



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

# **ADMINISTRAÇÃO**

# **BACHARELADO**

## **PROJETO PEDAGÓGICO**

**ALÉM PARAÍBA – MG**

**2018**



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## Sumário

<b>1 – INTRODUÇÃO .....</b>	<b>6</b>
1.1 - A evolução do Projeto Pedagógico do Curso de Administração da FACE ALFOR .....	7
<b>2 – DADOS DE IDENTIFICAÇÃO .....</b>	<b>8</b>
2.1 - Identificação da Mantenedora .....	8
2.2 - Identificação da Faculdade .....	8
2.3 - Identificação do Curso .....	8
<b>3 - CARACTERÍSTICAS REGIONAIS.....</b>	<b>10</b>
<b>4 - HISTÓRICO E DESENVOLVIMENTO DA IES .....</b>	<b>14</b>
<b>5 – DA MISSÃO.....</b>	<b>16</b>
5.1 – Da Faculdade de Ciências e Gerenciais Alves Fortes .....	16
5.2 – Do Curso de Graduação em Administração Bacharelado .....	16
<b>6 – O MERCADO DE TRABALHO .....</b>	<b>16</b>
6.1 – Campos de atuação.....	18
<b>7 – DOS OBJETIVOS .....</b>	<b>20</b>
7.1- Geral .....	20
7.2- Específicos.....	20
<b>8 – POLÍTICAS, PRINCÍPIOS E FILOSOFIA DO CURSO .....</b>	<b>21</b>
8.1 - Filosofia do Curso .....	21
8.2 - Os fundamentos do curso .....	22
8.2.1 - Dos Fundamentos Éticos-Políticos.....	22
8.2.2 - Dos Fundamentos Epistemológicos.....	22
8.2.3 - Dos Fundamentos Didático-Pedagógicos .....	22
8.2.4 - Das Ações Educativas.....	22
8.3 – Políticas Institucionais no âmbito do curso .....	24
<b>9 – DO PERFIL.....</b>	<b>26</b>
9.1 – Do Graduando.....	26
9.2 – Competências, Habilidades e Atitudes.....	26
9.2 – Do Professor .....	27
<b>10 – DIRETRIZES CURRICULARES NACIONAIS .....</b>	<b>28</b>
10.1 - Educação em Relações Étnico-raciais, História, Cultura Afro-Brasileira e Indígena .....	28
10.2 - Educação em Direitos Humanos .....	28
10.3 - Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista .....	28
<b>11 - DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR .....</b>	<b>30</b>
11.1 – Dinâmica do Curso .....	31
11.2 – Disciplinas Obrigatórias .....	33
11.3 – Disciplinas Semipresenciais .....	34
11.3.1 – Ambiente Virtual de Aprendizagem.....	36
11.3.2 – Atividade de Tutoria .....	37



## Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

11.4 – Disciplinas eletivas .....	38
11.5 - Contabilização das horas do curso .....	38
11.6 - Demais especificações do curso .....	38
11.7 – Proporção da Carga Horária do Curso.....	38
<b>12 - EMENTÁRIO E BIBLIOGRAFIA BÁSICA .....</b>	<b>39</b>
1º Período .....	39
1º Período - 01 - Teoria Geral da Administração I .....	39
1º Período - 02 - Introdução ao Estudo do Direito .....	40
1º Período - 03 - Redação Técnica .....	41
1º Período - 04 - Psicologia Organizacional .....	42
1º Período - 05 - Administração Pública .....	43
1º Período - 06 - Sistema de Informações Gerenciais .....	44
2º Período .....	45
2º Período - 07 - Teoria Geral da Administração II .....	45
2º Período - 08 - Matemática Aplicada a Administração I .....	46
2º Período - 09 - Direito do Trabalho e Previdenciário.....	47
2º Período - 10 - Estatística I.....	48
2º Período - 11 - Humanidades.....	49
3º Período .....	50
3º Período - 12 - Matemática Aplicada a Administração II.....	50
3º Período - 13 - Contabilidade I.....	52
3º Período - 14 - Direito Empresarial.....	53
3º Período - 15 - Administração de Recursos Humanos I .....	54
3º Período - 16 - Estatística II.....	55
3º Período - 17 - Gestão Socioambiental.....	56
4º Período .....	57
4º Período - 18 - Contabilidade II.....	57
4º Período - 19 - Legislação Tributária.....	58
4º Período - 20 - Administração de Recursos Humanos II .....	59
4º Período - 21 - Introdução à Economia.....	60
4º Período - 22 – Estudos Culturais e Antropológicos .....	61
5º Período .....	62
5º Período - 23 - Organização Sistemas e Métodos .....	62
5º Período - 24 - Matemática Comercial e Financeira .....	64
5º Período - 25 - Administração Mercadológica I.....	65
5º Período - 26 - Economia Brasileira .....	66
5º Período - 27 - Gestão de Recursos Materiais e Patrimoniais .....	67
6º Período .....	68
6º Período - 28 - Administração Mercadológica II .....	68
6º Período - 29 - Gestão da Qualidade .....	69
6º Período - 30 - Administração da Produção .....	70
6º Período - 31 - Empreendedorismo .....	71
6º Período - 32 - Gestão Financeira .....	73
6º Período - 33 - Metodologia do Trabalho Científico.....	74
7º Período .....	75
7º Período - 34 - Logística e Distribuição .....	75
7º Período - 35 - Custos e Orçamento Empresarial .....	76
7º Período - 36 - Planejamento Estratégico.....	77
7º Período - 37 - Pesquisa Operacional .....	78
7º Período - 38 - Ética .....	79



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

8º Período .....	80
8º Período - 39 - Análise de Investimentos.....	80
8º Período - 40 - Gestão de Micro e Pequenas Empresas .....	81
8º Período - 41 - Elaboração e Análise de Projetos .....	82
8º Período - 42 – Tópicos Especiais em Contabilidade e Finanças .....	83
8º Período - 43 – Tópicos Especiais em Administração .....	84
Atividades Extraclasse.....	85
1º a 8º Período - 44 – Atividades Complementares .....	85
7º e 8º Período - 45 –Estágio Supervisionado Obrigatório.....	86
7º e 8º Período - 46 –Trabalho de Conclusão de Curso .....	87
Disciplinas Optativa .....	89
47 - Libras.....	89
Periódicos .....	90
<b>13 - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO.....</b>	<b>92</b>
13.1 - Da Verificação do Rendimento Escolar .....	92
<b>14 - CORPO DOCENTE DO CURSO .....</b>	<b>94</b>
14.1 - Situação funcional, regime de trabalho e titulação .....	94
14.2 – Experiência profissional.....	95
<b>15 - APOIO AO DISCENTE .....</b>	<b>96</b>
15.1 - Apoio Pedagógico .....	96
15.2 - Atendimento Psicopedagógico.....	96
15.3 - Programa de Nivelamento.....	96
15.4 - Apoio Financeiro.....	97
15.5 - Ouvidoria .....	97
15.6 - Convênios e Parcerias.....	98
15.7 - FEAP Talento.....	98
15.8 - Monitoria .....	98
15.9 - Nivelamento .....	98
15.10 - Plano de Acolhimento Estudantil (PAE) .....	99
<b>16 - NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE .....</b>	<b>100</b>
16.1 – Ações decorrentes dos processos de avaliação do curso .....	102
<b>17 – EXTENSÃO .....</b>	<b>103</b>
17.1 - Objetivo.....	103
17.2 – Monitoria.....	103
17.3 – Programa de extensão Excel para administradores .....	104
17.4 - Nivelamento .....	104
<b>18 - INFRA-ESTRUTURA .....</b>	<b>105</b>
18.1 - Infra-estrutura física .....	105
18.2 - Salas de aula.....	105
18.3 - Instalações para docentes.....	105
18.4 - Laboratórios de informática.....	105
18.5 – Biblioteca .....	106
<b>19 - ATIVIDADES COMPLEMENTARES (AC).....</b>	<b>107</b>
19.1 - Regulamento das Atividades Complementares.....	109
Capítulo I - Da Natureza .....	109
Capítulo II - Dos Objetivos.....	109
Capítulo III - Das Atividades Complementares .....	109



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

<b>20 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO (ESO)</b> .....	<b>113</b>
20.1 - Introdução .....	113
20.2 - Conceitos .....	114
20.2.1 - Estágio .....	114
20.2.2 - Estágio Supervisionado Obrigatório .....	114
20.2.3 - Estagiário .....	114
20.2.4 - Plano de Atividades .....	114
20.2.5 - Projeto .....	114
20.2.6 - Supervisor Externo Profissional .....	114
20.2.7 - Coordenador de Estágio .....	115
20.2.8 - Empresa de Pequeno e Médio Porte .....	115
20.2.9 - Referência Legal .....	115
<b>21- TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)</b> .....	<b>116</b>
21.1 - Plano de Monografia .....	117
21.2 - Produção da Monografia .....	117
21.3 - Avaliação da Monografia .....	118
21.4 - Apresentação da Monografia .....	118
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:</b> .....	<b>119</b>



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 1 - INTRODUÇÃO

O Curso de Administração no Brasil está cada vez mais em ascensão, isto é, devido a atual conjuntura sócio-político-econômica mundial que enfatiza e fortalece as relações comerciais entre os países e os blocos econômicos, devendo, portanto, os participantes dessa economia buscar o aperfeiçoamento contínuo de seus produtos, serviços e processos, o que, torna a profissionalização da gestão uma necessidade para sobrevivência das empresas no mercado globalizado.

A Profissão de Administrador foi criada pela Lei nº 4769, de 09 de setembro de 1965 e regulamentada pelo Decreto-lei nº 61.934, de 22/12/1967. A regulamentação da Lei nº 4.769/65, no seu capítulo II, artigo 30, estabelece as seguintes atividades profissionais para o administrador:

- Elaboração de pareceres, relatórios, planos, projetos, arbitragens e laudos, em que se exija a aplicação de conhecimento inerentes às técnicas de organização;
- Pesquisas, estudos, análises, interpretação, planejamento, implantação, coordenação e controle dos trabalhos nos campos de administração geral, como administração e seleção de pessoal, organização, análise, métodos e programas de trabalho, orçamentos, administração de material e financeira, administração mercadológica, administração de produção, relações industriais, bem como outros campos em que estes se desdobrem ou com os quais sejam conexos;
- Exercício de funções e cargos de Administrador do serviço Público Federal, Estadual, Municipal, Autárquico, Sociedade de Economia Mista, Empresa Estatais, Paraestatais e Privadas, em que fique expresso e declarado o título do cargo abrangido;
- O exercício de funções de chefia ou direção intermediária ou superior, assessoramento e consultoria em órgãos, ou seus departamentos, da administração pública ou de entidades privadas, cujas atribuições envolvam principalmente, a aplicação de conhecimento inerentes às técnicas de administração;
- O magistério em matérias técnicas do campo da administração e organização.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

### **1.1 - A evolução do Projeto Pedagógico do Curso de Administração da FACE ALFOR**

O currículo do curso de graduação em Administração da FACE ALFOR, se iniciou em 2002, refletindo a ideia consolidada na época do papel generalista da administração. A matriz do curso foi sendo atualizada a cada ciclo, de forma acompanhar as principais tendências da administração.

Porém em 2011 o curso passou por uma reformulação mais profunda, e que permitiu a FACE ALFOR ofertar um curso mais dinâmico, moderno e mais focado nas áreas centrais da gestão. Embora o carácter generalista do curso tenha se mantido essa reformulação permitiu um aprofundamento maior nas áreas de mais destaques na administração contemporânea e com a oferta de disciplinas de formação complementar que possibilitou um maior amadurecimento de seus egressos.

Em 2016, o curso foi atualizado para incorporar em sua estrutura a tecnologia de ensino semipresencial. O currículo recebeu alguns ajustes, mas o curso continuou basicamente com a mesma estrutura de formação básica, formação profissionalizante e formação complementar, porém, devido as atualizações realizadas na estrutura do curso, a aplicação de trabalhos e atividades multidisciplinares foi facilitada.

Além da implementação de disciplinas semipresenciais, a matriz e seus componentes curriculares, foram atualizados de modo a contemplar de forma ampla as instruções das novas Diretrizes e, promover: a interdisciplinaridade, a formação generalista, a percepção da importância da educação e da gestão ambiental, a interação étnico-racial e a constante análise em favor das demandas sociais.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 2 - DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

### 2.1 - Identificação da Mantenedora

Nome: **Fundação Educacional de Além Paraíba**  
Endereço: **Av. Augusto Perácio, 226, São Luiz, Além Paraíba, MG, CEP: 36660-000**  
Telefone: **(32)3462-7030**  
E-mail: **secretariageral@feap.edu.br**

### 2.2 - Identificação da Faculdade

Nome: **Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes (FACE-ALFOR)**  
Mantenedora: **Fundação Educacional de Além Paraíba (FEAP)**  
Endereço: **Av. Augusto Perácio Nº 50, São Luiz, Além Paraíba, MG, CEP: 36660-000**  
CNPJ: **177085200001-56**  
Telefone: **(32)3462-2149**  
E-mail: **secretaria.facealfor@feap.edu.br**

### 2.3 - Identificação do Curso

Nome: **Graduação em Administração**  
Habilitação: **Bacharelado**  
Portaria de Reconhecimento: Criação: Decreto Estadual nº 42.585 de 16 de maio de 2002  
Reconhecimento: Decreto Estadual de 28 de março de 2007  
Reconhecimento: ADIN 2501/DF em 04 de setembro de 2008

Coordenador: **Adm. Allan Lima Ferreira**  
E-mail: **coordenacao.administracao.facealfor@feap.edu.br**  
Telefone: **(32)3462-2149**  
Turno: **Noturno**  
Carga Horária: **3000 Horas**  
Duração: **Quatro anos (oito semestres)**  
Vagas: **40 Vagas**  
Modalidade De Ensino: **Presencial**





Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

Turno De Funcionamento: **Noturno**

Local De Funcionamento: **FACE-ALFOR - Campus Zamboni**

Endereço: **Av. Augusto Perácio, Nº 50, São Luiz, Além Paraíba, MG, CEP: 36660-000**

Forma De Ingresso: **Vestibular, Transferência Interna e Transferência Externa.**

Perfil do Egresso: Profissional capaz de prever problemas organizacionais e propor soluções, atuar sob óptica de aprendizado contínuo, compartilhando e disseminando o conhecimento; desenvolver novas soluções em gestão, processos e produtos; assumir riscos e desenvolver novos negócios. Assim, espera-se que o egresso possa atuar de maneira efetiva, científica e flexível dentro das organizações e na sociedade, com uma postura ética, racional e empreendedora.

Campo de Atuação: Todos os tipos de organizações atuando nas áreas profissionalizantes de Gestão de Pessoas, Gestão de Materiais e Patrimonial, Logística, Marketing, Qualidade, Organização e Métodos, Gestão da Produção, Sistemas de Informação, Orçamento e Finanças, Projetos, dentre outras.

Infraestrutura disponível: As salas de aula têm boas condições de uso e de salubridade, com espaço adequado, iluminação, ventilação e acústica. Todas elas são equipadas com *datashow* e conforme as necessidades previstas pelo professor ou coordenador as salas podem utilizar outros recursos audiovisuais e de informática mediante prévio agendamento ou através de reserva do laboratório de Informática.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

### 3 - CARACTERÍSTICAS REGIONAIS

A Zona da Mata Mineira, mais precisamente o município de Além Paraíba é uma região marcada por fatores culturais, geográficos, estruturais e econômicos que precisam ser destacados.

A IES está situada no município de Além Paraíba, na divisa com a região norte fluminense. Sua localização privilegiada promove o atendimento de vários municípios, dentre eles: Sapucaia, Teresópolis, Carmo, Sumidouro, Cantagalo, Santa Maria Madalena, Cachoeira de Macacu, Macuco, Cordeiro, Três Rios, Pirapitinga, Volta Grande, Estrela Dalva, Santo Antônio de Aventureiro, Mar de Espanha, Senador Côrtes, Leopoldina, São José do Vale do Rio Preto e outros circunvizinhos, encontrando os munícipes, na FACE-ALFOR, por meio de educação superior de qualidade, a oportunidade de desenvolverem habilidades; compreensão do mundo; capacidade de gerar autonomia; renda e bem-estar. Centenas de alunos já se formaram pela IES e hoje, inseridos no mercado de trabalho, contribuem para o desenvolvimento da sociedade local e regional.

Em relação aos fatores culturais, historicamente, ao longo do o século XIX, a Zona da Mata Mineira se destacou como uma região possuidora de um significativo plantel de escravos, que migraram das zonas auríferas para as lavouras que foram se estabelecendo de acordo com as demandas produtivas próprias da dinâmica da economia cafeeira e, de acordo com informações do IBGE “as correntes migratórias, provocadas pelo fim do Ciclo do Ouro, em meados do século XIX, visavam a exploração da lavoura e ao estabelecimento de relações comerciais entre o interior e os núcleos urbanos mais próximos ao litoral”<sup>1</sup>.

Trabalhos importantes e recentes da historiografia sobre o assunto, como os de Rômulo Andrade, Jonis Freire, Elione Guimarães, Vitória Schettini e Fernando Lamas<sup>2</sup>, assinalam a

---

1-<http://cidades.ibge.gov.br/painel/historico.php?lang=&codmun=310150&search=minas-gerais|alem-paraiba|infograficos:-historico> [capturado em 02/05/2014]

2-ANDRADE, Rômulo Garcia de, Família escrava e estrutura agrária nas Minas Gerais oitocentista. *Revista*



## Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

contribuição dos escravos e ex-escravos para a formação da população da região, especificamente a população de algumas cidades que dela fazem parte e Além Paraíba se destaca neste cenário.

Muitas fazendas produtoras de café concentraram centenas de escravos e estes, foram, ao longo do tempo, constituindo famílias, responsáveis por contribuírem para a diversidade étnica da Zona da Mata Mineira. Após a lei de 1850 que proibiu o fim do tráfico transatlântico, a mão de obra escrava, continuou suprindo as necessidades econômicas e, ao contrário do que um dia se chegou a afirmar, a região da Zona da Mata Mineira, não assistiu uma crise por falta de “braços” para a produção de café, graças ao crescimento natural dos cativos, o que acena para a existência de um grande contingente de escravos.

Percebe-se, no entanto, que a região concentra hoje, um grande número de afrodescendentes o que enriquece a cultura local, cujo processo de miscigenação remonta os primeiros marcos de ocupação e povoamento da região.

Mesmo após o processo que culmina na abolição da escravidão, muitas famílias de ex-escravos permaneceram na região contribuindo para o desenvolvimento econômico da cidade de Além Paraíba e redondezas.

No que tange as questões geográficas, Além Paraíba está localizada no entroncamento das Rodovias BR-393 e BR-116, o que torna essa região um local estratégico para muitas empresas ligadas as área de transporte rodoviário e distribuidores comerciais, é interessante lembrar ainda que, a poucos quilômetros de distância, encontra-se a Rodovia BR-040, o que facilita ainda mais o escoamento de toda a produção regional e promove a circulação e a integração das pessoas.

---

*População e Família*. nº 1, p.181-210, jan-jun. São Paulo, Humanistas/CEDHAL, 1998. FREIRE, Jonis. *Escravidão e Família Escrava na Zona da Mata Mineira Oitocentista*. Tese de doutorado. UNICAMP, 2009. GUIMARÃES, Elione Silva. *Criminalidade entre municípios e comunidade escrava no contexto de grandes fazendas da zona da mata mineira, 1850-1888*. X Seminário de Economia Mineira, 2002. ANDRADE, Vitória Fernanda Schettini de. *Os sertões de São Paulo do Muriaé: Terra, Riqueza e Família na Zona da Mata Mineira (1946-1888)*. Tese de Doutorado. Rio de Janeiro, UFRJ, 2011. LAMAS, Fernando Gaudereto; SARAIVA, Luiz Fernando; ALMICO, Rita de Cássia. *A Zona da Mata Mineira: Subsídios para uma Historiografia*.





## Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

organizacionais e atuar ao mesmo tempo em mais de uma área da organização, sem perder a habilidade de se relacionar com os demais colaboradores de maneira ética, responsável e satisfazer o cliente da empresa com inovação e criatividade. Neste sentido, o curso de Bacharelado em Administração da Face Alfor busca formar profissionais com ampla capacidade de liderança, relacionamento interpessoal e pensamento criativo e inovador para produtos, serviços e processos.



Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes

#### **4 - HISTÓRICO E DESENVOLVIMENTO DA IES**

A Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes, mantida pela Fundação Educacional de Além Paraíba - FEAP, entidade com personalidade jurídica própria de direito privado, com sede e foro na cidade de Além Paraíba, Estado de Minas Gerais, foi instituída em 02 de setembro de 1973, através da Lei Municipal nº 680, de 03 de dezembro de 1971. Tem seu Estatuto registrado às fls. 215, do livro 01, e suas alterações no Cartório de Registros de Pessoas Jurídicas da Comarca de Além Paraíba, Estado de Minas Gerais. É uma entidade sem fins lucrativos, criada com o objetivo de promover desenvolvimento socioeconômico e cultural da nossa região. Proporciona chances a diferentes segmentos da população, não só da cidade de Além Paraíba, onde é sua sede, mas também da Região, o acesso ao ensino superior de qualidade, inserindo no mercado de trabalho, profissionais com formação generalista, crítica e reflexiva, capazes de conhecer, analisar, intervir e avaliar os problemas mais prevalentes na Região e no País, sendo sujeitos de transformação.

Hoje, a FEAP contribui de maneira permanente para a fixação dos jovens na região, que, muitos deles, jamais teriam condições econômicas para cursarem os estudos superiores em outras localidades, sendo esta uma das principais políticas de natureza social da Fundação. Mantendo convênios com a prefeitura municipal de Além Paraíba, que a criou, e com grande número de prefeituras dos municípios circunvizinhos, empresas públicas e privadas, onde são oferecidos estágios e atividades de extensão, garantindo assim, não só um fluxo permanente de demanda para as Unidades mantidas, mas também oferecendo oportunidades a muitos de ingressar e concluir cursos superiores nas diversas áreas do conhecimento. Sendo, sua finalidade maior, junto à suas mantidas, promover o desenvolvimento regional, de modo a contribuir para a construção de uma sociedade mais justa, igualitária, solidária e ética, acreditando que é através da Educação que se consegue conquistar o ideal maior de integração social e do desenvolvimento do país. É a partir dessa visão que, sempre procurou atender a todas as classes, mas principalmente as menos favorecidas, que não podem ter acesso ao Ensino Superior de custo elevado ou se deslocar para os grandes centros. A FEAP está sempre empenhada na realização de natureza organizacional e educacional em prol da Cultura, da Ciência e da Formação Humana.



## Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

A Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes – FACEALFOR, Foi credenciada através do decreto Estadual – MG, nº42585 de 16/05/2002, também neste mesmo decreto autorizou o funcionamento do curso de Administração de Empresas, o decreto Estadual - MG nº44146 datado de 07/11/2005, foi autorizado o funcionamento do curso de Direito e através de Convênio de Mútua Cooperação entre a Fundação Educacional de Além Paraíba e a Prefeitura Municipal de Além Paraíba, foi criado o Curso de Engenharia Civil, que posteriormente foi reconhecido pela portaria 487 de 20 de Dezembro de 2011, registrado no e-MEC sobre o nº 200903647.

Desde o processo preparatório para a criação de cursos superiores na área gerencial, jurídica e de engenharia civil, a IES levou em conta prioritariamente as necessidades regionais e a relevância de cada curso projetado do ponto de vista econômico e social. Assim com a consciência desses objetivos, pode-se afirmar sem medo de errar, que cursos superiores de Administração, Direito e Engenharia Civil esse desiderato. Tais cursos, hoje implantados, vêm contribuindo para o fortalecimento da economia e da inclusão social no cenário regional.

Senão, vejamos:

-Relevância econômica: ao trabalhar-se tecnicamente as ações fornece junto às populações carentes, uma melhora das condições pessoais, maior disposição para o trabalho e ampliação da produtividade em todos os setores;

-Relevância social: com a melhoria da cultura, realiza-se promove-se ações efetivas de inclusão social.

A FACE ALFOR, mantém convênios com prefeituras, empresas públicas e privadas, escolas públicas e privadas entre outros, ampliando aos alunos os locais de oferta de atividades práticas e estágios previstos nos projetos pedagógicos de seus cursos.

A IES valoriza a formação integral do graduando, capaz de desenvolver a cultura investigadora, metodológica e a postura ativa de modo que lhe permita avançar frente ao desconhecido. Elege como prioridade, a contribuição para a melhoria de vida dos cidadãos e a defesa de uma sociedade mais justa e democrática.



Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes

## **5 – DA MISSÃO**

### **5.1 – Da Faculdade de Ciências e Gerenciais Alves Fortes.**

A Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes, tem como missão contribuir para o desenvolvimento regional, através das relações com o saber, formando profissionais com valores éticos e de competência múltiplas, gerando soluções criativas, capazes de estender a comunidade em que vive, o conhecimento técnico científico, cultural, educacional e social, intervindo na sociedade e fortalecendo os ideais de liberdade e democracia.

### **5.2 – Do Curso de Graduação em Administração Bacharelado.**

É missão do Curso de Bacharelado em Administração da FACE-ALFOR, contribuir para a formação de um profissional generalista através da construção de uma visão múltipla, fazendo que os acadêmicos tenham percepção das necessidades humana, financeiras, sociais, materiais, mercadológicas, produtivas, estratégicas, etc., buscando o equilíbrio entre as necessidades da organização e de seus *stakeholders*.

Dessa forma, através das bases humanísticas e científicas, espera-se habilitar o acadêmico para entender as necessidades e oportunidades das pessoas, mercados e das organizações, elevando seu nível de empregabilidade e a motivação, a capacidade e as características necessárias a sua capacitação para atuar como empreendedor.

O curso de Administração pretende contribuir para melhorar, sensivelmente, o nível de qualificação profissional, a preparação do cidadão para a vida e para o exercício pleno da cidadania, utilizando, para tanto, um corpo docente preparado e comprometido com esse desafio e recursos oferecidos pela tecnologia e dentro dos parâmetros inseridos na atual legislação do ensino superior, propostos pela Lei das Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

## **6 – O MERCADO DE TRABALHO**

O mercado de trabalho demanda um profissional que possua sólidos conhecimentos conceituais e teóricos, que consiga conciliá-los com a prática e a vivência empresarial, através





## Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

da experiência adquirida em organizações, estágios e programas de treinamento, além de sempre estar apto a novos aprendizados, com habilidades de agregar novos conhecimentos de forma crítica.

O Conselho Federal da Administração (CFA), junto com os Conselhos Regionais de Administração (CRAs) e em parceria com a Associação Nacional dos Cursos de Graduação em Administração (ANGRAD), realizou entre 2011 e 2013 uma vasta pesquisa com coordenadores de cursos de Administração e com Empresários/empregadores que relata a evolução e as tendências da profissão e do seu mercado de trabalho.

Em relação ao mercado de trabalho, a referida pesquisa destaca a previsão de empregadores para os próximos 5 anos:

"A consultoria empresarial foi a principal indicação para contratação, talvez influenciada pelo alto percentual de empresas de micro e pequeno porte no conjunto nacional considerando todas as organizações.

O setor de serviços deverá absorver significativo número de Administradores, notadamente nas seguintes áreas: hotelaria e turismo, lazer e entretenimento, saúde e instituições financeiras.

A administração pública, indireta e direta, aparece como área que necessitará de Administradores para compor os seus quadros.

Finalmente, o setor industrial aparece como forte indicação para a absorção de Administradores nos próximos cinco anos."

CFA. Pesquisa Perfil, Formação, Atuação e Oportunidades de Trabalho do Administrador 2011. Página 37

As empresas exigem que o futuro Administrador seja um profissional generalista e polivalente, capacitado a trabalhar nas mais diversas áreas da organização, mas que também, possua conhecimento específicos em determinada área de trabalho. O administrador moderno deve ser flexível, dinâmico e preparado para mudanças constantes, resultantes do ambiente econômico globalizado e altamente mutável.

A Administração é uma das profissões mais valorizadas pelas empresas brasileiras, e a sua demanda tem aumentado proporcionalmente ao crescimento da economia. Aliado a este fato podemos citar que nossas empresas têm dado prioridade à contratação de profissionais de nível superior e com habilitação específica na área.

"A maioria dos Empresários/Empregadores disseram que preferem contratar Administradores a outros profissionais, além de que a indicação para funções gerenciais de suas empresas deverão ser exercidas por Administradores"



## Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes

CFA. Pesquisa Perfil, Formação, Atuação e Oportunidades de Trabalho do Administrador 2011. Página 40

A Faculdade de Ciências e Gerenciais Alves Fortes oferecerá o Curso de Administração com a seguinte habilitação: Graduação em Administração – Bacharelado, e tem objetivo formar um profissional apto a planejar, organizar, dirigir e controlar uma empresa, atuando em diferentes áreas, como Gestão de Pessoas, Gestão de Materiais e Patrimonial, Logística, Marketing, Qualidade, Organização e Métodos, Gestão da Produção, Sistemas de Informação, Orçamento e Finanças, Projetos, dentre outras.

### **6.1 – Campos de atuação**

A área de atuação é o campo de trabalho e de ocupação do profissional. Neste sentido, o profissional de Administração executa suas atividades profissionais na iniciativa privada, objetivando o uso racional dos recursos humanos e de produção, para alcançar os objetivos estratégicos da empresa sem ônus para as demandas sociais. Neste contexto, o administrador pode atuar em:

**Finanças:** como administrador financeiro, responsável pela gestão financeira e econômica da empresa, garantindo a correta captação, aplicação e controle dos recursos financeiros e a consequente maximização dos lucros e dos resultados empresariais.

**Gestão organizacional:** na construção de projetos e planos que abarquem toda a empresa e contemplem suas estratégias e processos, utilizando o conhecimento sistêmico e a capacidade de análise estratégica.

**Marketing:** trabalhar e empreender na área mercadológica, sempre de forma integrada com as outras áreas funcionais da empresa, para alcançar os objetivos organizacionais, a satisfação dos clientes e a criação de valor e de vantagens competitivas.

**Operações:** atuar e empreender na área de operações, produção e logística, objetivando a garantia de processos enxutos e inovadores, alto valor agregado e conformidade na entrega de produtos e serviços.



## Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

Pessoas e Sociedade: Atuar na área de gestão de pessoas e na relação da empresa com a sociedade, envolvendo o planejamento, a atração e a retenção de pessoas, considerando as necessidades organizacionais, dos indivíduos e da comunidade, como forma de garantir equilíbrio e foco em resultados duradouros e compartilhados.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## **7 - DOS OBJETIVOS**

### **7.1- Geral**

O Curso de Graduação em Administração, está estruturado para graduar profissionais que tenham habilidades para atuar com vis]ao sistêmica nas áreas de planejamento, organização, direção e controle, conscientes de seu papel na estrutura organizacional, bem como na sociedade, integrados com o estudo e o desenvolvimento científico. O curso além de qualificar os graduandos para atuarem como agentes de mudanças, busca estimular o espírito empreendedor dos futuros profissionais.

### **7.2- Específicos**

Ao longo do processo de formação técnico-educacional o curso de Graduação em Administração, deverá desenvolver em seus alunos um conjunto de habilidades e domínio de conteúdos, que articulados com a formação do perfil do egresso atenda aos seguintes objetivos:

- Formar profissionais aptos para a inserção em setores profissionais, para a participação no desenvolvimento da sociedade e colaborar na sua formação contínua;
- Preparar para a profissão, para o auto-aprimoramento contínuo e compreender mudanças rápidas de paradigma.
- Desenvolver o potencial criativo, de raciocínio e a visão crítica;
- Desenvolver a capacidade de se comunicar e se relacionar;
- Conscientizar a importância da ética, do compromisso social e da cidadania;
- Capacitar para solucionar problemas em ambientes complexos, sendo criativo para propor modelos capazes de suprir demandas organizacionais;
- Dominar ferramentas técnico-científicas;



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## **8 – POLÍTICAS, PRINCÍPIOS E FILOSOFIA DO CURSO**

### **8.1 - Filosofia do Curso**

A filosofia do Curso de Administração propõe o estudo e a produção do conhecimento científico, humano e tecnológico necessários a uma formação abrangente em Administração, tendo em vista as necessidades do mercado e das organizações, a dinâmica de novos paradigmas sociais e empresariais e das novas realidades do meio ambiente no qual o administrador deve atuar de forma ética e eficaz.

Propõe-se, portanto, à necessidade da compreensão do todo administrativo, de modo integrado, sistêmico e estratégico, sem perder de vista as relações com o ambiente externo, para uma eficaz interpretação da realidade, na qual possam surgir proposições de modelos de gestões inovadoras e formas interativas de atuação em prol de objetivos comuns, em acordo com as estratégias, as estruturas e o estilo gerencial contemporâneos, determinando no egresso o comprometimento de uma postura orientada pelos seguintes princípios filosóficos:

- Comprometimento com o desenvolvimento e a preservação ambiental;
- Criatividade e produção de conhecimento;
- Excelência como busca permanente;
- Interdisciplinaridade;
- Prática do diálogo;
- Preservação de valores éticos;
- Qualidade de vida no trabalho;
- Universalidade e pluralidade de pensamento;
- Valorização dos recursos humanos;
- Visão humanística e empresarial.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## **8.2 - Os fundamentos do curso**

É importante destacar que a formação do administrador não deve ser apenas tecnológica, mas também de uma consciência crítico-social, capaz de manter vínculos humanísticos e técnicos, enfatizando que a Administração se presta ao serviço de sustentação, manutenção e promoção da pessoa humana.

Tendo em vista os pressupostos acima, os princípios orientadores da organização didático-pedagógica se baseiam em:

### **8.2.1 - Dos Fundamentos Éticos-Políticos**

Os fundamentos éticos-políticos podem ser assim destacados: competência profissional; dignidade; cooperação; criatividade; responsabilidade; dinamismo; flexibilidade; comunicabilidade.

### **8.2.2 - Dos Fundamentos Epistemológicos**

Valorização da característica formativa em detrimento da característica informativa.

### **8.2.3 - Dos Fundamentos Didático-Pedagógicos**

Os fundamentos didático-pedagógicos do curso de Graduação em Administração – Bacharelado, podem ser resumidos da seguinte maneira: Abordagem pedagógica centrada no aluno; Valorização do ser humano; Ensino com enfoque centrado nas ciências gerenciais; Ênfase na síntese e na multidisciplinaridade; Base filosófica com enfoque na competência; Vinculação entre teoria e prática; Conteúdos tratados como algo dinâmico; Avaliação coerente com as habilidades a serem desenvolvidas; Abrangência na metodologia de ensino.

### **8.2.4 - Das Ações Educativas**

As seguintes ações educativas serão adotadas no curso: Adoção de uma metodologia que desenvolva a construção do conhecimento através do ensino.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

#### **8.2.4.1 - Adoção de processo avaliativo processual, numa perspectiva construtivista.**

- A avaliação deve procurar validar não apenas o conhecimento adquirido pelo aluno, mas sua capacidade de colocar o conhecimento em prática na solução de problemas, de forma ética e profissional e responsável;
- No processo de avaliação, os docentes devem explicitar claramente quais são as metas, os critérios e os padrões de avaliação;
- Na medida do possível, os instrumentos de avaliação devem propor ou simular situações reais a serem enfrentadas pelos alunos em seus ambientes de trabalho, incentivando a interdisciplinaridade;
- A avaliação deve ser realizada no contexto de aprendizagem, ou seja, em interação com as características dos alunos que estão sendo avaliados.

#### **8.2.4.2 - Dedicção parcial dos professores do Curso.**

- De acordo com as exigências de qualidade propostas pelo MEC, o curso manterá professores em regime de trabalhos parcial para maior acompanhamento das necessidades de aprendizagem dos alunos,
- Dessa forma, será possível o desenvolvimento de trabalhos multidisciplinares e orientações especiais.

#### **8.2.4.3 - Programa de Reforço e de Monitoria**

- Ao identificar dificuldades específicas, os professores, de qualquer disciplina, podem solicitar a Coordenação do Curso o processo de seleção de monitores, que supervisionados pelo professor da disciplina auxiliaram os alunos com dificuldades em horário diferente do horário de aulas.
- A Faculdade de Ciências e Gerenciais Alves Fortes, mantém ainda, de forma gratuita, durante todo o ano, aulas de reforço em Matemática para todos os seus alunos.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

### 8.3 – Políticas Institucionais no âmbito do curso

Para auxiliar no alcance de sua missão, o curso adotará, consoante com o PDI da IES, as seguintes políticas:

- I. incentivar o aperfeiçoamento dos professores, incentivando cursos, seminários, congressos e demais eventos técnicos, científicos, profissionais e culturais que possam melhorar as habilidades e competências dos professores da Instituição.
- II. manter-se atualizada e acompanhar as novas diretrizes e dinâmicas do conhecimento.
- III. valorização da relação ensino-aprendizagem, visando à redução da evasão nos cursos de graduação, a melhoria da avaliação das atividades didáticas e de docência
- IV. privilegiar, em suas atividades, um caráter regional, intensificando a relação com as organizações locais, proporcionando aos acadêmicos compreensão da realidade e capacidade de agir proativamente.
- V. propiciar condições para o desenvolvimento do programa de avaliação institucional que garanta a eficiência da gestão de ensino-aprendizagem;
- VI. assegurar uma estrutura de organização administrativa democrática para a participação de discentes, docentes e demais públicos;
- VII. manter os cursos em constante processo de avaliação e autoavaliação, redefinição e reconstrução na busca da excelência do padrão de qualidade;
- VIII. estimular a articulação e integração das atividades dos cursos;

O curso de Bacharelado em Administração da FACE ALFOR procura levar ao conhecimento de seus discentes questões contemporâneas como globalização, política, cultura, economia, tecnologia e o compromisso com a ética social e profissional, entre outros temas. Neste sentido trabalharão conjuntamente tanto as matérias de cunho mais





Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

teórico e reflexivo quanto as relacionadas especificamente a um conteúdo mais técnico e prático.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## **9 – DO PERFIL**

### **9.1 – Do Graduando**

Os graduandos em Administração adquirem capacitação para atuar, profissionalmente, tanto na empresa privada, em cada um dos setores básicos da economia, quais sejam os setores primários, secundário e terciário quanto no serviço público, seja na esfera federal, estadual ou municipal, com ênfase nas habilidades de comunicação e expressão, raciocínio lógico, crítico e analítico, visão sistêmica e estratégica; criatividade e iniciativa, negociação, tomada de decisão e liderança.

O Administrador deve ser um agente de mudanças capaz de prever problemas e propor soluções, atuar sob óptica de um aprendizado contínuo, compartilhando e disseminando o conhecimento; desenvolver novas soluções em gestão, processos e produtos; assumir riscos e desenvolver novos negócios. Assim, espera-se que ele possa atuar de maneira efetiva, científica e flexível dentro das organizações e na sociedade, com uma postura ética, racional e empreendedora.

Ao final do curso espera-se que o aluno contenha um conjunto de conhecimentos:

- I. TÉCNICOS: essenciais para as habilidades decisórias e de planejamento;
- II. SOCIAIS: voltados ao lado humano, intelectual e aos valores que o norteiam;
- III. CIENTÍFICOS: a base teórica a ser explorada pelo raciocínio crítico dos alunos.

### **9.2 – Competências, Habilidades e Atitudes**

O currículo do Curso de Administração da FACE-ALFOR, em conformidade com a Resolução CES/CNE nº 4, de 13 de julho de 2005, tem como principais competências, habilidades e atitudes as seguintes características:

I – reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de



## Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

decisão;

**II** – desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;

**III** – repetir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;

**IV** – desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;

**V** – ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;

**VI** – desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;

**VII** – desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações; e

**VIII** – desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

### **9.2 – Do Professor**

O perfil do corpo docente deve ser compatível com a exigida pela legislação em vigor, isto é, possuir titulação compatível e qualificação técnico-profissional. Além disso, é desejável e ter espírito empreendedor e compreensão de várias áreas de uma organização.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## **10 – DIRETRIZES CURRICULARES NACIONAIS**

O Projeto Pedagógico do Curso de Administração da FACE ALFOR está coerente com a Resolução CNE/CES Nº 4, DE 13 DE JULHO DE 2005 que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração e norteia toda a concepção do curso, buscando-se atendê-la integralmente.

### **10.1 - Educação em Relações Étnico-raciais, História, Cultura Afro-Brasileira e Indígena**

O estudo da História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena está inclusa na disciplina Estudos Culturais e Antropológicos.

Além do estudo desses temas, o Curso de Administração da FACE ALFOR aborda em diversas outras disciplinas temáticas que ressaltam a importância do combate ao preconceito, ao racismo e à discriminação.

### **10.2 - Educação em Direitos Humanos**

No Curso de Administração da Face Alfor, os alunos recebem de maneira transversal em várias disciplinas, os conteúdos de formação humana e de proteção dos direitos humanos, para a promoção, a proteção, a defesa e a aplicação na vida cotidiana responsabilidades individuais e coletivas.

Além dessa transversalidade a Educação em Direitos Humanos está inclusa na disciplina Humanidades.

### **10.3 - Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista**

A Fundação Educacional de Além Paraíba, FEAP, Mantenedora da Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes - FACE ALFOR, possui um Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP), que tem como objetivo o atendimento a acadêmicos das Faculdades mantidas, que apresentem qualquer tipo de problema, referente à aprendizagem.

O serviço está disponibilizado para diagnóstico terapêutico de problemas de ordem



## Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

pedagógica, além de problemas de ordem afetiva que são encaminhados e agendados para atendimento, onde mantemos uma Psicopedagoga.

Os acadêmicos com Transtorno do Espectro Autista possuirão acompanhamento de uma psicóloga e de uma psicopedagoga.



Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes

## 11 - DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

A organização curricular, apresentada a seguir, para o Curso de Graduação em Administração – Bacharelado da Faculdade de Ciências e Gerenciais Alves Fortes, tem como base as diretrizes curriculares propostas pela Secretaria de Ensino Superior (SESu) do Ministério da Educação e do Desporto (MEC), pelo Conselho Federal de Administração (CFA) e pela Associação Nacional de Graduação em Administração (ANGRAD).

As propostas das diretrizes curriculares para os cursos de graduação em Administração deixam amplo espaço para que cada instituição de ensino superior estabeleça seu próprio perfil de formação de egressos; não define cargas horárias específicas para cada disciplina; não impõe uma sequência de conteúdo, define as matérias com uma abrangência tal que não restringe a liberdade da instituição imprimir ao conteúdo do curso característica própria e dá ampla liberdade de organização curricular sem estabelecer condições para a organização das matérias entre disciplinas ou unidades curriculares.

A organização curricular do Curso de Administração está baseado tanto nas diretrizes gerais de orientação da Secretaria de Ensino Superior – SESu/MEC, como na nova Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB, e nas necessidades que a atual sociedade demanda de nossos profissionais, e objetivam formar um profissional ético, engajado, competente, criativo e dinâmico, que consiga, portanto, atender às demandas sociais desse novo tempo.

O currículo do Curso de Administração da Faculdade de Ciências e Gerenciais Alves Fortes segue a Resolução CES/CNE nº 4, de 13 de julho de 2005, e contempla conteúdos interligados, que permeiam os seguintes campos na formação do Administrador:

- I. Conteúdos de Formação Básica: estudos antropológicos, étnico-raciais, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, humanos, comportamentais, econômicos, contábeis, tecnologias da comunicação e da informação e ciências jurídicas.
- II. Conteúdos de Formação Profissional: teorias da administração e das



## Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

organizações, recursos humanos, mercado e marketing, materiais, produção e logística, financeira e orçamentos, sistemas de informações, planejamento estratégico e serviços.

- III. Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias: matemática aplicada, estatística aplicada e pesquisa operacional.
- IV. Conteúdos de Formação Complementar: são abordados de forma transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando, como o desenvolvimento do perfil empreendedor, da capacidade de liderança e da visão sistêmica.

### **11.1 – Dinâmica do Curso**

Os quatro primeiros semestres do curso estão formatados para compor as disciplinas de formação básica, as de estudos quantitativos e suas tecnologias.

Durante o período de oferta das disciplinas de formação básica e quantitativas, algumas disciplinas profissionalizantes serão cursadas pelo aluno para que ele tenha contato inicial com a profissão e compreenda como as disciplinas de formação básica e quantitativas complementarão as disciplinas profissionalizantes.

