parágrafo único:** Em caso de mudança de tema e/ou orientador, o acadêmico deve reiniciar o processo de produção do TCC desde a elaboração do projeto até a sua versão definitiva.

**ANEXOS**

**ATA de apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso**

Acadêmico(a): \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Título do Trabalho: \_\_\_\_\_

Professor(a) Orientador(a): \_\_\_\_\_

Professor(a) Convidado(a): \_\_\_\_\_

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

<b>ORIENTAÇÃO</b>	<b>PONTOS</b>	<b>CONCEITO</b>
Acompanhamento	20	
<b>TRABALHO ESCRITO</b>	<b>PONTOS</b>	<b>CONCEITO</b>
Qualidade do texto (clareza, objetividade, coerência...)	10	
Relevância do tema (atualidade, ponto de vista, criatividade...)	10	
Abrangência do conteúdo (profundidade e domínio conteúdo)	15	
<b>APRESENTAÇÃO</b>	<b>PONTOS</b>	<b>CONCEITO</b>
Domínio do conteúdo	25	
Exposição oral (objetividade, clareza...)	10	
Correlação entre apresentação e trabalho escrito	10	
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	

**PENALIDADES**

Adequação as normas de TCC	<input type="checkbox"/> Satisfatório	<input type="checkbox"/> Insatisfatório (-5 pontos)
Uso adequado do tempo	<input type="checkbox"/> Satisfatório	<input type="checkbox"/> Insatisfatório (-5 pontos)
Qualidade dos recursos áudios-visuais	<input type="checkbox"/> Satisfatório	<input type="checkbox"/> Insatisfatório (-5 pontos)
Atendimento ao cronograma	<input type="checkbox"/> Satisfatório	<input type="checkbox"/> Insatisfatório (-5 pontos)
Identificação de Plágio no conteúdo do trabalho	<input type="checkbox"/> Não identificado	<input type="checkbox"/> Identificado (Reprovado)

**NOTA FINAL:**

Aprovado

Aprovado com ressalvas

Reprovado

Observações: \_\_\_\_\_

O acadêmico tem o prazo de 10 (dez) dias a partir da apresentação do trabalho para entregar à Coordenação do Curso à versão final do TCC (encadernado de acordo com as normas vigentes e com as alterações solicitadas) em formato impresso com capa dura e em arquivo digital, em formato PDF.

\_\_\_\_\_  
Aluno(a)

\_\_\_\_\_  
Prof(a). Orientador(a)

\_\_\_\_\_  
Prof(a). Convidado(a)

\_\_\_\_\_  
Professor da Disciplina

## Guia explicativo para o anteprojeto do tcc

### Introdução

O Anteprojeto para Monografia é uma ferramenta que auxilia o aluno a realizar um melhor planejamento de sua Monografia, requisito obrigatório para aprovação na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso. O Anteprojeto de Monografia funciona como um esqueleto sobre o qual o aluno vai construir sua Monografia de forma ordenada e deve ser estruturado com os tópicos listados a seguir:

#### 1 - Tema/Título

O título deve ser simples, conciso e explicativo. Evite títulos grandes e palavras desnecessárias. É possível usar um Título Geral (genérico, que limita a área de estudo), seguido por um Sub-Título (que especifica exatamente o assunto abordado).

#### 2 - Problema

O Problema é o foco impulsionador de toda a monografia. Após definir o tema, é necessário escolher um Problema, uma Dúvida, um Desafio, para ser respondida através de uma Hipótese durante a Monografia.

O Problema é criado pelo aluno e obrigatoriamente, deve estar diretamente ligado ao Tema escolhido. No Projeto e na Monografia, o Problema pode ser descrito em forma de Pergunta ou como uma afirmação.

#### 3 - Hipótese

Hipótese é sinônimo de suposição. Neste sentido, Hipótese é uma afirmação categórica (uma suposição), que tenta responder ao Problema levantado pelo tema escolhido para a monografia. É tentativa de solução para o Problema levantado. A Monografia irá confirmar ou negar a Hipótese levantada.

#### 4 - Justificativa

A Justificativa num projeto de pesquisa, como o próprio nome indica, é o convencimento de que a monografia é fundamental de ser efetivado. É aqui que o tema escolhido pelo pesquisador e a Hipótese levantada são de suma importância, para a sociedade ou para alguns indivíduos, de ser comprovada.

Deve-se tomar o cuidado, na elaboração da Justificativa, de não se tentar justificar a Hipótese levantada, ou seja: tentar responder ou concluir o que vai ser buscado no trabalho de pesquisa. A Justificativa exalta a importância do tema a ser estudado, ou justifica a necessidade imperiosa de

se levar a efeito tal empreendimento.

## 5 - Objetivos

A definição dos Objetivos determina onde o aluno quer chegar com a realização da monografia. Objetivo é sinônimo de meta, fim. Um macete para se definir os Objetivos é colocá-los começando com o verbo no infinitivo: esclarecer tal coisa; definir tal assunto; procurar aquilo; permitir aquilo outro, demonstrar alguma coisa etc.

Lembre-se que deve haver o Objetivo Geral e os Objetivos Específicos.

## 6 - Revisão de literatura

É uma revisão sucinta das pesquisas anteriores Trata-se de conhecer e evidenciar o conhecimento científico sobre o tema, que vem sendo publicado em obras acadêmicas por estudiosos importantes do assunto. Deve-se buscar, conhecer e ler, prioritariamente, os livros dos estudiosos mais reconhecidos pela comunidade acadêmica. Depois, procuram-se os artigos recentes publicados em revistas científicas, em anais de congressos, simpósios, colóquios e conferências. A revisão da literatura deve ser seletiva e crítica.

## 7 - Metodologia

A Metodologia é a explicação minuciosa, detalhada, rigorosa e exata de toda ação desenvolvida no método (caminho) do trabalho de pesquisa.

É a explicação do tipo de pesquisa, do instrumental utilizado, do tempo previsto, da equipe de pesquisadores e da divisão do trabalho, das formas de tabulação e tratamento dos dados, enfim, de tudo aquilo que se utilizou no trabalho de pesquisa.

## 8 - Cronograma

O Cronograma é a previsão de tempo que será gasto na realização do trabalho (monografia, artigo, projeto, dissertação, tese) de acordo com as atividades a serem cumpridas. As atividades e os períodos serão definidos a partir das características de cada pesquisa e dos critérios determinados pelo autor do trabalho.

Os períodos podem estar divididos em dias, semanas, quinzenas, meses, bimestres, trimestres etc.. Estes serão determinados a partir dos critérios de tempo adotados por cada pesquisador.

## 9 - Referências

As referências dos documentos consultados para a elaboração do Projeto é um item obrigatório. Nelas normalmente constam os documentos e qualquer fonte de informação consultada no Levantamento de Fontes.