Do quinto ao sétimo período são ofertadas de forma mais intensa as disciplinas que proporcionarão a estrutura profissionalizante aos alunos. Durante essa fase são incluídas algumas disciplinas de formação complementar, com o objetivo de subsidiar o profissional de administração a desenvolver melhor o seu potencial empreendedor.

Por fim, no último período, são concluídas as disciplinas de formação básica e as disciplinas de formação complementar, integrando-as para solidificar e potencializar as habilidades essenciais do administrador.

O Estágio Supervisionado Obrigatório (ESO) e o Trabalho de Conclusão de Curso – Monografia (TCC), complementam a formação do aluno dando ao mesmo a oportunidade efetiva de observar como os mais diversos conhecimentos adquiridos no curso são executados na prática e de pesquisar cientificamente o tema de sua monografia.



## Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

Como reforço da interdisciplinaridade no curso, os professores que lecionam nos mesmos períodos são encorajados a adotarem trabalhos de forma multidisciplinar, essa atitude busca a aproximação e a integração das disciplinas do semestre. Assim, os alunos podem realizar trabalhos que necessitam da integração de duas ou mais disciplinas estudadas no semestre.





Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 11.2 - Disciplinas Obrigatórias

<b>1º PERÍODO</b>		
<b>Disciplinas</b>	<b>C/H</b>	<b>Aulas semanais</b>
Teoria Geral da Administração I	66:40	4
Introdução ao Estudo do Direito	50:00	3
Redação Técnica	33:20	2
Psicologia Organizacional	33:20	2
Administração Pública	33:20	2
Sistema de Informação (Semipresencial)	66:40	4
<b>Total</b>	<b>283:20</b>	<b>17</b>

<b>2º PERÍODO</b>		
<b>Disciplinas</b>	<b>C/H</b>	<b>Aulas semanais</b>
Teoria Geral da Administração II	66:40	4
Matemática Aplicada à Administração I	33:20	2
Direito do Trabalho e Previdenciário	50:00	3
Estatística I	33:20	2
Humanidades (Semipresencial)	66:40	4
<b>Total</b>	<b>250:00</b>	<b>15</b>

<b>3º PERÍODO</b>		
<b>Disciplinas</b>	<b>C/H</b>	<b>Aulas semanais</b>
Matemática Aplicada à Administração II	33:20	2
Contabilidade I	66:40	4
Direito empresarial	33:20	2
Administração de Recursos humanos I	66:40	4
Estatística II	33:20	2
Gestão Socioambiental (Semipresencial)	66:40	4
<b>Total</b>	<b>300:00</b>	<b>18</b>

<b>4º PERÍODO</b>		
<b>Disciplinas</b>	<b>C/H</b>	<b>Aulas semanais</b>
Contabilidade II	66:40	4
Legislação Tributária	33:20	2
Administração de Recursos humanos II	66:40	4
Introdução à Economia	66:40	4
Estudos Culturais e Antropológicos (Semipresencial)	66:40	4
<b>Total</b>	<b>300:00</b>	<b>18</b>

<b>5º PERÍODO</b>		
-------------------	--	--



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

<b>Disciplinas</b>	<b>C/H</b>	<b>Aulas semanais</b>
Organização Sistema e Métodos	66:40	4
Matemática Comercial e Financeira	66:40	4
Administração Mercadológica I	66:40	4
Economia Brasileira	66:40	4
Gestão de Recursos Materiais e Patrimoniais	66:40	4
<b>Total</b>	<b>333:20</b>	<b>20</b>

<b>6º PERÍODO</b>		
<b>Disciplinas</b>	<b>C/H</b>	<b>Aulas semanais</b>
Administração Mercadológica II	66:40	4
Empreendedorismo	33:20	2
Gestão Financeira	66:40	4
Administração de Produção	66:40	4
Gestão de Qualidade	66:40	4
Metodologia Científica (Semipresencial)	66:40	4
<b>Total</b>	<b>366:40</b>	<b>22</b>

<b>7º PERÍODO</b>		
<b>Disciplinas</b>	<b>C/H</b>	<b>Aulas semanais</b>
Logística de Distribuição	66:40	4
Planejamento Estratégico	66:40	4
Pesquisa Operacional	66:40	4
Custos e Orçamento Empresarial	66:40	4
Ética (Semipresencial)	66:40	4
<b>Total</b>	<b>333:20</b>	<b>20</b>

<b>8º PERÍODO</b>		
<b>Disciplinas</b>	<b>C/H</b>	<b>Aulas semanais</b>
Gestão de Micro e Pequenas Empresas	33:20:00	2
Elaboração e Análise de Projetos	66:40:00	4
Análise de Investimentos	66:40:00	4
Tópicos Especiais em Administração	33:20:00	2
Tópicos Especiais em Contabilidade e Finanças	33:20:00	2
<b>Total</b>	<b>233:20</b>	<b>14</b>

Estágio Supervisionado (7ª e 8º Períodos)	300	-
Atividades extracurriculares	300	-

### 11.3 – Disciplinas Semipresenciais

De acordo com a portaria Nº 4.059, de 10 de dezembro de 2004, regulamenta que as



## Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

Instituições de Ensino Superior poderão introduzir, na organização pedagógica e curricular de seus cursos superiores reconhecidos, oferta de disciplinas integrantes do currículo que utilizem modalidade semipresencial.

Poderão ser ofertadas as disciplinas semipresenciais, integral ou parcialmente, desde que esta oferta não ultrapasse 20% (vinte por cento) da carga horária do curso.

Desta forma, a matriz curricular do curso de Administração, irá oferecer aos alunos novas experiências e oportunidades de construção de conhecimento, através da oferta de algumas disciplinas na modalidade semipresencial.

A incorporação de avanços tecnológicos representa uma oportunidade para os alunos vivenciarem a evolução da sociedade, a evolução do mundo digital, as novas mudanças na relação do trabalho e de estudo. O curso de Bacharel em Administração buscar trabalhar os conteúdos de forma integral em diferentes disciplinas, isso faz com que o aluno seja capaz de ter perspectivas diferentes para o mesmo problema, o que colabora para a aprendizagem e um maior domínio do conteúdo.

Busca-se trazer para sala de aula, problemas reais e atuais de nossa cidade, região e país e fazer com que nossos alunos relacionem o aprendizado numa situação prática, isso torna o aprendizado mais eficaz e faz com que cresça o interesse pelas aulas e pelo conhecimento.

Dessa forma, combatemos a passividade e uma visão estreita do aprendizado, fazendo com que o aluno tenha uma visão socialmente contextualizada e seja também responsável por seu conhecimento. Nesse contexto o professor é um facilitador do conhecimento, e não detentor dele, é a chamada metodologia ativa. Acreditamos que dessa forma estamos contribuindo para a construção do perfil do egresso que desejamos: Um profissional comprometido, crítico e reflexivo.

As aulas também são estimuladas a serem mais dinâmicas, incentivando o uso de recursos tecnológicos. Já a implantação de algumas disciplinas semipresenciais, demonstra vantagens significativas, uma vez que permite:

- a) flexibilidade de horários de estudo nas atividades on-line;
- b) desenvolver autonomia de trabalho individual e em grupo;



## Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

- c) economizar com custos relacionados a transporte;
- d) acesso a todo o material e atividades on-line;
- e) interação com diferentes modalidades de ensino;
- f) utilização de diferentes tecnologias de ensino;
- g) utilização metodologias inovadoras de ensino.

Acreditamos que as disciplinas semipresenciais, incentivam a autonomia do aluno. Na modalidade semipresencial, o professor não é mais o único foco, nem mesmo passa a ser o único mediador. O próprio aluno irá ditar o seu ritmo de aprendizado. A disciplina é organizada de forma que todo o seu ementário possa ser cumprido através das ferramentas e metodologias existentes para essa modalidade. A construção do conhecimento não acontece como de costume em uma sala de aula, mas passa a existir através das ferramentas tecnológica.

Nessa modalidade o aluno poderá organizar o tempo e o espaço educativo, podendo também disciplinar sua própria jornada diária, tornando-se autônomo no processo de aprendizagem.

### **11.3.1 - Ambiente Virtual de Aprendizagem**

O Ambiente Virtual de aprendizagem oferecido pela FACE ALFOR a seus alunos, contém ferramentas de ensino, colaboração, avaliação e gestão. Foi preparada para integrar-se aos diversos sistemas da IES responsáveis pelos processos alunos, inclusive pelo registro definitivo de notas.

O Ambiente Virtual de aprendizagem permite acesso identificado por meio de login e senha pessoal. Os níveis de acesso e operação dentro do ambiente são determinados pelo setor de TI e Secretaria Geral da FEAP.

O Ambiente Virtual de aprendizagem possui os seguintes recursos: Textos e Ferramentas de Orientação, Conteúdos, Atividades Avaliativas e Interação, disponível através de: Material didático online, Fóruns, Exercícios de fixação, Vídeos-aulas, Biblioteca virtual, Sala de aula virtual, Mural, Cronograma da disciplina.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

### 11.3.2 – Atividade de Tutoria

A FACE ALFOR conta com tutores para o fortalecimento do ensino aprendizagem em suas disciplinas ofertadas de forma semipresencial. Atendendo plenamente a legislação, com infraestrutura adequada, acessibilidade, recursos didáticos necessários e tecnologias de informação e comunicação, os tutores atuam como facilitador do aprendizado apoiando o professor da disciplina.

Durante o semestre, o aluno terá 3 encontros presenciais para participar com sua turma das atividades que serão orientadas com o apoio do Tutor Presencial. A metodologia foi desenvolvida de forma que os encontros integram os conteúdos de cada disciplina.

As atividades de tutoria nas disciplinas ofertadas de maneira semipresencial pelo curso de Administração da FAC ALFOR acontecem em dois formatos: tutorias on line e tutorias presenciais.

Essas disciplinas são estruturadas em 02 (dois) ciclos avaliativos e neste período o Tutor on line fará a disponibilização do material da disciplina para os alunos, o esclarecimento das dúvidas de conteúdo, a abertura e a mediação dos Fóruns de discussão, a correção das questões abertas das avaliações presenciais, de acordo com as instruções e o gabarito elaborado pelo professor da disciplina. Os temas dos Fóruns serão predefinidos pelo professor responsável pela disciplina. Agindo assim, os tutores irão dinamizar a interação entre os alunos, otimizar a experiência de aprendizagem planejada para as disciplinas.

O Tutor presencial tem um outro importante papel, ao realizar os encontros bimestral com os alunos. Neste modelo é utilizada uma metodologia ativa que, diferentemente do modelo tradicional, o aluno é engajado de maneira ativa na construção do conhecimento e não como mero “receptor” de informações. Teoria e prática andam juntas e visam desenvolver a capacidade de construção e análise crítica do conhecimento.

Esse tipo de método caracteriza-se por se um modelo de aprendizagem baseado em problemas.

Os tutores presenciais estarão à disposição dos alunos nas salas de aula da FACE ALFOR, nos dias e horários dos encontros predefinidos no calendário acadêmico, que será disponibilizado ao aluno no mural da instituição e no ambiente virtual de aprendizagem.



## Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

O principal objetivo dos tutores presenciais será promover a interação presencial entre os alunos e aplicar as metodologias ativas previstas para os encontros presenciais, conforme planejamento de cada disciplina.

### 11.4 - Disciplinas eletivas

Disciplinas	C/H	Aulas semanais
Libras	80	Semi Presencial

### 11.5 - Contabilização das horas do curso

- 37 disciplinas presenciais obrigatórias.
- Total de 2.400 blocos de 50 minutos na modalidade presencial (contabilizados de acordo com o parecer CNE/CES nº 261/2006).
- 6 disciplinas semipresenciais obrigatórias.
- Estágio Supervisionado: 300 horas.
- Atividade Complementares: 300 horas.
- Carga horária total do curso: O curso de Administração da FACE ALFOR totaliza 3.000 (três mil) horas e atende à carga horaria mínima em horas estabelecidas na legislação vigente.

### 11.6 - Demais especificações do curso

- Todos os alunos cursarão até o 8º período, do Curso de Graduação em Administração.
- Regime: Semestral.
- Número de vagas: 40.
- Integralização: Mínimo 08 períodos letivos e máximo 14 períodos letivos.

### 11.7 - Proporção da Carga Horária do Curso

Disciplinas Presenciais	Disciplinas Semi Presenciais	Atividades Complementares	Estágio Supervisionado	Total
2000:00 H	400:00 H	300:00 H	300:00 H	3000:00 H
67%	13%	10%	10%	100%



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 12 - EMENTÁRIO E BIBLIOGRAFIA BÁSICA

### 1º Período

#### 1º Período - 01 - Teoria Geral da Administração I

##### **Ementa:**

Apresentação dos conceitos básicos de organização, empresa e administração. Introdução ao estudo da administração, seus princípios e sua evolução através do desenvolvimento da sociedade humana. Contempla, também, a apresentação das seguintes abordagens administrativas: Científica, Clássica, Relações Humanas, Burocracia e Estruturalista.

##### **Objetivos:**

Situar a evolução do pensamento administrativo, de modo a caracterizar a importância e a utilidade do estudo da teoria administrativa.

Desenvolver nos alunos os conceitos de administração e de organização, para a construção de um referencial básico à ação de administrar.

##### **Bibliografia Básica:**

CHIAVENATO, Idalberto. Teoria geral da administração: abordagens prescritivas e normativas. Volume I. 7ªEd. Manole: Barueri, SP, 2014 ([Biblioteca Física e Digital](#))

CHIAVENATO, Idalberto. Teoria geral da administração: abordagens descritivas e explicativas. Volume II. 7ªEd. Manole: Barueri, SP, 2014 ([Biblioteca Física e Digital](#))

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2017 ([Biblioteca Física e Digital](#))

##### **Bibliografia Complementar:**

ARAUJO, Luis César G. de. Teoria geral da administração: aplicação e resultados nas empresas brasileiras. 2ªEd. São Paulo: Atlas, 2014 ([Biblioteca Digital](#))

CHIAVENATO, Idalberto. Iniciação à Teoria das Organizações. Manole: Barueri, SP, 2010 ([Biblioteca Física](#))

DRUCKER, Peter Ferdinand. O gestor Eficaz. Rio de Janeiro, LTC, 2011 ([Biblioteca Física](#))

LACOMBE, Francisco José Masset. Teoria geral da administração. São Paulo, Saraiva: 2009 ([Biblioteca Digital](#))

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Teoria geral da administração: uma abordagem prática. 3ªEd. São Paulo: Atlas, 2012 ([Biblioteca Física e Digital](#))

TAYLOR, Frederick Winslow. Princípios de Administração Científica - 8ªEd. Atlas, 2010 ([Biblioteca Física](#))

FAYOL, Henri. Administração Industrial e Geral. Atlas, 2010 ([Biblioteca Física](#))



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 1º Período - 02 - Introdução ao Estudo do Direito

### Ementa:

Abordagem dos conceitos e práticas do Direito aplicadas ao cenário empresarial, abordando, entre outros: Direito positivo e direito natural. Direito público e direito privado. Teoria Geral do Estado. Organização do Estado Brasileiro. Direito Constitucional. Noções de Direito Civil. Pessoa natural e pessoa jurídica. Obrigações. Prescrição e decadência. Noções de Processo Civil. Noções de Direito Administrativo.

### Objetivos:

Oferecer ao aluno conhecimentos introdutórios necessários para a boa interpretação da legislação constitucional, administrativa e civil.

Disponibilizar instrumentos práticos de utilização do Direito relacionados à gestão empresarial.

Desenvolver conceitos de cidadania, ética e moral necessários à formação do aluno enquanto cidadão e profissional.

### Bibliografia Básica:

FERRAZ JÚNIOR, Tércio Sampaio. Introdução ao estudo do direito: técnica, decisão, dominação. 7ªEd. São Paulo: Atlas, 2013 ([Biblioteca Digital](#))

GUSMÃO, Paulo Dourado de. Introdução ao Estudo do Direito. 49ªEd. Forense. Rio de Janeiro, 2018 ([Biblioteca Digital](#))

NADER, Paulo. Introdução ao Estudo do Direito. 40ªEd. Forense. Rio de Janeiro, 2018 ([Biblioteca Digital](#))

### Complementar:

MELLO, Antonio Celso. Bandeira. Curso Direito Administrativo. 18ªEd. Rio de Janeiro, Malheiros, 2005 ([Biblioteca Física](#))

CUNHA, Alexandre Sanches. Introdução ao Estudo do Direito. São Paulo: Saraiva, 2012 ([Biblioteca Digital](#))

MASCARO, Alysson Leandro. Introdução ao Estudo do Direito. 5ªEd. São Paulo: Atlas, 2015 ([Biblioteca Digital](#))

MADEU, Diógenes. Introdução ao Estudo e à Teoria Geral do Direito. São Paulo: Saraiva, 2015 ([Biblioteca Digital](#))

FERRAZ Jr., Tercio Sampaio. Introdução ao Estudo do Direito - Técnica, Decisão, Dominação. 10ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2017 ([Biblioteca Digital](#))

MEIRELLES, Lopes Hely. Direito Administrativo. 35ªEd. São Paulo, Malheiros Editora, 2009 ([Biblioteca Física](#))

BOBBIO, Norberto. Teoria da Norma Jurídica. São Paulo, Edipro, 2001 ([Biblioteca Física](#))





Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 1º Período - 03 - Redação Técnica

### Ementa:

Noções de Linguagem e Comunicação. Mecanismos Sintáticos. Produção e Análise de Texto Dissertativo. Técnica de Leitura.

### Objetivos:

Desenvolver no aluno sua capacidade de decodificar, comparar e escrever textos dissertativos, descritivos, argumentativos e narrativos. Assim como textos técnicos específicos utilizados na área de Administração de Empresas.

Levá-lo a compreender a importância do uso correto da Língua Portuguesa, como meio de comunicação escrita e oral. Despertando a consciência da necessidade da leitura para aprofundamento de seu conhecimento e crescimento profissional.

### Bibliografia Básica:

- GOLD, Miriam. Redação Empresarial. 5ªEd. São Paulo: Saraiva, 2017 ([Biblioteca Digital](#))
- MEDEIROS, João Bosco. Redação Científica: A Prática de Fichamentos, Resumos, Resenhas. 12ªEd. São Paulo: Atlas, 2014 ([Biblioteca Digital](#))
- MEDEIROS, João Bosco; TOMASI, Carolina. Redação Técnica: elaboração de relatórios técnico-científicos e técnicas de normalização textual: teses, dissertações, monografias, relatórios técnico-científicos e TCC. 2ªEd. Grupo GEN. São Paulo, 2010 ([Biblioteca Física e Digital](#))

### Bibliografia Complementar:

- TAVARES, Maurício. Comunicação Empresarial e planos de comunicação: integração teoria e prática. 3ªEd. São Paulo: Atlas, 2010 ([Biblioteca Física](#))
- ANDRADE, Maria Margarida de. Guia prático de redação: exemplos e exercícios, 3ªEd. Grupo GEN. São Paulo, 2011 ([Biblioteca Digital](#))
- BEZERRA, Rodrigo. Nova Gramática da Língua Portuguesa para Concursos, 8ªEd. Método. Rio de Janeiro, 2017 ([Biblioteca Digital](#))
- TERCIOTTI, Sandra Helena. Redação na prática: Um guia que faz a diferença na hora de escrever bem. 1ªEd. São Paulo: Saraiva, 2008 ([Biblioteca Digital](#))
- ALMEIDA, Mário de Souza. Elaboração de Projeto, TCC, Dissertação e Tese: Uma Abordagem Simples, Prática e Objetiva, 2ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2014 ([Biblioteca Digital](#))
- LEHFELD, Lucas de Souza; LÉPORE, Paulo Eduardo; FERREIRA, Olavo A. Vianna Alves. Monografia Jurídica - Guia Prático para Elaboração do Trabalho Científico e Orientação Metodológica, 2ªEd. Método. Rio de Janeiro, 2015 ([Biblioteca Digital](#))
- ACEVEDO, Claudia Rosa; Nohara, Jouliana Jordan. Como fazer monografias: TCC, dissertações e teses, 4ªEd. Grupo GEN. São Paulo, 2013 ([Biblioteca Digital](#))



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 1º Período - 04 - Psicologia Organizacional

### Ementa:

Introdução à Psicologia. O Homem Essência e a Natureza as Organizações. Grupo Social. Motivação e Necessidade. Comunicação Interpessoal. Liderança. O Poder na Organização. Saúde Mental e Trabalho. Qualidade de Vida no Trabalho.

### Objetivos:

Levar os alunos a compreender de forma embasada as características individuais e de grupo nas relações de trabalho, facilitando a ação do administrador no relacionamento e gerenciamento das pessoas.

Sensibilizar o aluno despertando-o para a importância do estudo da ciência do Comportamento.

Conhecer o papel do Administrador no que se refere à importância dos recursos humanos na empresa moderna.

### Bibliografia Básica:

COSTA, Silvia Generali da. Psicologia aplicada à administração. São Paulo, Elsevier, 2011 ([Biblioteca Física](#))

BERGAMINI, Cecília Whitaker. Psicologia Aplicada à Administração de Empresas, 5ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2015 ([Biblioteca Física e Digital](#))

Fiorelli, José Osmir. Psicologia para Administradores: Integrando Teoria e Prática. 9ªEd. São Paulo: Atlas, 2014 ([Biblioteca Digital](#))

### Bibliografia Complementar:

AGUIAR, Maria Aparecida Ferreira de. Psicologia aplicada à administração: uma abordagem interdisciplinar. São Paulo: Saraiva, 2005 ([Biblioteca Física](#))

CAMPOS, Dinael Corrêa de. Atuando em Psicologia do Trabalho, Psicologia Organizacional e Recursos Humanos. 2ªEd. Rio de Janeiro: LTC, 2017 ([Biblioteca Digital](#))

CASTRO, Luciana. Série Questões - Psicologia Organizacional. 2ªEd. Método: Rio de Janeiro, 2015 ([Biblioteca Digital](#))

BANOV, Márcia Regina. Psicologia no Gerenciamento de Pessoas. 4ªEd. São Paulo: Atlas, 2015 ([Biblioteca Digital](#))

REGATO, Vilma Cardoso. Psicologia nas Organizações. 4ªEd. Rio de Janeiro: LTC, 2014 ([Biblioteca Digital](#))

BOCK, Ana Mercês Bahia. Psicologia fácil. São Paulo: Saraiva, 2007 ([Biblioteca Digital](#))

FRANÇA, Ana Cristina Limongi. Psicologia do Trabalho: Psicossomática, valores e práticas organizacionais. São Paulo: Saraiva, 2008 ([Biblioteca Digital](#))



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 1º Período - 05 - Administração Pública

### Ementa:

Conceitos. Fundamentos da administração pública no Brasil. Administração Pública Federal no Brasil. Estrutura político-administrativa brasileira. Princípios da Administração Pública. Introdução à finanças públicas. Classificação das receitas públicas. Classificação das despesas públicas. Ciclo orçamentário. Empenho, liquidação e pagamento. Licitação.

### Objetivos:

Propiciar aos alunos condições de inteirar-se da Administração Pública, seus conceitos, métodos e objetivos.

Introduzir os alunos no âmbito de atuação da administração pública municipal, estadual e ou federal, em empresas governamentais, instituições públicas e autarquias em geral.

Fixar nos discentes, os fundamentos da administração pública no Brasil e os fundamentos normativos e conceituais da gestão pública financeira e orçamentária.

### Bibliografia Básica:

GIACOMONI, James. Orçamento público. 16ªEd. São Paulo: Atlas, 2012 ([Biblioteca Física](#))

MATIAS-PEREIRA, José. Manual de Gestão Pública Contemporânea. 5ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2016 ([Biblioteca Digital](#))

MATIAS-PEREIRA, José. Administração Pública. 5ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2018 ([Biblioteca Digital](#))

### Bibliografia Complementar:

MELLO, Antônio Celso. Curso de Direito Administrativo. 18ªEd. São Paulo, Malheiros Editores, 2005 ([Biblioteca Física](#))

COSTIN, Claudia. Administração pública. Elsevier: São Paulo, 2010 ([Biblioteca Física](#))

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Administração Pública: Foco na Otimização do Modelo Administrativo. São Paulo: Atlas, 2014 ([Biblioteca Digital](#))

AMBROZEWICZ, Paulo Henrique Laporte. Gestão da Qualidade na Administração Pública: Histórico, PBQP, Conceitos, Indicadores, Estratégia, Implantação e Auditoria. São Paulo: Atlas, 2015 ([Biblioteca Digital](#))

DIAS, Reinaldo. Gestão Pública - Aspectos Atuais e Perspectivas para Atualização. Rio de Janeiro: Atlas, 2017 ([Biblioteca Digital](#))

KOHAMA, Heilio. Contabilidade Pública: teoria e prática. 10ªEd. São Paulo: Atlas, 2009 ([Biblioteca Física](#))

PISCITELLI, Roberto Bocaccio. Contabilidade Pública: uma abordagem da administração financeira pública. São Paulo: Atlas, 2009 ([Biblioteca Física](#))



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 1º Período - 06 - Sistema de Informações Gerenciais

### **Ementa:**

Conceitos de sistemas de informação; tecnologias de informação e sistemas de informação. Integração de sistemas de informação. Estratégias de negócios e informação. Modelos e aplicativos para o gerenciamento da informação. Estratégia de negócios e gestão da informação. Conceitos e abordagens sobre a gestão do conhecimento. Tecnologias associadas à gestão da informação e do conhecimento. Desafios éticos, sociais e de segurança da tecnologia de informação, certificação digital, ferramentas e métricas Web 2.0 e mídia social. ERPs. CRM.

### **Objetivos:**

Familiarizar o aluno com o hardware e os softwares atualmente em uso no mercado. Apresentar os princípios, conceitos e técnicas gerais da interfaceamento entre o usuário e o computador. Proporcionar ao aluno de Sistema de Informação as bases gerais dos conhecimentos de Infraestrutura de Redes de Computadores, englobando conceitos, tecnologias, serviços, administração e segurança das redes. Desenvolver os conceitos de dados, informação e conhecimento. Mostrar a aplicabilidade e a necessidade da informação nas organizações; Analisar o gerenciamento dos recursos de informação no ambiente empresarial.

### **Bibliografia Básica:**

BROOKSHEAR, J. Glenn. Ciência da Computação: uma visão abrangente. 7ª ed. Porto Alegre: Brookman, 2005 ([Biblioteca Digital](#))

Silva, Mário G. Informática - Terminologia - Microsoft® Windows 8 Internet – Segurança. Editora Érica, 2015 ([Biblioteca Digital](#))

O'BRIEN, James A.; MARAKAS, George M. Administração de sistemas de informação. São Paulo: Mcgraw Hill Interamericana, 2013 ([Biblioteca Digital](#))

### **Bibliografia Complementar:**

BALTZAN, Paige; PHILLIPS, Amy. Sistemas de Informação. Porto Alegre: McGraw-Hill, 2012 ([Biblioteca Digital](#))

COMER, Douglas E. Redes de computadores e internet. 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2016 ([Biblioteca Digital](#))

KIM, David; SOLOMON, Michael G.; Fundamentos de Segurança de sistemas de informação. Editora LTC, 2014 ([Biblioteca Digital](#))

ROSINI, Alessandro M. Administração de Sistemas de Informação e a Gestão do Conhecimento. 2ªEd. Cengage CTP, 2012 ([Biblioteca Física](#))

WHITE, Andrew. Mídia digital e sociedade: transformando economia, política e práticas sociais. São Paulo: Saraiva, 2016 ([Biblioteca Digital](#))

ALBERTIN, Alberto Luiz; ALBERTIN, Rosa Maria de Moura. Tecnologia Informação e Desempenho Empresarial, 3ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2016 ([Biblioteca Digital](#))



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 2º Período

### 2º Período - 07 - Teoria Geral da Administração II

#### **Ementa:**

Continuação da evolução das Teorias da Administração com as abordagens administrativas: Comportamental, Desenvolvimento Organizacional, Neoclássica, Administração por Objetivos, Teoria dos Sistemas e Teoria da Contingência.

#### **Objetivos:**

Desenvolver nos alunos os conceitos de administração e de organização, para a construção de um referencial básico à ação de administrar.

Fomentar o raciocínio de forma ampla e estruturada para que o aluno observe que suas decisões em uma determinada área, podem ter implicações em diversas áreas diferentes.

#### **Bibliografia Básica:**

CHIAVENATO, Idalberto. Teoria geral da administração: abordagens prescritivas e normativas. Volume I. 7ªEd. Manole: Barueri, SP, 2014 ([Biblioteca Física e Digital](#))

CHIAVENATO, Idalberto. Teoria geral da administração: abordagens descritivas e explicativas. Volume II. 7ªEd. Manole: Barueri, SP, 2014 ([Biblioteca Física e Digital](#))

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 8. ed. São Paulb: Atlas, 2017 ([Biblioteca Física e Digital](#))

#### **Bibliografia Complementar:**

DRUCKER, Peter Ferdinand. O gestor Eficaz. Rio de Janeiro: LTC, 2011 ([Biblioteca Física](#))

ARAUJO, Luis César G. de. Teoria geral da administração: aplicação e resultados nas empresas brasileiras. 2ªEd. São Paulo: Atlas, 2014 ([Biblioteca Digital](#))

CHIAVENATO, Idalberto. Iniciação à Teoria das Organizações. Manole: Barueri, 2010 ([Biblioteca Física](#))

LACOMBE, Francisco José Masset. Teoria geral da administração. São Paulo: Saraiva, 2009 ([Biblioteca Digital](#))

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Teoria geral da administração: uma abordagem prática. 3ªEd. Atlas: São Paulo, 2012 ([Biblioteca Física e Digital](#))

CASTIGLIONI, José Antonio de Mattos. Organização empresarial: conceitos, modelos, planejamento, técnicas de gestão e normas de qualidade. Érica: São Paulo, 2014 ([Biblioteca Digital](#))

PAGLIUSO, Antonio Tadeu. Gestão Organizacional: o desafio da construção do modelo de gestão. São Paulo, 2010 ([Biblioteca Digital](#))



Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes

## 2º Período - 08 - Matemática Aplicada a Administração I

### Ementa:

Estudo, aplicado às ciências gerenciais, das Grandezas: razão e proporção; Funções: Definição; Funções de 1º e 2º graus; Função Exponencial e Logarítmica.

### Objetivos:

Desenvolver matematicamente um raciocínio lógico para a assimilação do conteúdo de outras disciplinas necessárias do curso de administração.

Entender os fenômenos financeiros, estratégicos usando a matemática como instrumento para o seu melhor desempenho.

Ter condições de prolongar seus estudos em cursos de aperfeiçoamento, especialização ou pós-graduação na área de administração que envolvam matemática.

### Bibliografia Básica:

SILVA, Sebastião Medeiros da; SILVA, Elio Medeiros da; SILVA, Ermes Medeiros da. Matemática Básica para Cursos Superiores, 2ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2018 ([Biblioteca Digital](#))

GUIDORIZZI, Hamilton Luiz. Matemática para Administração. Rio de Janeiro: LTC, 2002 ([Biblioteca Digital](#))

BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. A matemática das finanças (v. 1), 3ªEd. São Paulo: Atlas, 2008 ([Biblioteca Digital](#))

### Bibliografia Complementar:

GUIDORIZZI, Hamilton Luiz. Um curso de Cálculo. Volume I. 4ªEd. Rio de Janeiro: LTC, 2000 ([Biblioteca Física](#))

MUNEM, Foulis. Cálculo. Vol I, Ed. Rio de Janeiro: LTC,, 2012 ([Biblioteca Física](#))

NASCIMENTO, Marco Aurélio. Introdução à Matemática Financeira, 1ªEd. São Paulo: Saraiva, 2007([Biblioteca Digital](#))

LAPA, Nilton. Matemática aplicada. São Paulo: Saraiva, 2012 ([Biblioteca Digital](#))

GOLDSTEIN, Larry J.; LAY, David C.; SCHNEIDER, David I.; ASMAR, Nakhle H.. Matemática Aplicada. Bookman: Porto Alegre, 2012 ([Biblioteca Digital](#))

CRIVELARO, Marcos; PINHEIRO, Antonio Carlos da Fonseca Bragança. Gráficos e Escalas: Técnicas de Representação de Objetos e de Funções Matemáticas. Érica: São Paulo, 2014 ([Biblioteca Digital](#))

STEWART, James. Cálculo. Volume 1. 5ªEd. Thomson Learning: São Paulo, 2006 ([Biblioteca Física](#))



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 2º Período - 09 - Direito do Trabalho e Previdenciário

### Ementa:

Introdução: conceito de trabalho, origens e evolução do Direito do Trabalho. Relação de emprego e seus sujeitos. Fundamentos de Direito Coletivo do Trabalho: Convenções Coletivas de Trabalho; Conflitos Coletivos de Trabalho (Direito de Greve); Organizações Sindicais. Fundamentos de Direito Individual do Trabalho: Contrato de Trabalho; Principais Obrigações Trabalhistas; Fundo de Garantia por Tempo de Serviço; Salário. Previdência Social. Acidentes de trabalho.

### Objetivos:

Proporcionar entendimento básico sobre a Legislação Social (Direito do Trabalho), que tem como fonte material os fatos sociais, políticas e econômicos, Industrial e como fonte formal principalmente a Lei.

Saber quais os principais institutos trabalhistas objeto das unidades do curso.

Saber aplicar o Direito do Trabalho ao Fato Concreto.

### Bibliografia Básica:

CASTRO, Carlos Alberto Pereira de; LAZZARI, João Batista. Manual de Direito Previdenciário, 21ªEd. Forense: Rio de Janeiro, 2018 ([Biblioteca Digital](#))

JORGE NETO, Francisco Ferreira; CAVALCANTE, Jouberto de Quadros Pessoa. Manual de Direito do Trabalho, 4ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2017 ([Biblioteca Digital](#))

MOURA, Marcelo. Curso de Direito do Trabalho, 2ªEd. São Paulo: Saraiva, 2016 ([Biblioteca Digital](#))

### Bibliografia Complementar:

MARTINS, Sergio Pinto. Curso de Direito do Trabalho. 6ªEd. São Paulo: Atlas, 2014 ([Biblioteca Física](#))

CASSAR, Vólia Bomfim. Direito do Trabalho, 15ªEd. Método: Rio de Janeiro, 2018 ([Biblioteca Digital](#))

ROMAR, Carla. Direito do trabalho esquematizado. São Paulo: Saraiva, 2017 ([Biblioteca Digital](#))

FREDIANI, Yone. Direito do Trabalho. Manole: São Paulo, 2011 ([Biblioteca Digital](#))

LEITAO, Andre Studart. Manual de Direito Previdenciário, 4ªEd. São Paulo: Saraiva, 2016 ([Biblioteca Digital](#))

CASTRO, Carlos Alberto Pereira de; LAZZARI, João Batista. Direito Previdenciário. Forense: Rio de Janeiro, 2016 ([Biblioteca Digital](#))

SANTOS, Marisa Ferreira. Direito previdenciário esquematizado. São Paulo: Saraiva, 2017 ([Biblioteca Digital](#))





Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 2º Período - 10 - Estatística I

### Ementa:

A Natureza da Estatística. População e Amostra. Séries Estatísticas. Gráficos Estatísticos. Distribuição de Frequência.

### Objetivos:

Transmitir conhecimento das metodologias e das técnicas estatísticas para o tratamento de dados quantitativos, para que o aluno saiba interpretar os resultados estatísticos;

Fundamentar teorias e aplicações de análises e interpretações de dados quantitativos na tomada de decisões no campo de sua atividade profissional com base na análise estatística;

Ter condições de escolher técnicas estatísticas a serem aplicadas e elaborar relatórios e apresentações de dados estatísticos.

Propiciar e desenvolver raciocínio que auxilie na construção de tabelas e gráficos e mostrar sua importância para a apresentação de resultados.

### Bibliografia Básica:

MARTINS, Gilberto de Andrade; DOMINGUES, Osmar. Estatística Geral e Aplicada, 6ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2017 ([Biblioteca Física e Digital](#))

DOANE, David P.; SEWARD, Lori E.. Estatística Aplicada à Administração e Economia. AMGH: Porto Alegre, 2014 ([Biblioteca Digital](#))

MAGALHÃES, Marcos Nascimento. Noções de Probabilidade e Estatística. 7ªEd. EDUSP: São Paulo, 2013 ([Biblioteca Física](#))

### Bibliografia Complementar:

COSTA, Sérgio Francisco. Introdução ilustrada à estatística. 4ªEd. São Paulo, Harbra: 2005 ([Biblioteca Física](#))

TRIOLA, Mário F. Introdução à Estatística. 10ªEd. Rio de Janeiro, Livros Técnicos Científicos, 2008 ([Biblioteca Física](#))

KAZMIER, Leonard J.. Estatística Aplicada à Administração e Economia - Coleção Schaum. Bookman: Porto Alegre, 2006 ([Biblioteca Digital](#))

MOORE, David S.; NOTZ, William I.; FLINGER, Michael A.. A Estatística Básica e sua Prática, 7ªEd. Rio de Janeiro: LTC, 2017 ([Biblioteca Digital](#))

VIRGILLITO, Salvatore Benito. Estatística Aplicada. São Paulo: Saraiva, 2017 ([Biblioteca Digital](#))

MORETTIN, Pedro A.. Estatística básica. São Paulo: Saraiva, 2017 ([Biblioteca Digital](#))

MATTOS, Viviane Leite Dias de; AZAMBUJA, Ana Maria Volkmer de; KONRATH, Andréa Cristina. Introdução à Estatística - Aplicações em Ciências Exatas. Rio de Janeiro: LTC, 2017 ([Biblioteca Digital](#))





Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 2º Período - 11 - Humanidades

### Ementa:

Abordagens e temas relacionados às Humanidades. O estudo sobre o conhecimento filosófico e sociológico. Sócrates, Platão e Aristóteles. Colonialismo e seus desdobramentos históricos. O século XIX, a industrialização, o materialismo histórico e o mundo pós-guerras. As teorias sociológicas, o estudo da sociologia do conhecimento, da sociologia das organizações, as identidades e alteridades. As formas de governo, o interacionismo simbólico e as visões da modernidade.

### Objetivos:

Propiciar aos alunos o conhecimento necessário à análise sociológica no âmbito da organização e sua inserção no contexto social.

### Bibliografia Básica:

CHAUI, Marilena. Convite à Filosofia. 7. ed. São Paulo, Ática, 2000. [\(Biblioteca Física\)](#)

LARAIA, Roque de Barros. Cultura: um conceito antropológico. Rio de Janeiro: Zahar, 2011 [\(Biblioteca Digital\)](#)

REALE, Miguel. Filosofia do Direito. 18. ed. São Paulo: Saraiva, 2000 [\(Biblioteca Digital\)](#)

### Bibliografia Complementar:

BONJOUR, Laurence; BAKER, Ann. Filosofia: Textos Fundamentais Comentados. 2ªEd. ArtMed, 2010. [\(Biblioteca Digital\)](#)

CARVALHO, Virgínia Donizete de.; BORGES, Livia de Oliveira; RÊGO, Denise Pereira do. Interacionismo simbólico: origens, pressupostos e contribuições aos estudos em Psicologia Social. Psicologia Ciência e Profissão, 2010. Disponível em: <<http://www.scielo.br/pdf/pcp/v30n1/v30n1a11.pdf>>. Acesso em: 15 set. 2018.

ELIAS, Norbert. Sociologia do conhecimento: novas perspectivas. Revista Sociedade e Estado, dez. 2008, v. 23, n. 3. Disponível em: <<http://www.scielo.br/pdf/se/v23n3/a02v23n3.pdf>>. Acesso em: 15 set. 2015.

FERRAZ JR, Tercio Sampaio (organizador). Filosofia, sociedade e direitos humanos. Barueri, SP: Manole, 2012 [\(Biblioteca Digital\)](#)

KOHAN, Walter Omar. Filosofia :o paradoxo de aprender e ensinar. Belo Horizonte: Autêntica, 2009 [\(Biblioteca Digital\)](#)

GHIRALDELLI JUNIOR, Paulo. Introdução à filosofia. Barueri, SP: Manole, 2003 [\(Biblioteca Digital\)](#)

KOTTAK, Conrad Phillip. Espelho para a humanidade: uma introdução concisa à antropologia cultural. 8ªed. Porto Alegre: AMGH, 2013 [\(Biblioteca Digital\)](#)



Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes

### 3º Período

#### 3º Período - 12 - Matemática Aplicada a Administração II

##### **Ementa:**

Estudo, aplicado às ciências gerenciais, das derivadas e regras de derivação. Aplicação de derivadas, derivação sucessiva e aplicações. Derivação das funções transcendentais.

##### **Objetivos:**

Desenvolver matematicamente nos alunos, um raciocínio lógico e assimilação do conteúdo de outras disciplinas necessárias do curso de administração;

Fazer com que os alunos entendam os fenômenos financeiros, estratégicos usando a Matemática como instrumento para seu melhor desempenho;

Além disso, os alunos deverão: Calcular a derivada das funções elementares, aplicar os conceitos de máximos e mínimos na resolução de problemas, entender o conceito de uma integral, calcular as integrais das funções específicas usando as regras de integração, entender a integral como operação inversa da derivada, e comprovar os resultados derivando-os, resolver problemas utilizando o conceito de integral e derivada, aplicando-os ao estudo de economia.

##### **Bibliografia Básica:**

SILVA, Sebastião Medeiros da; SILVA, Elio Medeiros da; SILVA, Ermes Medeiros da. Matemática Básica para Cursos Superiores, 2ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2018 ([Biblioteca Digital](#))

GUIDORIZZI, Hamilton Luiz. Matemática para Administração. Rio de Janeiro: LTC, 2002 ([Biblioteca Digital](#))

BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. A matemática das finanças (v. 1), 3ªEd. São Paulo: Atlas, 2008 ([Biblioteca Digital](#))

##### **Bibliografia Complementar:**

GUIDORIZZI, Hamilton Luiz. Um curso de Cálculo. Volume 1. 4ªEd. Rio de Janeiro, LTC, 2000 ([Biblioteca Física](#))

MUNEM, Foulis. Cálculo. Vol I, Ed Rio de Janeiro, LTC, 2012 ([Biblioteca Física](#))

NASCIMENTO, Marco Aurélio. Introdução à Matemática Financeira. São Paulo: Saraiva, 2007 ([Biblioteca Digital](#))

LAPA, Nilton. Matemática aplicada. São Paulo: Saraiva, 2012 ([Biblioteca Digital](#))

GOLDSTEIN, Larry J.; LAY, David C.; SCHNEIDER, David I.; ASMAR, Nakhle H.. Matemática Aplicada. Porto Alegre: Bookman2012 ([Biblioteca Digital](#))

CRIVELARO, Marcos; PINHEIRO, Antonio Carlos da Fonseca Bragança. Gráficos e Escalas: Técnicas de Representação de Objetos e de Funções Matemáticas. Érica. São Paulo, 2014 ([Biblioteca Digital](#))



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

STEWART, James. Cálculo. Volume 1. 5ªEd. São Paulo, Thomson Learning, 2006 ([Biblioteca Física](#))



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

### 3º Período - 13 - Contabilidade I

#### **Ementa:**

Conhecimento da função da Contabilidade e da utilidade das Demonstrações Contábeis para avaliação do desempenho e gestão do negócio, abordando, entre outras coisas, a vivência da tomada de decisões por meio da estrutura e elaboração das Demonstrações Contábeis exigidas por lei. Visão geral da empresa e de suas áreas funcionais/objetivos. Visão sistêmica do negócio com captação de recursos e processamento de produtos e/ou serviços. Interação da empresa com o ambiente externo.

#### **Objetivos:**

Contribuir para que o aluno possa ter aptidão para exercer as práticas contábeis.

Contribuir para que o aluno entenda as técnicas de escrituração no controle do patrimônio.

Contribuir para que o aluno tenha capacidade de análise da estrutura patrimonial.

Mostrar para o aluno o campo de atuação da contabilidade.

#### **Bibliografia Básica:**

MARION, José Carlos. Contabilidade Empresarial. 17ªEd. São Paulo: Atlas, 2015 ([Biblioteca Física](#))

RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade geral. São Paulo: Saraiva, 2017 ([Biblioteca Digital](#))

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. Curso de Contabilidade para não Contadores. 8ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2018 ([Biblioteca Digital](#))

#### **Bibliografia Complementar:**

SANTOS, José Luiz. Contabilidade: com ênfase. Em Micro e Pequenas Empresas 3ªEd. São Paulo: Atlas, 2014 ([Biblioteca Física](#))

RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade geral fácil. 7ªEd. São Paulo: Saraiva, 2010 ([Biblioteca Física](#))

BRUNI, Adriano leal. Administração de Custos, Preços e Lucros. 5ªEd. Atlas: São Pulo, 2012 ([Biblioteca Física](#))

MARION, José Carlos. Introdução à contabilidade gerencial. São Paulo: Saraiva, 2017 ([Biblioteca Digital](#))

RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade básica. São Paulo: Saraiva, 2017 ([Biblioteca Digital](#))

BORINELLI, Márcio Luiz; PIMENTEL, Renê Coppe. Contabilidade para Gestores, Analistas e outros Profissionais, 2ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2017 ([Biblioteca Digital](#))

PADOVEZE, Clóvis Luís. Contabilidade Geral Facilitada. Método: Rio de Janeiro, 2017 ([Biblioteca Digital](#))

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos; FARIA, Ana Cristina de. Introdução à Teoria da Contabilidade - Para Graduação. 6ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2017 ([Biblioteca Digital](#))

CHAGAS, Gilson. Contabilidade Simplificada. São Paulo: Saraiva, 2016 ([Biblioteca Digital](#))



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

### **3º Período - 14 - Direito Empresarial**

#### **Ementa:**

Direito Empresarial: conceito e objeto. Empresário: qualidade, prerrogativas e obrigações. Empresas e empresário. Registro das sociedades comerciais. Estabelecimento Empresarial. Direito Societário. Tipos societários. Títulos de crédito: conceito, característica, espécie, endosso e aval. Falência e Recuperação Judicial.

#### **Objetivos:**

Oferecer aos acadêmicos do curso de Administração, os conceitos básicos e noções elementares sobre o Direito Empresarial, introduzindo-os em alguns institutos e normas básicas, indispensáveis às suas futuras atividades profissionais.

#### **Bibliografia Básica:**

MAMEDE, Gladston. Empresa e Atuação Empresarial - Direito Empresarial Brasileiro, 10ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2017 ([Biblioteca Digital](#))

VENOSA, Sílvio de Salvo; RODRIGUES, Cláudia. Direito Empresarial. 8ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2018 ([Biblioteca Digital](#))

MAMEDE, Gladston. Manual de Direito Empresarial, 12ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2018 ([Biblioteca Digital](#))

#### **Bibliografia Complementar:**

CHAGAS, Edilson Eneidino das. Direito empresarial esquematizado. São Paulo: Saraiva, 2015 ([Biblioteca Digital](#))

SANCHEZ, Alessandro. Direito Empresarial Sistematizado. Método: Rio de Janeiro, 2018 ([Biblioteca Digital](#))

CRUZ, André Santa. Direito Empresarial, 8ªEd. Método: Rio de Janeiro, 2018 ([Biblioteca Digital](#))

RAMOS, André Luiz Santa Cruz. Direito Empresarial. 7ªEd. Método: Rio de Janeiro, 2017 ([Biblioteca Digital](#))

FINKELSTEIN, Maria Eugênia. Manual de Direito Empresarial, 8ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2016 ([Biblioteca Digital](#))

COELHO, Fábio Ulhoa. Curso de Direito Comercial. V2: direito de empresa. 8ªEd. São Paulo: Saraiva, 2007 ([Biblioteca Física](#))

MELLO, Celso Antonio. Curso de Direito Administrativo. 26ªEd. Malheiros: São Paulo, 2009 ([Biblioteca Física](#))



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

### 3º Período - 15 - Administração de Recursos Humanos I

#### **Ementa:**

Origens e evolução da Administração de Recursos Humanos; Recrutamento e seleção de pessoal; Cargos e Salários; Avaliação de desempenho; Treinamento e desenvolvimento de pessoal; Segurança. Higiene e Medicina do Trabalho.

#### **Objetivos:**

Levar o aluno a compreender a origem e evolução das relações de trabalho e das formas e métodos de sua administração, bem como instrumentalizar o futuro profissional em sua atuação técnica e analítica na condução dos processos e procedimentos na área.

#### **Bibliografia Básica:**

CHIAVENATO, Idalberto. Iniciação a Administração de Recursos Humanos. 4ªEd. Manole, 2010 ([Biblioteca Física](#))

DUTRA, Joel Souza. Gestão de Pessoas. Modelo, Processo, Tendência e Perspectivas. 2ªEd. São Paulo: Atlas, 2016 ([Biblioteca Física e Digital](#))

BARBIERI, Ugo Franco. Gestão de Pessoas nas Organizações - Conceitos Básicos e Aplicações. Rio de Janeiro: Atlas, 2016 ([Biblioteca Digital](#))

#### **Bibliografia Complementar:**

VERGARA, Sylvia Constant. Gestão de Pessoas, 16ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2016 ([Biblioteca Digital](#))

DUTRA, Joel Souza; FLEURY, Maria Tereza Lema; Ruas, Roberto. Competências: conceitos, métodos e experiências. São Paulo: Atlas, 2012 ([Biblioteca Física](#))

COSTA, Daniel. Não Existe Gestão Sem Comunicação - Como Conectar Endomarketing, Liderança e Engajamento. Dublinense, 2014 ([Biblioteca Física](#))

BARBIERI, Ugo Franco. Gestão de pessoas nas organizações: o talento humano na sociedade da informação. São Paulo: Atlas, 2014 ([Biblioteca Digital](#))

CHIAVENATO, Idalberto. Administração de Recursos Humanos: Fundamentos Básicos. São Paulo: Manole, 2016 ([Biblioteca Digital](#))

DUTRA, Joel Souza; DUTRA, Tatiana Almendra; DUTRA, Gabriela Almendra. Gestão de Pessoas. Rio de Janeiro: Atlas, 2017 ([Biblioteca Digital](#))

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Recursos Humanos - Estratégia e Gestão de Pessoas na Sociedade Global. Rio de Janeiro: LTC, 2014 ([Biblioteca Digital](#))

REZENDE, Mardele Eugênia Teixeira; SILVA, Marilene Luzia da. Rotinas Trabalhistas - Legislação e Práticas para Gestão de Pessoas. Érica. São Paulo, 2016 ([Biblioteca Digital](#))



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

### 3º Período - 16 - Estatística II

#### **Ementa:**

Medidas de Posição. Medidas de Dispersão. Medidas de Assimetria. Medidas de Curtose. Probabilidade. Distribuições Binomial e Normal.

#### **Objetivos:**

Capacitar ao aluno o conhecimento de técnicas estatísticas com aplicação das medidas e do cálculo das probabilidade, bem como da forma de integração destas técnicas aos métodos de solução de problemas.

Dar ao aluno capacidade de identificar as tendências características de cada distribuição isoladamente, ou em confronto com outras, introduzindo os elementos típicos de cada distribuição que se expressam através de números e permitem traduzir essas tendências.

Dar ao aluno conhecimento sobre os aspectos fundamentais do cálculo das probabilidades.

#### **Bibliografia Básica:**

MARTINS, Gilberto de Andrade; DOMINGUES, Osmar. Estatística Geral e Aplicada, 6ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2017 ([Biblioteca Física e Digital](#))

DOANE, David P.; SEWARD, Lori E.. Estatística Aplicada à Administração e Economia. AMGH. Porto Alegre: 2014 ([Biblioteca Digital](#))

MAGALHÃES, Marcos Nascimento. Noções de Probabilidade e Estatística. 7ªEd. São Paulo, EDUSP, 2013 ([Biblioteca Física](#))

#### **Bibliografia Complementar:**

COSTA, Sérgio Francisco. Introdução ilustrada à estatística. 4ªEd. São Paulo, Harbra: 2005 ([Biblioteca Física](#))

TRIOLA, Mário F. Introdução à Estatística. 10ªEd. Rio de Janeiro, Livros Técnicos Científicos, 2008 ([Biblioteca Física](#))

KAZMIER, Leonard J.. Estatística Aplicada à Administração e Economia - Coleção Schaum. Porto Alegre: Bookman2006 ([Biblioteca Digital](#))

MOORE, David S.; NOTZ, William I.; FLINGER, Michael A.. A Estatística Básica e sua Prática, 7ªEd. Rio de Janeiro: LTC, 2017 ([Biblioteca Digital](#))

VIRGILLITO, Salvatore Benito. Estatística Aplicada. São Paulo: Saraiva, 2017 ([Biblioteca Digital](#))

MORETTIN, Pedro A.. Estatística básica. São Paulo: Saraiva, 2017 ([Biblioteca Digital](#))

MATTOS, Viviane Leite Dias de; AZAMBUJA, Ana Maria Volkmer de; KONRATH, Andréa Cristina. Introdução à Estatística - Aplicações em Ciências Exatas. Rio de Janeiro: LTC, 2017 ([Biblioteca Digital](#))



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

### **3º Período - 17 - Gestão Socioambiental**

#### **Ementa:**

As relações Histórico-Sociais e o Meio Ambiente; As Crises Civilizatórias; Evolução do Pensamento Socioambiental; Conceitos básicos que interligam as sustentabilidades econômica, social e ambiental. Princípios Básicos do Direito Ambiental. O Meio Ambiente na Constituição Federal. Educação Ambiental: Histórico, Fundamentos e Aplicações. A variável Socioambiental em um ambiente de negócios (profissional).

#### **Objetivos:**

Proporcionar o aluno uma visão, da necessidade da preservação do meio ambiente, como forma de uma vida futura melhor.

Proporcionar aos alunos do curso de administração uma visão sistêmica da gestão da qualidade, seus impactos e requisitos na gestão empresarial.

#### **Bibliografia Básica:**

BARSANO, P. R. Gestão Ambiental. São Paulo: Ética, 2014 ([Biblioteca Digital](#))

PELICIONI, M. C. e PHILIPPI, A. J. Educação Ambiental e Sustentabilidade. 2ªEd. Barueri, SP: Manole, 2014 ([Biblioteca Digital](#))

SATO, M. Educação ambiental: pesquisa e desafios. Porto Alegre : Artmed, 2008 ([Biblioteca Digital](#))

#### **Bibliografia Complementar:**

BERTOLINO, M. T. Sistemas de Gestão Ambiental na Indústria Alimentícia. São Paulo: Artmed, 2012 ([Biblioteca Digital](#))

HADDAD, P. R. Meio ambiente, planejamento e desenvolvimento sustentável. São Paulo: Saraiva, 2012 ([Biblioteca Digital](#))

JOSÉ R. M. L. Manual de Direito Ambiental. São Paulo : Saraiva, 2015 ([Biblioteca Digital](#))

LUZZI, Daniel. Educação e meio ambiente: uma relação intrínseca. Barueri, SP: Manole, 2012 ([Biblioteca Digital](#))

MANSOLDO, Ana. Educação ambiental na perspectiva da ecologia integral : Como educar neste mundo em desequilíbrio? Belo Horizonte : Autêntica Editora, 2012 ([Biblioteca Digital](#))

SOLHA, R. K. E GALLEGUILLOS, T. G. Vigilância em saúde ambiental e sanitária. São Paulo: Ética, 2014 ([Biblioteca Digital](#))

TRENNEPOHL, T. D. Direito ambiental empresarial. São Paulo: Saraiva, 2010 ([Biblioteca Digital](#))





Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

#### 4º Período

#### 4º Período - 18 - Contabilidade II

##### **Ementa:**

Informações Preliminares sobre a Contabilidade. Patrimônio Pessoa Física e Jurídica. Fonte de Capitação e Aplicação de Recursos. Dinâmica Patrimonial. Normas Contábeis. Balanço Patrimonial e de Resultados.

##### **Objetivos:**

Iniciação aos conhecimentos de Contabilidade, objetivando fornecer embasamentos teóricos e práticos aos alunos, para que aos ao final do curso, sejam capazes de identificar e interpretar a atuação da Contabilidade, o Controle Patrimonial e suas variações, bem como os aspectos gerenciais, para tomada de decisão, fornecendo subsídios básicos às disciplinas subsequentes.

##### **Bibliografia Básica:**

MARION, José Carlos. Contabilidade Empresarial. 17 ed. São Paulo: Atlas, 2015 ([Biblioteca Física](#))  
 RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade geral. São Paulo: Saraiva, 2017 ([Biblioteca Digital](#))  
 IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. Curso de Contabilidade para não Contadores, 8ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2018 ([Biblioteca Digital](#))

##### **Bibliografia Complementar:**

RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade geral fácil. 7ªEd. São Paulo: Saraiva, 2010 ([Biblioteca Física](#))  
 BRUNI, Adriano leal. Administração de Custos, Preços e Lucros. 5ªEd. São Pulo: Atlas, 2012 ([Biblioteca Física](#))  
 MARION, José Carlos. Introdução à contabilidade gerencial. São Paulo: Saraiva, 2017 ([Biblioteca Digital](#))  
 RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade básica. São Paulo: Saraiva, 2017 ([Biblioteca Digital](#))  
 BORINELLI, Márcio Luiz; PIMENTEL, Renê Coppe. Contabilidade para Gestores, Analistas e outros Profissionais, 2ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2017 ([Biblioteca Digital](#))  
 CREPALDI, Silvio Aparecido; CREPALDI, Guilherme Simões. Contabilidade de Custos, 6ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2017 ([Biblioteca Digital](#))  
 VISCONTI, Paulo; NEVES, Silvério das. Contabilidade Básica - 17ªEd. São Paulo: Saraiva, 2017 ([Biblioteca Digital](#))  
 PADOVEZE, Clóvis Luís. Contabilidade Geral - Facilitada. Método. Rio de Janeiro, 2017 ([Biblioteca Digital](#))  
 IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos; FARIA, Ana Cristina de. Introdução à Teoria da Contabilidade - Para Graduação, 6ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2017 ([Biblioteca Digital](#))



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

#### **4º Período - 19 - Legislação Tributária**

##### **Ementa:**

O sistema tributário nacional na Constituição Federal. Atividade legislativa e reserva de matéria. Classificação dos Tributos. Repartição da competência tributária. Limitações ao poder de tributar. Interpretação, vigência e aplicação da legislação tributária. Obrigação tributária. Crédito. Administração tributária. Tributos em espécie.

##### **Objetivos:**

Oferecer ao aluno conhecimento sobre a estrutura do sistema tributário brasileiro. Examinar os tipos de tributos existentes no País, suas principais características, bem como sobre a administração tributária. Capacitar o profissional da área administrativa a gerenciar de forma lícita as obrigações tributárias às quais estão sujeitas as sociedades empresárias.

##### **Bibliografia Básica:**

AMARO, Luciano. Direito Tributário Brasileiro. 21ªEd. São Paulo: Saraiva, 2017 ([Biblioteca Digital](#))  
CASSONE, Vittorio. Direito Tributário, 28ª Ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2018 ([Biblioteca Digital](#))  
SABBAG, Eduardo. Direito Tributário Essencial, 6ªEd. Rio de Janeiro: Método, 2018 ([Biblioteca Digital](#))

##### **Bibliografia Complementar:**

BALEEIRO, Aliomar. Direito Tributário Brasileiro, 14ªEd. Forense. Rio de Janeiro: 2018 ([Biblioteca Digital](#))  
HARADA, Kiyoshi. Direito Financeiro e Tributário, 27ªEd. Atlas. Rio de Janeiro: 2018 ([Biblioteca Digital](#))  
MAZZA, Alexandre. Tributário #na prática, 2ªEd. Editora Saraiva. São Paulo: 2016 ([Biblioteca Digital](#))  
NASSER, Guilherme Sacomano; ROQUE, Nathaly Campitelli. Coleção Prática - Prática Tributária, 4ªEd. Método. Rio de Janeiro: 2016 ([Biblioteca Digital](#))  
NOVAIS, Rafael. Direito Tributário Facilitado. 3ªEd. Método. Rio de Janeiro: 2018 ([Biblioteca Digital](#))  
SABBAG, Eduardo. Código Tributário Nacional Comentado, 2ª edição. Método. Rio de Janeiro: 2018 ([Biblioteca Digital](#))  
SHOUERI, Luís Eduardo. Direito tributário, 7ª Ed. Editora Saraiva. São Paulo: 2016 ([Biblioteca Digital](#))



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

#### **4º Período - 20 - Administração de Recursos Humanos II**

##### **Ementa:**

Relações de trabalho nas organizações; Consultoria interna e mudança organizacional; Gestão do conhecimento e aprendizagem organizacional; Tendência e desafios da área de Recursos Humanos.

##### **Objetivos:**

Analisar e compreender o papel da área de R.H na administração dos conflitos inerentes às relações de trabalho, e as formas de regulação utilizadas pelas empresas e os empregados, bem como compreender e analisar o papel de R.H como área de Consultoria Interna, atuando nos processos de mudança organizacional e de gestão do conhecimento nas organizações. Analisar e discutir temas emergentes na área de R.H e sua influência nas organizações.

##### **Bibliografia Básica:**

VERGARA, Sylvia Constant. Gestão de Pessoas. 16ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2016 ([Biblioteca Digital](#))

DUTRA, Joel Souza. Gestão de Pessoas. Modelo, Processo, Tendência e Perspectivas. 2ªEd. São Paulo: Atlas, 2016 ([Biblioteca Física e Digital](#))

BARBIERI, Ugo Franco. Gestão de Pessoas nas Organizações - Conceitos Básicos e Aplicações. Rio de Janeiro: Atlas, 2016 ([Biblioteca Digital](#))

##### **Bibliografia Complementar:**

REIS, Germano Glufke. Avaliação 360 graus: um instrumento de desenvolvimento gerencial. 3ªEd. São Paulo: Atlas, 2010 ([Biblioteca Física](#))

LEME, Rogério. Avaliação de desempenho com foco em competência: a base para remuneração por competências. Rio de Janeiro, Qualitymark, 2012 ([Biblioteca Física](#))

ARAÚJO, Luis César Gonçalves de; Garcia, Adriana Amadeu. Gestão de Pessoas: Estratégias e Integração Organizacional - Edição Compacta. 2ªEd. São Paulo: Atlas, 2014 ([Biblioteca Digital](#))

BARBIERI, Ugo Franco. Gestão de Pessoas nas Organizações: A Evolução do Ser Humano na Vida e na Carreira. São Paulo: Atlas, 2014 ([Biblioteca Digital](#))

BARBIERI, Ugo Franco. Gestão de Pessoas nas Organizações: Sua Relação com Governança, Cultura e Liderança. Rio de Janeiro: Atlas, 2015 ([Biblioteca Digital](#))

DUTRA, Joel Souza; DUTRA, Tatiana Almendra; DUTRA, Gabriela Almendra. Gestão de Pessoas. Rio de Janeiro: Atlas, 2017 ([Biblioteca Digital](#))

GIL, Antonio Carlos. Gestão de Pessoas - Enfoque nos Papéis Estratégicos, 2ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2016 ([Biblioteca Digital](#))

REZENDE, Mardele Eugênia Teixeira; SILVA, Marilene Luzia da. Rotinas Trabalhistas - Legislação e Práticas para Gestão de Pessoas. Érica: São Paulo, 2016 ([Biblioteca Digital](#))

TAJRA, Sanmya Feitosa; SANTOS, Nádia dos. Planejamento e Liderança - Conceitos, Estratégias e Comportamento Humano. Érica: São Paulo, 2014 ([Biblioteca Digital](#))



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

#### 4º Período - 21 - Introdução à Economia

##### **Ementa:**

Método e objeto da economia, origem, evolução, características básicas. Introdução à teoria de preços. Microeconomia. Macroeconomia. Visão dos grandes agregados. O estado como regulador da atividade econômica. As relações econômicas internacionais. Noções de Contabilidade Social.

##### **Objetivos:**

Propiciar aos alunos uma visão geral do sistema econômico capitalista, considerando os aspectos dos mecanismos praticados nos grupos familiares, empresariais e públicos, internos e externos.

##### **Bibliografia Básica:**

MANKIW, N. Gregory. Introdução À Economia - Tradução da 6ª Edição Norte-americana. Cengage Learning, 2014 ([Biblioteca Digital e Biblioteca Física](#))

NEVES, Paulo E. V. Viceconti Silvério das. Introdução À Economia - 12ª Ed. Saraiva, 2013 ([Biblioteca Digital e Biblioteca Física](#))

ROSSETTI, José. Introdução á Economia. 20ª Ed. São Paulo. Atlas, 2010. ([Biblioteca Digital e Biblioteca Física](#))

##### **Bibliografia Complementar:**

SILVA, César Roberto Leite da; LUIZ, Sinclayr. Economia e Mercados. 19ªEd. São Paulo: Editora Saraiva, 2010 ([Biblioteca Digital](#))

MATIAS-PEREIRA, José. Curso de Economia Política: Foco na Política Macroeconômica e nas Estruturas de Governança. São Paulo: Atlas, 2015 ([Biblioteca Digital](#))

VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de. Economia Fácil. São Paulo: Saraiva, 2015 ([Biblioteca Digital](#))

VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de. Economia - Micro e Macro, 6ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2015 ([Biblioteca Digital](#))

OREIRO, José Luis da Costa. Macroeconomia do Desenvolvimento - Uma Perspectiva Keynesiana. Rio de Janeiro: LTC, 2016 ([Biblioteca Digital](#))

DIAS, Marcos de Carvalho. Economia Fundamental - Guia Prático. São Paulo: Érica, 2015 ([Biblioteca Digital](#))

VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval; GAMBOA, Ulisses Monteiro Ruiz de; TUROLLA, Frederico Araújo. Macroeconomia para gestão empresarial. São Paulo: Saraiva, 2017 ([Biblioteca Digital](#))

LOPES, Luiz Martins et al. Macroeconomia - Teoria e Aplicações de Política Econômica, 4ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2018 ([Biblioteca Digital](#))



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

#### 4º Período - 22 – Estudos Culturais e Antropológicos

##### **Ementa:**

Conceitos básicos de Antropologia. Teorias da cultura. As sociedades. O homem em sociedade. O processo educativo frente aos diferentes grupos culturais. A construção da identidade. Compreender e investigar as relações entre a sociedade, indivíduo e a cultura. A diversidade étnico-racial com ênfase nas histórias e culturas dos povos indígenas e africanos. Temas sociológicos clássicos e atuais: Instituições Sociais, Trabalho Estado, Classes Sociais, Estratificação, Mudança Social, Globalização. Sociedade brasileira. Educação e sociologia..

##### **Objetivos:**

Introduzir o acadêmico nos conceitos gerais da Antropologia, demonstrando a importância da Antropologia como mecanismo para se conhecer o Homem, enquanto sujeito inserido em qualquer atividade social, permitindo que este compreenda as manifestações culturais que ocorrem na sociedade contemporânea, seja de ordem da construção de identidades, da concepção de corpo, da cultura organizacional, da construção de valores e direitos, dos fenômenos e conteúdos da comunicação, e assim por diante.

##### **Bibliografia Básica:**

- SCHAEFER, Richard. T. Sociologia. 6ªEd. São Paulo: McGraw-Hill, 2014 ([Biblioteca Digital](#))
- DEMO, Pedro. Introdução à sociologia: complexidade, interdisciplinaridade e desigualdade social. 1ªEd. São Paulo: Atlas, 2013 ([Biblioteca Digital](#))
- MARCONI, Marina de Andrade. Antropologia: uma introdução. 7ªEd. São Paulo: Atlas, 2013 ([Biblioteca Digital](#))

##### **Bibliografia Complementar:**

- CHARON, Joel M. Sociologia. 2ªEd. São Paulo: Saraiva, 2013 ([Biblioteca Digital](#))
- KOTTAK, Conrad Phillip. Um espelho para a humanidade: uma introdução à Antropologia Cultural. 8 ed. Porto Alegre: McGraw-Hill, 2013 ([Biblioteca Digital](#))
- RUIZ, Jefferson Lee de Souza. Direitos humanos e serviço social. São Paulo: Saraiva, 2015 ([Biblioteca Digital](#))
- DILTHEY, Wilhelm. Introdução às ciências humanas: tentativa de uma fundamentação para o estudo da sociedade e da história. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 2010 ([Biblioteca Digital](#))
- GEERTZ, Clifford. A interpretação das culturas. Rio de Janeiro: LTC, 2013 ([Biblioteca Digital](#))
- WITTMANN, Luisa Tombini. Ensino (d)e História Indígena. Belo Horizonte: Autêntica Editora, 2015 ([Biblioteca Digital](#))



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 5º Período

### 5º Período - 23 - Organização Sistemas e Métodos

#### **Ementa:**

Contexto Organizacional. Processo de Trabalho de OS&M. Cronograma. Fluxograma. Levantamento de Informações. Estrutura e Organizações. Rotinas e Procedimentos. Layout. Formulários. Reengenharia e Mudanças organizacionais.

#### **Objetivos:**

Definir a estrutura organizacional de uma empresa, bem como distinguir as forças que atuam no relacionamento humano na empresa;

Planejar a ação administrativa e normativa empresarial;

Identificar problemas que possam influir negativamente no desempenho operacional dos organismos componentes da empresa;

Sugerir modificações necessárias ao cumprimento dos objetivos que a empresa busca alcançar;

Aplicar métodos corretos de avaliação da produtividade;

Estabelecer normas de controle que visam a dar confiabilidade às funções da empresa.

#### **Bibliografia Básica:**

CHIAVENATO, Idalberto. Iniciação a sistemas, organização e métodos - SO&M. Manole: São Paulo, 2015 ([Biblioteca Digital](#) e [Biblioteca Física](#))

Cruz, Tadeu. Sistemas, organização e métodos: estudo integrado orientado a processos de negócio sobre organizações e tecnologias da informação, 4ªEd. Grupo GEN: São Paulo, 2013 ([Biblioteca Digital](#))

Oliveira, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial, 21ªEd. São Paulo: Atlas, 2013 ([Biblioteca Digital](#))

#### **Bibliografia Complementar:**

BALLESTERO-ALVAREZ, María Esmeralda. Manual de Organização, Sistemas e Métodos: Abordagem Teórica e Prática da Engenharia da Informação, 6ªEd. São Paulo: Atlas, 2015 ([Biblioteca Digital](#))

DÂSCENÇÃO, Carlos Luiz, Organização, Sistemas e Métodos. São Paulo: Atlas, 2010. ([Biblioteca Física](#))

CARREIRA, Dorival. Organização, Sistemas e Métodos - Ferramentas para racionalizar as rotinas de trabalho e a estrutura organizacional da empresa - 2ªEd. São Paulo: Saraiva, 2009 ([Biblioteca Digital](#))

DRUCKER, Peter Ferdinand; WARTZMAN, Rick. Drucker Em 33 Lições - As Melhores Aulas do Homem Que Inventou a Administração. Saraiva, 2011 ([Biblioteca Física](#))



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

CRUZ, Tadeu. Sistemas, Métodos e Processos. Administrando Organizações por Meio de Processos de Negócios. 3ªEd. São Paulo: Atlas, 2014 ([Biblioteca Digital](#))

CHIAVENATO, Idalberto. Teoria geral da administração: abordagens prescritivas e normativas. Volume I. 7ªEd. Manole: Barueri, SP, 2014 ([Biblioteca Digital e Biblioteca Física](#))

CHIAVENATO, Idalberto. Teoria geral da administração: abordagens descritivas e explicativas. Volume II. 7ªEd. Manole: Barueri, SP, 2014 ([Biblioteca Digital e Biblioteca Física](#))





Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 5º Período - 24 - Matemática Comercial e Financeira

### Ementa:

Conceitos e técnicas financeiras aplicadas ao cenário empresarial, relacionadas com capitalização, juros simples e compostos, descontos, taxa efetiva e nominal, impacto da inflação, empréstimos e amortizações, duplicadas e descontos, fluxo de caixa, VPL, TIR, noções de excel e hp 12c para cálculos de matemática financeira.

### Objetivos:

Proporcionar aos alunos um embasamento da matemática comercial e financeira necessário à assimilação dos seus conteúdos. Desenvolver o raciocínio lógico, a habilidade de cálculo e a capacidade de abstração. Conscientizar os alunos a importância do dinheiro no tempo. Fazer com que os alunos compreendam conceitos de Capital e Taxa de Juros. Capacitar os alunos para utilizar as principais técnicas financeiras utilizadas no meio empresarial.

### Bibliografia Básica:

- ALMEIDA, Jarbas Thaunahy Santos de. Matemática Financeira. Rio de Janeiro: LTC, 2016 ([Biblioteca Digital](#))
- ASSAF NETO, Alexandre. Matemática Financeira - Edição Universitária. Rio de Janeiro: Atlas, 2017 ([Biblioteca Digital](#))
- CAMARGOS, Marcos Antônio de. Matemática financeira - Aplicada a produtos financeiros e à análise de investimentos. São Paulo: Saraiva, 2013 ([Biblioteca Digital](#))

### Bibliografia Complementar:

- GITMAN, Lawrence J. Princípios de Administração Financeira. 12ªEd. São Paulo: Pearson, 2010 ([Biblioteca Física](#))
- DAL ZOT, Wili Dal; CASTRO, Manuela Longoni de. Matemática Financeira: Fundamentos e Aplicações. Porto Alegre: Bookman, 2015 ([Biblioteca Digital](#))
- FEIJÓ, Ricardo Luis Chaves. Matemática Financeira com Conceitos Econômicos e Cálculo Diferencial: Utilização Da HP-12C e Planilha Excel, 2ªEd. São Paulo: Atlas, 2015 ([Biblioteca Digital](#))
- FERREIRA, Roberto G. Matemática Financeira Aplicada: Mercado de Capitais, Análise de Investimentos, Finanças Pessoais e Tesouro Direto, 8ªEd. São Paulo: Atlas, 2014 ([Biblioteca Digital](#))
- GONSALVES, Renaldo Antônio. Matemática Financeira: Guia para Investidores no Mercado Financeiro e de Capitais. Rio de Janeiro: Atlas, 2015 ([Biblioteca Digital](#))
- HOJI, Masakazu. Matemática Financeira - Didática, Objetiva e Prática. Rio de Janeiro: Atlas, 2016 ([Biblioteca Digital](#))
- TOSI, Armando José. Matemática Financeira com Ênfase em Produtos Bancários, 4ªEd. São Paulo: Atlas, 2015 ([Biblioteca Digital](#))
- SOBRINHO, José Dutra Vieira. Matemática Financeira, 8ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2018 ([Biblioteca Digital](#))





Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 5º Período - 25 - Administração Mercadológica I

### Ementa:

Marketing, sua importância e sua evolução. Análise do ambiente e desenvolvimento de estratégias e planos de marketing. Análise dos mercados consumidores e análise de mercados institucionais. Identificação de segmentos de mercado e seleção de mercados-alvo. Criação de brand equity e a busca pelo posicionamento de marca.

### Objetivos:

Desenvolver nos alunos capacidade para entender a integração entre o meio ambiente e a organização e para ajustarem os composto de MKT ao mercado no qual a empresa atua, visando objetivos de longo prazo para a organização, compatibilizados aos interesses da sociedade.

### Bibliografia Básica:

ASSAD, Nancy. Marketing de Conteúdo - Como Fazer sua Empresa Decolar no Meio Digital. Rio de Janeiro: Atlas, 2016 ([Biblioteca Digital](#))

KOTLER, Philip. Administração de Marketing. 14ª ed. São Paulo: Pearson, 2012 ([Biblioteca Física](#))

ASSAD, Nancy. Marketing de Conteúdo - Como Fazer sua Empresa Decolar no Meio Digital. Rio de Janeiro: Atlas, 2016 ([Biblioteca Digital](#))

### Bibliografia Complementar:

BUHAMRA, Cláudia. Gestão de marketing no varejo: conceitos, orientações e práticas. São Paulo: Atlas, 2012 ([Biblioteca Digital](#))

COLIN, Emerson C.. Pesquisa Operacional - 170 Aplicações em Estratégia, Finanças, Logística, Produção, Marketing e Vendas. 2ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2017 ([Biblioteca Digital](#))

GIOIA, Ricardo M.. Decisões de Marketing (Coleção de Marketing v. 2). 3ªEd. São Paulo: Saraiva, 2013 ([Biblioteca Digital](#))

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Marketing de Serviços. 6ªEd. São Paulo: Grupo GEN, 2012 ([Biblioteca Digital](#))

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Marketing de Varejo. 5ªEd. São Paulo: Atlas, 2013 ([Biblioteca Digital](#))

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Plano de Marketing para Micro e Pequena Empresa. 6ªEd. São Paulo: Grupo GEN, 2011 ([Biblioteca Digital](#))

MALHOTRA, Naresh K.. Pesquisa de Marketing: Uma Orientação Aplicada, 6ªEd. Porto Alegre: Bookman, 2012 ([Biblioteca Digital](#))



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 5º Período - 26 - Economia Brasileira

### Ementa:

Método e objetivo da economia brasileira, origem evolução, características básicas da economia. Macroeconomia. Visão dos grandes agregados. O estado como regulador da atividade econômica. As relações econômicas internacionais.

### Objetivos:

Proporcionar os alunos uma visão geral do sistema econômico capitalista, considerando os aspectos dos mecanismos praticados nos grupos familiares, empresariais e públicos, internos e externos.

### Bibliografia Básica:

GIAMBIAGI, Fabio. Economia Brasileira Contemporânea (1945-2015). 3ªEd. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016 ([Biblioteca Física](#))

LANZANA, Antônio Evaristo. Economia Brasileira: Fundamentos e Atualidades. 5ªEd. Atlas, 2016 ([Biblioteca Física](#))

GREMAUD, Amaury Patrick; VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de; TONETO Jr., Rudinei. Economia Brasileira Contemporânea, 8ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2016 ([Biblioteca Digital](#))

### Bibliografia Complementar:

SOARES, Fernando Antônio Ribeiro. Série Provas & Concursos - Economia Brasileira - Da Primeira República ao Governo Lula. Método. Rio de Janeiro, 2014 ([Biblioteca Digital](#))

VICECONTI, Paulo. Introdução à Economia. 12ªEd. São Paulo: Saraiva, 2013 ([Biblioteca Digital](#) e [Biblioteca Física](#))

LEITÃO, Miriam. Saga Brasileira. A Longa Luta de um Povo por sua Moeda. 1ªEd. Record, 2011 ([Biblioteca Física](#))

LACERDA, Antônio Correa de; Outros; Rego, José Marcio. Economia Brasileira - 5ªEd. Saraiva, 2013 ([Biblioteca Física](#))

BITTENCOURT, Getúlio. Chairman o Novo Brasil e as Multinacionais. São Paulo: Record, 1998 ([Biblioteca Física](#))

PIRES, Marcos Cordeiro. Economia Brasileira: Da colônia ao governo Lula - 1ªEd. São Paulo: Saraiva, 2010 ([Biblioteca Digital](#))

MARIANO, Jefferson. Introdução à Economia Brasileira. 2ªEd. São Paulo: Saraiva, 2008 ([Biblioteca Digital](#))

NEVES, Cesar das; ROSSI, José W.. Econometria e Séries Temporais com Aplicações à Dados da Economia Brasileira. Rio de Janeiro: LTC, 2014 ([Biblioteca Digital](#))



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 5º Período - 27 - Gestão de Recursos Materiais e Patrimoniais

### Ementa:

As Empresas e seus Recursos. Conceitos. Funções da Administração de Materiais. Organização e Estrutura da Área de Materiais. Classificação, Codificação, Especificação, Padronização, Cadastramento e Catalogação de Materiais. Sistemas de Gestão de Estoque: Conceitos, Funções, Objetivos e Codificação de Estoques. Programação e Modelos Matemáticos de Reposição. Custos dos Estoques e Curva ABC. Qualidade em compras. Estratégias de compras. Controle Patrimonial Inventário.

### Objetivos:

Ao final do curso, o aluno deverá estar familiarizado com os conceitos de recursos materiais e patrimoniais, ser capaz de identificar suas necessidades, avaliar e criar ferramentas e processos para gerir esses recursos de forma eficiente e eficaz dentro das operações da organização.

### Bibliografia Básica:

- CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de materiais: uma abordagem introdutória. São Paulo: Manole, 2015 ([Biblioteca Digital](#) e [Biblioteca Física](#))
- POZO, Hamilton. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais - Uma Abordagem Logística, 7ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2015 ([Biblioteca Digital](#))
- Dias, Marco Aurélio P.. Administração de Materiais: Uma Abordagem Logística, 6ªEd. São Paulo: Atlas, 2015 ([Biblioteca Digital](#))

### Bibliografia Complementar:

- CHING, Hong Yuh. Gestão de estoques na cadeia de logística integrada: Supply chain. 4ªEd. São Paulo: Grupo GEN, 2010 ([Biblioteca Digital](#) e [Biblioteca Física](#))
- PAOLESCHI, Bruno. Almoxarifado e Gestão de Estoques - Do recebimento, guarda e expedição à distribuição do estoque. São Paulo: Erica, 2014 ([Biblioteca Digital](#))
- PAOLESCHI, Bruno. Estoques e Armazenagem. São Paulo: Erica, 2014 ([Biblioteca Digital](#))
- GONÇALVES, Paulo Sérgio. Logística e Cadeia de Suprimentos: O Essencial. São Paulo: Manole, 2013 ([Biblioteca Digital](#))
- PIRES, Sílvio R. I.. Gestão da Cadeia de Suprimentos - Conceitos, Estratégias, Práticas e Casos, 3ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2016 ([Biblioteca Digital](#))
- DIAS, Aurélio Pedro. Administração de Materiais- Princípios, Conceitos e Gestão. 6ªEd. São Paulo: Atlas, 2012. ([Biblioteca Digital](#) e [Biblioteca Física](#))
- MARTINS, Petrônio Garcia; ALT, Paulo Renato Campos. Administração de materiais e recursos patrimoniais. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2011 ([Biblioteca Digital](#) e [Biblioteca Física](#))



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 6º Período

### 6º Período - 28 - Administração Mercadológica II

#### Ementa:

Inteligência de Marketing, Planejamento Estratégico de Marketing (PEM), Estudo do Varejo no Brasil.

#### Objetivos:

Desenvolver nos alunos capacidade para entender a integração entre o meio ambiente e a organização e para ajustarem os composto de MKT ao mercado no qual a empresa atua, visando objetivos de longo prazo para a organização, compatibilizados aos interesses da sociedade.

#### Bibliografia Básica:

ASSAD, Nancy. Marketing de Conteúdo - Como Fazer sua Empresa Decolar no Meio Digital. Rio de Janeiro: Atlas, 2016 ([Biblioteca Digital](#))

KOTLER, Philip. Administração de Marketing. 14ª ed. São Paulo: Pearson, 2012 ([Biblioteca Física](#))

ASSAD, Nancy. Marketing de Conteúdo - Como Fazer sua Empresa Decolar no Meio Digital. Rio de Janeiro: Atlas, 2016 ([Biblioteca Digital](#))

#### Bibliografia Complementar:

BUHAMRA, Cláudia. Gestão de marketing no varejo: conceitos, orientações e práticas. São Paulo: Atlas, 2012 ([Biblioteca Digital](#))

COLIN, Emerson C.. Pesquisa Operacional - 170 Aplicações em Estratégia, Finanças, Logística, Produção, Marketing e Vendas. 2ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2017 ([Biblioteca Digital](#))

GIOIA, Ricardo M.. Decisões de Marketing (Coleção de Marketing v. 2). 3ªEd. São Paulo: Saraiva, 2013 ([Biblioteca Digital](#))

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Marketing de Serviços. 6ªEd. São Paulo: Grupo GEN, 2012 ([Biblioteca Digital](#))

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Marketing de Varejo. 5ªEd. São Paulo: Atlas, 2013 ([Biblioteca Digital](#))

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Plano de Marketing para Micro e Pequena Empresa. 6ªEd. São Paulo: Grupo GEN, 2011 ([Biblioteca Digital](#))

MALHOTRA, Naresh K.. Pesquisa de Marketing: Uma Orientação Aplicada, 6ªEd. Porto Alegre: Bookman, 2012 ([Biblioteca Digital](#))



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 6º Período - 29 - Gestão da Qualidade

### Ementa:

Conceito e evolução da qualidade. Definições, enfoques e dimensões da qualidade. A abordagem Sistêmica da Qualidade. Novas Estratégias de gestão da Qualidade. Construindo e desenvolvendo um Plano de Gestão pela Qualidade. Ferramentas da qualidade para gestão na Indústria e nos Serviços. Benchmarking. Planejamento e Controle da Qualidade. Qualidade em Serviços. Ferramentas da Qualidade. Padronização e Normalização. ISO 9000.

### Objetivos:

Auxiliar os acadêmicos a desenvolver uma visão ampla da importância da qualidade em uma organização.

Auxiliar os acadêmicos no desenvolvimento de uma visão crítica para análises e elaboração de propostas para melhoria dos processos.

### Bibliografia Básica:

CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro. Gestão da Qualidade - Conceitos e Técnicas, 3ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2016 ([Biblioteca Física e Digital](#))

TOLEDO, José Carlos de. Qualidade: gestão e métodos. Rio de Janeiro: LTC, 2017 ([Biblioteca Digital](#))

LOBO, Renato Nogueiro. Gestão da Qualidade. São Paulo: Érica, 2010 ([Biblioteca Digital](#))

### Bibliografia Complementar:

CARVALHO, Marly Monteiro. Paladini, Edson Pacheco. Gestão da Qualidade. 2ªEd. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012 ([Biblioteca Física](#))

RODRIGUES, Marcus Vinícius. Ações para a Qualidade. 5ªEd. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014 ([Biblioteca Física](#))

PALADINI, Edson Pacheco. Gestão da Qualidade: Teoria e Prática, 3ªEd. São Paulo: Atlas, 2012 ([Biblioteca Digital](#))

RAMOS, Edson M. L. S.; ALMEIDA, Silvia dos Santos de; ARAÚJO, Adrilayne dos Reis. Controle Estatístico da Qualidade. Porto Alegre: Bookman2013 ([Biblioteca Digital](#))

MONTGOMERY, Douglas C.. Introdução ao Controle Estatístico da Qualidade, 7ªEd. Rio de Janeiro: LTC, 2016 ([Biblioteca Digital](#))

CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro; GEROLAMO, Mateus Cecílio. Gestão da Qualidade - ISO 9001:2015. Rio de Janeiro: Atlas, 2016 ([Biblioteca Digital](#))

CAMPOS, Vicente Falconi. Controle Qualidade Total no estilo japonês. Belo Horizonte: EDG, 2000 ([Biblioteca Física](#))



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 6º Período - 30 - Administração da Produção

### Ementa:

Conceitos. Sistemas de Produção. Gestão de estoques de produção. Planejamento da Capacidade Produtiva. Método de produção e capacidade de máquinas. Arranjo físico. Projeto. Modelo de transformação. MRP. JIT.

### Objetivos:

Propiciar aos alunos conceitos relativos a assuntos da administração de produção, projeto em gestão de produção, relação do gerente de produção com os outros setores da empresa e no contexto empresarial.

### Bibliografia Básica:

SLACK, Nigel; BRANDON-JONES, Alistair; JOHNSTON, Robert. Administração da Produção, 8ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2018 ([Biblioteca Digital e Biblioteca Física](#))

PETRÔNIO G. Martins; LAUGENI, Fernando P.. Administração da Produção. São Paulo: Saraiva, 2015 ([Biblioteca Digital](#))

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão da produção: uma abordagem introdutória. 3ªEd. São Paulo: Manole, 2014 ([Biblioteca Digital e Biblioteca Física](#))

### Bibliografia Complementar:

CHIAVENATO, Idalberto. Planejamento e controle da produção. 2ªEd. São Paulo: Manole, 2008 ([Biblioteca Digital](#))

CORRÊA, Henrique L.; CORRÊA, Carlos A.. Administração de Produção e Operações, 4ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2017 ([Biblioteca Digital](#))

COSTA, Ricardo Sarmiento; JARDIM, Eduardo. Gestão de Operações de Produção e Serviços. Rio de Janeiro: Atlas, 2017 ([Biblioteca Digital](#))

TUBINO, Dalvio Ferrari. Planejamento e Controle da Produção - Teoria e Prática, 3ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2017 ([Biblioteca Digital](#))

LOBO, Renato Nogueiro; Silva, Damião Limeira da. Planejamento e Controle da Produção. São Paulo: Erica, 2014 ([Biblioteca Digital](#))

JACOBS, F. Robert; Chase, Richard B.. Administração de operações e da cadeia de suprimentos. 13ªEd. Porto Alegre: AMGH, 2012 ([Biblioteca Digital](#))

MONDEN, Yasuhiro. Sistema Toyota de produção: uma abordagem integrada ao just-in-time. 4ªEd. Porto Alegre: Bookman, 2015 ([Biblioteca Digital](#))



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 6º Período - 31 - Empreendedorismo

### Ementa:

Atividade empreendedora: identificando oportunidades e fatores a serem considerados na escolha. Dinâmica e desenvolvimento de negócios. Implementação de negócios: questões de desenvolvimento de negócios, colaboração entre empreendedores. Preparação do plano do negócio para viabilizar o empreendimento. Estudo de casos de empreendedorismo de sucesso. Capacidade empreendedora na organização.

### Objetivos:

Proporcionar aos alunos a compreensão fenômeno do empreendedorismo no Brasil, que vem se massificando há pelo menos duas décadas, consolidando-se como uma alternativa viável de emprego e renda para os brasileiros. Demonstrar que o empreendedor pode ser qualificado a fazê-lo, e a praticar empreendedorismo. Fazer com que os estudantes tenham uma visão mais abrangente do empreendedorismo, e utilizando também as ferramentas do empreendedor. Traçar o perfil do empreendedor. E provocar discussões sobre o administrador com espírito empreendedor.

### Bibliografia Básica:

DORNELAS, José. Empreendedorismo - Transformando Ideias em Negócios, 6ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2016 ([Biblioteca Digital e Biblioteca Física](#))

DORNELAS, José; BIM, Adriana; FREITAS, Gustavo; USHIKUBO, Rafaela. Plano de Negócios com o Modelo Canvas - Guia Prático de Avaliação de Ideias de Negócio a Partir de Exemplos. Rio de Janeiro: LTC, 2015 ([Biblioteca Digital](#))

CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor. São Paulo: Manole, 2015 ([Biblioteca Digital](#))

### Bibliografia Complementar:

HASHIMOTO, Marcos; BORGES, Cândido. Empreendedorismo - Plano de negócios em 40 lições. 1ªEd. São Paulo: Saraiva, 2014 ([Biblioteca Digital e Biblioteca Física](#))

MENDES, Jerônimo. Empreendedorismo 360º - A Prática na Prática, 3ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2017 ([Biblioteca Digital](#))

JUGEND, Sérgio Luis da Silva; SILVA, Sérgio Luis da. Inovação e Desenvolvimento de Produtos - Práticas de Gestão e Casos Brasileiros. Rio de Janeiro: LTC, 2013 ([Biblioteca Digital](#))

BREMER, Carlos; CARRASCO, Gilberto; GEROLAMO, Mateus Cecílio; CARPES, Newton Paulo Zenkner. Gestão de Projetos - Uma Jornada Empreendedora da Prática à Teoria. Rio de Janeiro: Atlas, 2017 ([Biblioteca Digital](#))

BORGES, Cândido. Empreendedorismo Sustentável - 1ªEd. São Paulo: Saraiva, 2014 ([Biblioteca Digital](#))

DORNELAS, José. Empreendedorismo na Prática - Mitos e Verdades do Empreendedor de Sucesso, 3ªEd. Rio de Janeiro: LTC, 2015 ([Biblioteca Digital](#))



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

OSTERWALDER, Alexander. Business Model Generation – Inovação em Modelos de Negócios: Um manual para visionários, inovadores e revolucionários. Rio de Janeiro, Alta Books, 2011

[\(Biblioteca Física\)](#)

SABBAG, Paulo Yazigi. Gerenciamento de projetos e empreendedorismo. São Paulo, Sarava, 2013

[\(Biblioteca Física\)](#)





Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 6º Período - 32 - Gestão Financeira

### Ementa:

Conceituar os objetivos da Administração Financeira, abordando a análise e o planejamento financeiro através de ferramentas como o fluxo de caixa e análise do capital de giro (capital; previsão e controle de gastos; fluxo de caixa; administração de ativos circulantes; administração de contas a receber; administração de estoques). Análise do ponto de equilíbrio, da alavancagem operacional e da alavancagem financeira. Decisões e avaliação de investimento. Estrutura de Capital. Decisões de financiamento e dividendos.

### Objetivos:

Envolver os alunos no ambiente de técnicas de Administração Financeira. Criar nos alunos, habilidade de leitura e interpretação das informações contábeis-financeiras. Capacitar os alunos em relação a identificação, análise, avaliação e tomada de decisão envolvendo finanças em geral.

### Bibliografia Básica:

SOUZA, Acilon Batista de. Curso de Administração Financeira e Orçamentos. 1ªEd. Atlas, 2014 ([Biblioteca Digital e Biblioteca Física](#))

ASSAF NETO, Alexandre. Finanças Corporativas e Valor, 7ªEd. São Paulo: Atlas, 2014 ([Biblioteca Digital](#))

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão Financeira - Uma Abordagem Introdutória - 3ªEd. Manole, 2014 ([Biblioteca Digital e Biblioteca Física](#))

### Bibliografia Complementar:

GITMAN, Lawrence J.. Princípios de Administração Financeira - 2ªEd. Pearson Education - Br, 2001 ([Biblioteca Física](#))

SOUSA, Antonio de. Gerência Financeira Para Micro e Pequenas Empresas - Um Manual Simplificado - 2ªEd. Campus, 2014 ([Biblioteca Física](#))

BREALEY, Richard A.; MYERS, Stewart C.; ALLEN, Franklin. Princípios de Finanças Corporativas. Porto Alegre: Bookman2013 ([Biblioteca Digital](#))

BREALEY, Richard. Princípios de Finanças Corporativas. AMGH. Porto Alegre: 2018 ([Biblioteca Digital](#))

BRUNI, Adriano Leal. Série Desvendando as Finanças – A Administração de Custos, Preços e Lucros. 5ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2012 ([Biblioteca Física](#))

CHEROBIM, Ana Paula Mussi Szabo; LEMES Jr., Antonio Barbosa; RIGO, Claudio Miessa. Fundamentos de Finanças Empresariais - Técnicas e Práticas Essenciais. Rio de Janeiro: LTC, 2015 ([Biblioteca Digital](#))

DANA, Samy. Introdução a Finanças Empresariais. Érica. São Paulo, 2015 ([Biblioteca Digital](#))

HOJI, Masakazu. Administração Financeira na Prática: Guia para Educação Financeira Corporativa e Gestão Financeira Pessoal, 5ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2014 ([Biblioteca Digital](#))



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 6º Período - 33 - Metodologia do Trabalho Científico

### Ementa:

A pesquisa como forma de saber. O pensamento e os objetivos da pesquisa. Metodologia da investigação. Métodos quantitativos e qualitativos. Definição e delimitação da pesquisa. O princípio educativo e científico da pesquisa. Técnicas de Pesquisa.

### Objetivos:

O objetivo da disciplina é levar o estudante a conceber a Ciência como produção histórica do homem, proporcionando instrumentos que possibilitem a produção apreensão do conhecimento científico. Tem como objetivo também orientar a planificação e execução de trabalhos científicos (monografias, resumos, resenhas, artigos, papers, etc), bem como proporcionar o desenvolvimento de hábitos de estudo que possibilitem uma vida intelectual disciplinada.

### Bibliografia Básica:

- ANDRADE, Maria Margarida de. Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação. 10ªEd. São Paulo: Atlas, 2010 ([Biblioteca Digital](#))
- LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Metodologia do trabalho científico: projetos de pesquisa / pesquisa bibliográfica/ teses de doutorado, dissertações de mestrado, trabalhos de conclusão de curso. 8ªEd. São Paulo: Atlas, 2017 ([Biblioteca Digital](#))
- APPOLINÁRIO, Fábio. Metodologia científica. São Paulo, SP: Cengage, 2016 ([Biblioteca Digital](#))

### Bibliografia Complementar:

- FARIAS FILHO, Milton Cordeiro. Planejamento da pesquisa científica. 2ªEd. São Paulo: Atlas, 2015 ([Biblioteca Digital](#))
- MATIAS-PEREIRA, José. Manual de metodologia da pesquisa científica. 4ªEd. São Paulo: Atlas, 2016 ([Biblioteca Digital](#))
- ALMEIDA, Mário de Souza. Elaboração de projeto, TCC, dissertação e tese: uma abordagem simples, prática e objetiva. 2ªEd. São Paulo: Atlas, 2014 ([Biblioteca Digital](#))
- KOLLER, Silvia H.; COUTO, Maria Clara P. de Paula; HOHENDORFF, Jean Van. Manual de Produção Científica. Porto Alegre: Penso, 2014 ([Biblioteca Digital](#))
- CRESWELL, John W. Projeto de Pesquisa: métodos qualitativo, quantitativo e misto. 3ªEd. Porto Alegre. Editora Artmed, 2010 ([Biblioteca Digital](#))
- GRAY, David E. Pesquisa no Mundo Real. 2. Ed. Porto Alegre: Penso, 2012 ([Biblioteca Digital](#))



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 7º Período

### 7º Período - 34 - Logística e Distribuição

#### Ementa:

Logística: conceitos e fundamentos. Cadeias de valor. Logística integrada. Supply Chain management. Estratégia de serviços em Logística. Movimentação e Armazenagem. Administração e Transporte. TI em Logística. Gestão de estoques.

#### Objetivos:

Integrar o aluno aos principais conceitos e rotinas da área logística, capacitando-o para planejar, operar e avaliar o sistema de armazenamento, movimentação e distribuição de materiais.

#### Bibliografia Básica:

BOWERSOX, Donald J.; CLOSS, David J.; COPPER, M. Bixby; BOWERSOX, John C.. Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos. AMGH. Porto Alegre: 2013 ([Biblioteca Digital](#))

Fabiano Caxito. Logística - um enfoque prático - 2ªEd. São Paulo: Saraiva, 2014 ([Biblioteca Digital e Biblioteca Física](#))

NOGUEIRA, Amarildo de Souza. Logística Empresarial, 2ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2018 ([Biblioteca Digital](#))

#### Bibliografia Complementar:

DIAS, Marco Aurélio. Introdução à Logística - Fundamentos, Práticas e Integração. Rio de Janeiro: Atlas, 2016 ([Biblioteca Digital](#))

POZO, Hamilton. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais - Uma Abordagem Logística, 7ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2015 ([Biblioteca Digital e Biblioteca Física](#))

DIAS, Marco Aurélio P. Administração de Materiais: Uma Abordagem Logística, 6ªEd. São Paulo: Atlas, 2015 ([Biblioteca Digital](#))

BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Abastecimento. São Paulo: Saraiva, 2016 ([Biblioteca Digital](#))

CORRÊA, Henrique Luiz. Administração de cadeias de suprimentos e logística: o essencial. São Paulo: Atlas, 2014 ([Biblioteca Digital](#))

WANKE, Peter F. Logística para micro e pequenas empresas. São Paulo: Atlas, 2012 ([Biblioteca Física](#))

TADEU, Hugo Ferreira Braga [et all]. Logística Reversa e sustentabilidade. São Paulo, Cengage Learning, 2013 ([Biblioteca Digital e Biblioteca Física](#))



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 7º Período - 35 - Custos e Orçamento Empresarial

### Ementa:

Introdução a contabilidade de custos, evolução histórica, contabilidade financeira e gerencial, custeio por absorção, nomenclaturas, classificação dos gastos; centros de custos, custos indiretos e rateios, custos diretos, perdas, sucatas e subprodutos, custo de mão de obra hora. O Sistema Orçamentário. Orçamento integrado. Planejamento e controle financeiro. Orçamento em empresas comerciais e públicas. Princípios e conceitos básicos de planejamento e controle. Conceitos básicos do orçamento. Processo orçamentário. Orçamento operacional de marketing, operações, insumos e despesas indiretos. Orçamento econômico-financeiro, orçamento de caixa, orçamento de capital. Balanço, resultado e outros demonstrativos projetados. Orçamento base-zero. Orçamento de empresas não industriais.

### Objetivos:

Conscientizar os alunos sobre a importância da elaboração do orçamento e da contabilidade de custos, mostrando a importância da mensuração de custos através da contabilidade de custos e os critérios de rateio e alocação de custos.

### Bibliografia Básica:

FREZATTI, Fábio. Orçamento Empresarial - Planejamento e Controle Gerencial, 6ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2015 ([Biblioteca Digital](#))

DUTRA, René Gomes. Custos - Uma Abordagem Prática, 8ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2017 ([Biblioteca Digital](#))

SOUZA, Acilon Batista de. Curso de Administração Financeira e Orçamentos. 1ªEd. Atlas, 2014 ([Biblioteca Física](#))

### Bibliografia Complementar:

CREPALDI, Silvio Aparecido; CREPALDI, Guilherme Simões. Contabilidade de Custos, 6ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2017 ([Biblioteca Digital](#))

M BERNARDI, Luiz Antonio. Formação de Preços - Estratégias, Custos e Resultados, 5ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2017 ([Biblioteca Digital](#))

BRUNI, Adriano Leal; Famá, Rubens. Gestão de custos e formação de preços: com aplicações na calculadora HP 12C e Excel, 6ªEd. Grupo GEN. São Paulo, 2012 ([Biblioteca Digital](#))

FONTOURA, Fernando Batista Bandeira Da. Gestão de custos: uma visão integradora e prática dos métodos de custeio. Grupo GEN. São Paulo, 2013 ([Biblioteca Digital](#))

RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade de Custos Fácil - 8ªEd. São Paulo: Saraiva, 2013 ([Biblioteca Digital](#))

ROCHA, Welington ; Martins, Eliseu. Métodos de Custeio Comparados: Custos E Margens Analisados sob Diferentes Perspectivas, 2ªEd. São Paulo: Atlas, 2015 ([Biblioteca Digital](#))

CARNEIRO, Murilo. Orçamento Empresarial: teoria, prática e novas técnicas. São Paulo: Atlas, 2011 ([Biblioteca Física](#))



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 7º Período - 36 - Planejamento Estratégico

### Ementa:

Modelos de Planejamento empresarial; a Administração por Objetivos; gestão estratégica; controle gerencial.

### Objetivos:

Compreensão e aplicação de modelos de planejamento empresarial e de gestão estratégica de empresas, adquirindo uma visão mais ampla do processo gerencial e uma compreensão maior da necessidade de integração da empresa com o seu meio ambiente, notadamente o seu mercado.

### Bibliografia Básica:

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento Estratégico - Conceitos, Metodologia, Práticas. 33ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2015 ([Biblioteca Digital](#) e [Biblioteca Física](#))

ANDRADE, Arnaldo Rosa de. Planejamento Estratégico - Formulação, Implementação e Controle, 2ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2016 ([Biblioteca Digital](#) e [Biblioteca Física](#))

MÜLLER, Cláudio José. Planejamento Estratégico, Indicadores e Processos - Uma Integração Necessária. Rio de Janeiro: Atlas, 2014 ([Biblioteca Física](#))

### Bibliografia Complementar:

KAPLAN, Robert S.; Norton, David P. A Execução Premium. Rio de Janeiro, Elsevier, 2008 ([Biblioteca Física](#))

CRUZ, Tadeu. Manual de Planejamento Estratégico. Rio de Janeiro: Atlas, 2017 ([Biblioteca Digital](#))

CHIAVENATO, Idalberto; MATOS, Francisco Gomes de. Visão e ação estratégica: os caminhos da competitividade. São Paulo: Manole, 2015 ([Biblioteca Digital](#))

KAPLAN, Robert S. Norton, David P. Mapas Estratégicos. São Paulo: Campus, 2004 ([Biblioteca Física](#))

KAPLAN, Robert S. Norton, David P. A Estratégia em Ação. Balanced Scorecard. São Paulo, Campus 1997 ([Biblioteca Física](#))

MINTZBERG, Henry. Managing - Desvendando o Dia a Dia da Gestão. Bookman, 2010 ([Biblioteca Digital](#) e [Biblioteca Física](#))

MINTZBERG, Henry. Safari de estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico. 2ªEd. Porto Alegre: Bookman, 2010 ([Biblioteca Digital](#) e [Biblioteca Física](#))

PORTER, Michael E. Estratégia Competitiva: técnicas para Análise de Indústrias e da Concorrência 2.ed. Rio de Janeiro. Elsevier, 2004 ([Biblioteca Física](#))



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 7º Período - 37 - Pesquisa Operacional

### **Ementa:**

Conceito de Pesquisa Operacional, Programação Linear, Solução pelo método gráfico, Simplex, Transporte, Probabilidade e Simulação.

### **Objetivos:**

Propiciar aos alunos conceitos básicos da Pesquisa Operacional e capacitá-los para a utilização das técnicas, modelos e métodos e suas diversas aplicações.

### **Bibliografia Básica:**

SILVA, Ermes Medeiros da. Pesquisa Operacional - Para os Cursos de Administração e Engenharia. 5ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2017 ([Biblioteca Digital](#))

LACHTERMACHER, Gerson. Pesquisa Operacional na tomada de decisões. 5ªEd. Rio de Janeiro: LTC, 2016 ([Biblioteca Digital](#))

COLIN, Emerson C.. Pesquisa Operacional - 170 Aplicações em Estratégia, Finanças, Logística, Produção, Marketing e Vendas, 2ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2017 ([Biblioteca Digital](#))

### **Bibliografia Complementar:**

LOESCH, Cláudio; HEIN, Neslon. Pesquisa Operacional - fundamentos e modelos. São Paulo: Saraiva, 2009 ([Biblioteca Digital](#))

CAIXETA-FILHO, José Vicente. Pesquisa operacional: técnicas de otimização aplicadas a sistemas agroindustriais, 2ªEd. São Paulo: Grupo GEN, 2004 ([Biblioteca Digital](#))

HILLIER, Frederick S.; LIEBERMAN, Gerald J.. Introdução à Pesquisa Operacional, 9ªEd. Porto Alegre: AMGH, 2013 ([Biblioteca Digital](#))

LONGARAY, André Andrade. Introdução à Pesquisa Operacional. São Paulo: Saraiva, 2013 ([Biblioteca Digital](#))

ANDRADE, Eduardo Leopoldino de. Introdução à Pesquisa Operacional - Método e Modelos para Análise de Decisões. 5ªEd. Rio de Janeiro: LTC, 2015 ([Biblioteca Digital](#))

FRYE, Curtis D.. Microsoft Excel 2013: Série Passo a Passo. Porto Alegre: Bookman, 2014 ([Biblioteca Digital](#))

MANZANO, José Augusto N. G.; MANZANO, André Luiz N. G. Estudo Dirigido de Microsoft Excel 2013 - Avançado. Érica. São Paulo, 2013 ([Biblioteca Digital](#))



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 7º Período - 38 - Ética

### Ementa:

Aspectos filosóficos e históricos da Ética, Objetivos da ética. Ética e moral. Consciência e dever. Valorização e Preservação do Meio Ambiente/ Sustentabilidade. Ética dentro das diversas instituições profissionais. Ética dentro de um contexto: étnico e sexual. Bioética. Valores norteados da atividade profissional. Código de Ética Profissional.

### Objetivos:

Procurar promover a reflexão filosófica e ética a fim de que o discente alargue a sua compreensão de si mesmo, do homem, do mundo e de sua relação com o transcendente, bem como objetiva fornecer uma base conceitual, ético-filosófica, através da qual o aluno possa compreender, de forma crítica, as diferentes leituras da realidade e os problemas do mundo contemporâneo e posicionar-se eticamente diante deles.

### Bibliografia Básica:

- BOFF, L Saber cuidar – Ética do humano – compaixão pela terra. Petrópolis: VOZES, 2002  
([Biblioteca Física](#))
- ARISTÓTELES. Ética a Nicômaco. 2ªEd. São Paulo: Forense, 2017 ([Biblioteca Digital](#))
- LA TAILLE, Yves de .Moral e ética: dimensões intelectuais e afetivas. Porto Alegre: Artmed, 2007  
([Biblioteca Digital](#))

### Bibliografia Complementar:

- RACHELS, J.; RACHELS, S. Os elementos da filosofia moral. 7. ed. Porto Alegre: AMGH, 2013  
([Biblioteca Digital](#))
- CHAUÍ, M. Filosofia. São Paulo, Ática, 2002. ([Biblioteca Física](#))
- MATOS, Francisco Gomes de. Ética na gestão empresarial: da conscientização à ação. 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2017 ([Biblioteca Digital](#))
- MATTAR NETO, João Augusto. Filosofia e ética na administração. 2ªEd. São Paulo: Saraiva, 2010  
([Biblioteca Digital](#))
- CARDELLA, Haroldo Paranhos. Ética profissional: simplificado. São Paulo: Saraiva, 2012  
([Biblioteca Digital](#))
- ARRUDA, Maria Cecília Coutinho de. Fundamentos de ética empresarial e econômica. 5ªEd. São Paulo: Atlas, 2017 ([Biblioteca Digital](#))
- SANTOS, Fernando de Almeida Ética empresarial. São Paulo: Atlas, 2015 ([Biblioteca Digital](#))





Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 8º Período

### 8º Período - 39 - Análise de Investimentos

#### Ementa:

Fundamentos: engenharia econômica, projetos, fluxo de caixa descontado, vida útil, risco, sensibilidade e processo de decisão. Técnicas de análise de investimento: custo anual equivalente, valor presente, taxa interna de retorno, índice de lucratividade, taxa de rentabilidade e payback. Aplicação das técnicas de análise de investimentos: substituição, leasing/aluguel, aquisição, alternativas múltiplas, análise de sensibilidade e risco.

#### Objetivos:

Fornecer ao aluno conhecimentos sobre a análise de riscos e retornos sobre investimentos, ampliando sua capacidade de analisar e escolher entre alternativas possíveis para aplicações financeiras.

#### Bibliografia Básica:

CAMLOFFSKI, Rodrigo. Análise de investimentos e viabilidade financeira das empresas. São Paulo: Atlas, 2014 ([Biblioteca Digital](#))

BRUNI, Adriano Leal. Avaliação de investimentos. 2ªEd. São Paulo: Grupo GEN, 2013 ([Biblioteca Digital](#))

BODIE, Zvi; KANE, Alex; MARCUS, Alan J.. Investimentos. Porto Alegre: AMGH, 2014 ([Biblioteca Digital](#))

#### Bibliografia Complementar:

TITMAN, Sheridan; MARTIN, John D.. Avaliação de Projetos e Investimentos. Porto Alegre: Bookman, 2010 ([Biblioteca Digital](#))

BODIE, Zvi. Fundamentos de investimentos. 9ªed. Porto Alegre: AMGH, 2014 ([Biblioteca Digital](#))

FREZATTI, Fábio. Gestão da viabilidade econômico-financeira dos projetos de investimento. Grupo GEN. São Paulo, 2011 ([Biblioteca Digital](#))

ASSAF NETO, Alexandre; Lima, Fabiano Guasti. Investimentos no mercado financeiro usando a calculadora financeira HP 12C: programas financeiros aplicados ao mercado de capitais, 3ªEd. Grupo GEN. São Paulo, 2013 ([Biblioteca Digital](#))

CAMARGOS, Marcos Antônio de. Matemática financeira - Aplicada a produtos financeiros e à análise de investimentos. São Paulo: Saraiva, 2013 ([Biblioteca Digital](#))

HASTINGS, David F. Análise financeira de projetos de investimento de capital. São Paulo: Saraiva, 2013 ([Biblioteca Digital](#))

CAMOFFSKI, Rodrigo. Análise de Investimento e viabilidade financeira das empresas. 1ªEd. Atlas, 2014 ([Biblioteca Física](#))





Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 8º Período - 40 - Gestão de Micro e Pequenas Empresas

### Ementa:

Natureza das Micro e Pequenas Empresas. A Pequena Empresa como componente vital da economia. Oportunidades para empreendimentos. Oportunidades e Inovação para iniciar um negócio. Franchising: conceitos, pontos positivos e negativos. Oportunidades em empresas familiares e sucessão familiar. Importância do marketing. Planejamento da equipe gerencial e das instalações. Planejamento das necessidades financeiras iniciais e fontes de financiamento. Legislação específica para as MPES. O comportamento do consumidor e estratégia de produto/serviço. Preços e crédito. Planejamento Estratégico e Análise do ambiente.

### Objetivos:

Desenvolver a capacidade de gerenciar uma micro e pequena empresa, administrando recursos humanos, financeiros, materiais e mercadológicos de forma eficaz e eficiente, através de técnicas avançadas de gestão de cunho prático e dinâmico, onde a organização torna-se adaptável ao ambiente mutante e veloz em termos concorrenciais.

### Bibliografia Básica:

- BIAGIO, Luiz Arnaldo; BATOCCHIO, Antonio. Plano de Negócios: Estratégia para Micro e Pequenas Empresas. 2ªEd. São Paulo: Manole, 2012 ([Biblioteca Digital](#))
- LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Plano de Marketing para Micro e Pequena Empresa, 6ªEd. São Paulo: Atlas, 2011 ([Biblioteca Digital e Biblioteca Física](#))
- LONGENECKER, Justin G. Administração de pequenas empresas: lançando e desenvolvendo iniciativas empreendedoras. São Paulo: Cengage, 2018 ([Biblioteca Digital](#))

### Bibliografia Complementar:

- FARAH, Osvaldo Elias; CAVALCANTI, Marly; MARCONDES, Luciana Passos (Orgs.). Empreendedorismo estratégico: criação e gestão de pequenas empresas. 2ªEd. São Paulo: Cengage Learning, 2017 ([Biblioteca Digital](#))
- FERRONATO, Airto João. Gestão Contábil-Financeira de Micro e Pequenas Empresas: Sobrevivência e Sustentabilidade. 2ªEd. São Paulo: Atlas, 2015 ([Biblioteca Digital](#))
- PASCHOAL Luiz. Gestão de Pessoas nas Micros, Pequenas e Médias Empresas. Qualitymark, 2006 ([Biblioteca Física](#))
- MINTZBERG, Henry. Managing - Desvendando o Dia a Dia da Gestão. Bookman, 2010 ([Biblioteca Física](#))
- DRUCKER, Peter. Drucker as 33 lições: as melhores aulas do homem que inventou a administração. São Paulo: Saraiva, 2011 ([Biblioteca Física](#))
- WANKE, Peter F. Logística para micro e pequenas empresas. São Paulo: Atlas, 2012 ([Biblioteca Física](#))
- WALLIS, Ian. As 50 Melhores Ideias de Negócios Dos Últimos 50 Anos. 1ªEd. Best Business, 2013 ([Biblioteca Física](#))



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 8º Período - 41 - Elaboração e Análise de Projetos

### Ementa:

Conceitos, objetivos e elementos de um projeto e seus vários tipos; O projeto: Elaboração, análise, estrutura organizacional, tamanho, localização, análise financeira e aspectos técnicos; Avaliação de projetos, metodologias existentes.

### Objetivos:

Fornecer ao aluno os instrumentos necessários para sua compreensão o processo de elaboração e análise de projetos, visando a sua viabilidade de forma ampla e permitindo sua implantação e expansão em atividades novas ou já existentes.

### Bibliografia Básica:

KERZNER, Harold R.. Gestão de Projetos: As Melhores Práticas. Porto Alegre: Bookman, 2017 ([Biblioteca Digital](#))

PMI. Implementando o gerenciamento organizacional de projetos: um guia de práticas, 1ªEd. São Paulo: Saraiva, 2017 ([Biblioteca Digital](#))

MENEZES, Luís César de Moura. Gestão de Projetos, 4ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2018 ([Biblioteca Digital](#))

### Bibliografia Complementar:

FONSECA, José Wladimir Freitas da. Elaboração e Análise de Projetos. São Paulo: Atlas, 2012 ([Biblioteca Física](#))

SABBAG, Paulo Yazigi. Gerenciamento de projetos e empreendedorismo. 2ªEd. São Paulo: Saraiva, 2013 ([Biblioteca Digital e Biblioteca Física](#))

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Administração de projetos: como transformar ideias em resultados. 5ªEd. São Paulo: Atlas, 2014 ([Biblioteca Digital](#))

RABECHINI JR., Roque; Carvalho, Marly Monteiro de. Fundamentos em Gestão de Projetos: Construindo Competências para Gerenciar Projetos, 4ªEd. São Paulo: Atlas, 2015 ([Biblioteca Digital](#))

CAVALCANTI, Francisco Rodrigo P.; SILVEIRA, Jarbas A. N.. Fundamentos de Gestão de Projetos. Rio de Janeiro: Atlas, 2016 ([Biblioteca Digital](#))

LARSON, Erik W.; GRAY, Clifford F.. Gerenciamento de Projetos: O Processo Gerencial. Porto Alegre: AMGH, 2016 ([Biblioteca Digital](#))

BRANCO, Renato Henrique Ferreira; LEITE, Dinah Eluze Sales; JUNIOR, Rubens Vinha. Gestão Colaborativa de Projetos. São Paulo: Saraiva, 2016 ([Biblioteca Digital](#))

CASAROTTO FILHO, Nelson. Elaboração de Projetos Empresarias, 2ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2016 ([Biblioteca Digital e Biblioteca Física](#))



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 8º Período - 42 – Tópicos Especiais em Contabilidade e Finanças

### Ementa:

Proporcionar ao aluno a abordagem de temas da atualidade e emergentes na gestão das finanças e dos mecanismos de controles contábeis de uma organização. Discutir a importância dessas novas abordagens na organização como recursos para proporcionar melhor nível de controle e gestão. Discorrer sobre as futuras tendências dos controles financeiros e contábeis para a administração.

### Objetivos:

Contemplar o curso com atualizações em temas de grande importância e repercussão dentro do ensino de administração e do processo de gestão. Dar flexibilidade ao projeto pedagógico para rápida adaptação ao ambiente educacional e de negócios, que se encontra em um processo de rápidas transformações.

### Bibliografia Básica:

- ASSAF NETO, Alexandre. Finanças Corporativas e Valor, 7ªEd. São Paulo: Atlas, 2014 ([Biblioteca Digital](#))
- BERK, Jonathan; DeMARZO, Peter. Finanças Empresariais: Essencial. Porto Alegre: Bookman, 2010 ([Biblioteca Digital](#))
- IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. Curso de Contabilidade para não Contadores, 8ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2018 ([Biblioteca Digital](#))

### Bibliografia Complementar:

- BRUNER, Robert F. Estudos de Casos em Finanças. 5ªEd. Porto Alegre: ArtMed, 2010 ([Biblioteca Digital](#))
- BERTO, Dalvio J. Precificação: sinergia do marketing + finanças. 2ªEd. São Paulo: Saraiva, 2012 ([Biblioteca Digital](#))
- CHEROBIM, Ana Paula Mussi Szabo; LEMES Jr., Antonio Barbosa; RIGO, Claudio Miessa. Fundamentos de Finanças Empresariais - Técnicas e Práticas Essenciais. Rio de Janeiro: LTC, 2015 ([Biblioteca Digital](#))
- DANA, Samy. Introdução a Finanças Empresariais. São Paulo: Érica, 2015 ([Biblioteca Digital](#))
- GALDI, Fernando Caio; BARRETO, Eric; FLORES, Eduardo. Contabilidade de Instrumentos Financeiros. Rio de Janeiro: Atlas, 2018 ([Biblioteca Digital](#))
- MARION, José Carlos. Introdução à contabilidade gerencial. São Paulo: Saraiva, 2017 ([Biblioteca Digital](#))
- OSIAS BRITO. Guia prático de economia e finanças. São Paulo: Saraiva, 2016 ([Biblioteca Digital](#))
- RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade geral. São Paulo: Saraiva, 2017 ([Biblioteca Digital](#))



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 8º Período - 43 – Tópicos Especiais em Administração

### Ementa:

Proporcionar ao aluno uma ampliação da visão organizacional e do ambiente competitivo, de forma que o administrador consiga elaborar e implantar estratégias de negócios que resultem em desempenhos superiores para a organização é fundamental. Dessa forma, esta disciplina aborda tópicos especiais de Administração relacionados as teorias de gestão estratégica, da organização industrial, da gestão de custos, da busca pela qualidade

### Objetivos:

Proporcionar aos alunos a oportunidade de relembrar os principais tópicos estudados ao longo do curso, analisando a dependência e a interligação entre eles.

Mostrar aos formandos realidades práticas do mundo dos negócios e simular a utilização de ferramentas administrativas nas mais variadas áreas e situações organizacionais.

### Bibliografia Básica:

BARROS NETO, João Pinheiro de (org.); MANÃS, Antonio Vico; KUZAQUI, Edmir; LISBOA, Teresinha Covas. Administração - Fundamentos da Administração - Empreendedora e Competitiva. Rio de Janeiro: Atlas, 2018 ([Biblioteca Digital](#))

TURCHI, Sandra R.. Estratégia de Marketing Digital e E-Commerce, 2ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2018 ([Biblioteca Digital](#))

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento Estratégico - Conceitos-Metodologia-Práticas, 34ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2018 ([Biblioteca Digital](#))

### Bibliografia Complementar:

NOGUEIRA, Amarildo de Souza. Logística Empresarial, 2ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2018 ([Biblioteca Digital](#))

PEREZ, Francisco Conejero; COBRA, Marcos. Cultura Organizacional e Gestão Estratégica, 2ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2016 ([Biblioteca Digital](#))

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas de Informações Gerenciais-Estratégias-Táticas-Operacionais, 17ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2018 ([Biblioteca Digital](#))

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Como Elaborar um Plano de Carreira para ser um Profissional bem sucedido, 3ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2018 ([Biblioteca Digital](#))

CASTRO, Luciano Thomé e; NEVES, Marcos Fava; CÔNSOLI, Matheus Alberto. Administração de Vendas, 2ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2018 ([Biblioteca Digital](#))

LADEIRA, Wagner; SANTINI, Fernando. Merchandising & Promoção de Vendas. Rio de Janeiro: Atlas, 2018 ([Biblioteca Digital](#))

LOPES, Luiz Martins et al. Macroeconomia - Teoria e Aplicações de Política Econômica, 4ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2018 ([Biblioteca Digital](#))

BELMIRO, Luiz Alberto Gravina; OLIVEIRA, Joaquim Francisco Cavalcante de; AZEVEDO, Solange Coelho de. Administração Estratégica, 3ªEd. Rio de Janeiro: LTC, 2014 ([Biblioteca Digital](#))



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

### **Atividades Extraclasses**

#### **1º a 8º Período - 44 - Atividades Complementares**

##### **Disposições Preliminares:**

As Atividades Complementares, são Atividades Extracurriculares, obrigatórias para a conclusão integral do Curso de Administração. Deve ser realizado pelo aluno a partir do 1º Período do curso. As Atividades Complementares realizadas pelo aluno, aceitas somente mediante o certificado comprobatório de sua realização, devem respeitar a diversidade estipuladas no Regimento de Atividades Complementares, disponível no sitio eletrônico desta IES.

##### **Objetivos:**

Proporcionar aos alunos expandir sua visão do todo que o cerca, não ficando somente preso as informações adquiridas em sala de aula.

Permitir ao aluno aprofundar os conhecimentos adquiridos e as habilidades desenvolvidas durante o curso, segundo os diversos campos de estudo e trabalho voluntariado na Administração de ONGs e projetos sociais;

Estimular o relacionamento interpessoal e comunicação com outras áreas do conhecimento humano.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

### **7º e 8º Período - 45 –Estágio Supervisionado Obrigatório**

O Estágio Supervisionado, respeitada sempre a carga mínima de 300 horas, é feita a matrícula obrigatoriamente no início do 7º período, deverá ocorrer durante ou em qualquer tempo do ano letivo que corresponda ao 7º e ao 8º período do curso. ESO é regulamentado por regimento específico, encontrado no sitio eletrônico desta IES.

#### **Referências Bibliográficas:**

BIANCHI, Anna Cecilia de Moraes Manual de orientação: estágio supervisionado. 4ªEd. São Paulo: Cengage Learning, 2009 ([Biblioteca Digital](#))

ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3ªEd. São Paulo: Atlas, 2011 ([Biblioteca Digital](#))

BRASIL. Lei Nº 11.788, de 25 de Setembro de 2008. Disponível em <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2007-2010/2008/lei/111788.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/111788.htm)>

BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. Disponível em <<http://www.brasil.gov.br/economia-e-emprego/2016/08/cartilha-mte-estagio.pdf>>



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 7º e 8º Período - 46 -Trabalho de Conclusão de Curso

### Disposições Preliminares:

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é obrigatório para a integralização curricular do Curso de Administração, conforme estabelece a Resolução CES que regulamenta o currículo do Curso Administração. Deve ser elaborado individualmente pelo aluno concluinte, sob a orientação de um professor do Curso ou, em casos especiais e por deferência do Coordenador do Curso, por professores de outros cursos e instituições. As atividades referentes ao TCC – Monografia são regulamentadas pelo Regimento de TCC - Monografia, disponível no sitio eletrônico desta IES.

### Objetivos:

Proporcionar aos alunos avaliar, aplicar e aprofundar os conhecimentos adquiridos e as habilidades desenvolvidas durante o curso, segundo os diversos campos de atuação profissional no âmbito da Administração;

Estimular a consulta bibliográfica, a pesquisa e a produção científica;

Estimular o aprofundamento temático.

### Referências Bibliográficas:

LEHFELD, Lucas de Souza; LÉPORE, Paulo Eduardo; FERREIRA, Olavo A. Vianna Alves. Monografia Jurídica - Guia Prático para Elaboração do Trabalho Científico e Orientação Metodológica, 2ªEd. Método. Rio de Janeiro, 2015 ([Biblioteca Digital](#))

ALMEIDA, Mário de Souza. Elaboração de Projeto, TCC, Dissertação e Tese: Uma Abordagem Simples, Prática e Objetiva, 2ªEd. Rio de Janeiro: Atlas, 2014 ([Biblioteca Digital](#))

ACEVEDO, Claudia Rosa; Nohara, Jouliana Jordan. Como fazer monografias: TCC, dissertações e teses, 4ªEd. Grupo GEN. São Paulo, 2013 ([Biblioteca Digital](#))

BRUSCATO, Wilges. Quem tem medo da monografia? 2ªEd. São Paulo: Saraiva, 2010 ([Biblioteca Digital](#))

RAMOS, Albenides. Metodologia da pesquisa científica: como uma monografia pode abrir o horizonte do conhecimento. Grupo GEN. São Paulo, 2009 ([Biblioteca Digital](#))

MEDEIROS, João Bosco; TOMASI, Carolina. Redação Técnica: elaboração de relatórios técnico-científicos e técnicas de normalização textual: teses, dissertações, monografias, relatórios técnico-científicos e TCC, 2ªEd. Grupo GEN. São Paulo, 2010 ([Biblioteca Digital](#))

MEDEIROS, João Bosco; TOMASI, Carolina. Redação Técnica: elaboração de relatórios técnico-científicos e técnicas de normalização textual: teses, dissertações, monografias, relatórios técnico-científicos e TCC, 2ªEd. Grupo GEN. São Paulo, 2010 ([Biblioteca Digital](#))

MARTINS, Roberto Antônio; Mello, Carlos Henrique Pereira; Turrioni, Joao Batista. Guia para elaboração de monografia e TCC em engenharia de produção. Grupo GEN. São Paulo, 2013 ([Biblioteca Digital](#))



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

MANZANO, André Luiz Navarro Garcia; MANZANO, Maria Isabel Navarro Garcia. TCC - Trabalho de Conclusão de Curso - Utilizando o Microsoft Word 2013. Érica. São Paulo, 2013 ([Biblioteca Digital](#))





Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## Disciplinas Optativa

### 47 - Libras

#### **Ementa:**

Aspectos clínicos, educacionais e sócio antropológicos da surdez. A língua de Sinais Brasileira – Libras: características básicas da fonologia. Noções básicas de léxico, de morfologia e de sintaxe com apoio de recursos audiovisuais; Noções de variação. Praticar Libras: desenvolver a expressão visual-espacial, Capacitar profissionais na utilização instrumental da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS), contribuir para a divulgação e valorização da cultura surda e da Língua Brasileira de Sinais.

#### **Objetivos:**

Possibilitar uma maior compreensão do aluno, ao que tange as formas de comunicação e interação com a comunidade surda, identificando aspectos da estrutura gramatical da Libras que permita maior interação e a elevação do bem estar dos surdos.

#### **Bibliografia Básica:**

- QUADROS, Ronice Müller de. Língua de sinais. Porto Alegre: Artmed, 2011 ([Biblioteca Digital](#))
- DINIZ, Margareth. Inclusão de pessoas com deficiência e/ou necessidades específicas: avanços e desafios. Belo Horizonte: Autêntica Editora, 2012 ([Biblioteca Digital](#))
- MOURA, Maria Cecilia de; CAMPOS, Sandra Regina Leite de; VERGAMINI, Sabine Antonialli Arena. Educação para surdos: práticas e perspectivas. São Paulo: Santos, 2011 ([Biblioteca Digital](#))

#### **Bibliografia Complementar:**

- PACHECO, José. Caminhos para a inclusão. Porto Alegre: Artmed, 2007
- QUADROS, Ronice Müller de. Língua de sinais brasileira. Porto Alegre: Artmed, 2007
- QUADROS, Ronice Müller de. Educação de surdos: a aquisição da linguagem. Porto Alegre: Artmed, 2008 ([Biblioteca Digital](#))
- BOTELHO, Paula. Linguagem e letramento na educação dos surdos. 4ªEd. Belo Horizonte: Autêntica Editora, 2015 ([Biblioteca Digital](#))
- FELIPE, Tanya Amara. Os processos de formação de palavras na Libras. Disponível em: <http://pt.slideshare.net/asustecnologia/formao-de-palavras-em-libras>. Acesso em: 30 de Julho de 2016.
- LIMA, Daisy Maria Collet de Araújo. Educação infantil: saberes e práticas da inclusão: dificuldades de comunicação e sinalização: surdez. [4. ed.] /Secretaria de Estado da Educação do Distrito Federal [et al]. Brasília: MEC, Secretaria de Educação Especial, 2006. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/surdez.pdf>. Acesso em: 24 de julho de 2016.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

### **Periódicos**

Os acadêmicos possuem acesso a uma listagem de periódicos (revistas eletrônicas) disponíveis para acesso, pesquisas e leituras no curso de Administração. O acesso é realizado através de conexão digital ao sitio eletrônico de cada periódico e pode ser realizado pelo aluno através do laboratório de informática, dos computadores para estudo na biblioteca ou através de seu próprio Smartphone, tablet ou notebook utilizando a conexão com a internet banda larga disponibilizada pela faculdade. Tratam-se de conceituadas publicações na área de Administração e/ou em áreas correlatas.

Segue a lista de periódicos com links de acesso a disposição dos alunos:

Revista de Administração de Empresas – RAE (ISSN 2178-938X)

Revista de Administração Contemporânea – RAC (INSS 1982-7849)

Brazilian Administration Review – BAR (ISSN 1807-7692)

Revista Organizações & Sociedade – O&S (ISSN 1984-9230)

Revista Tecnologias de Administração e Contabilidade – TAC (ISSN 2236-0263)

Revista de Administração Mackenzie (ISSN: 1678-6971)

Brazilian Business Review – BBR (ISSN 1807-734X)

Cadernos EBAPE.BR (FGV) (ISSN 1679-3951)

Revista Gestão e Produção (UFSCar) (ISSN 1806-9649)

Revista Produção (ISSN 1676-1901)

Revista de Administração da Universidade de São Paulo – RAUSP (ISSN 2531-0488)

Revista de Gestão da USP - REGE-USP (ISSN: 2177-8736)

Revista de Administração e Inovação – RAI (ISSN: 1809-2039)

Revista de Ciências da Administração – RCA (ISSN 2175-8077)

Revista Economia & Gestão – E&G (ISSN 1984-6606)

Revista de Sociologia e Política (ISSN 1678-9873)

Revista de Economia e Política (ISSN 1809-4538)



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

- Revista Contabilidade, Gestão e Governança (CGG) (ISSN 1984-3925)
- Revista Contemporânea de Economia e Gestão (ISSN 2178-9258)
- Revista de gestão da produção, operações e sistemas – Gepros (ISSN 1984-2430)
- Revista Gestão & Regionalidade (ISSN 2176-5308)
- Revista Brasileira de Marketing – REMark (ISSN: 2177-5184)
- RAEP – Administração: Ensino e Pesquisa (ISSN 2358-0917)
- Revista de Administração Pública (FGV) – RAP (ISSN 1982-3134)
- Administração Pública e Gestão Social – APGS (ISSN 2175-5787)
- Revista de Administração, contabilidade e economia – RACE (ISSN 2179-4936)
- Revista Eletrônica de Gestão Organizacional - GESTÃO.Org (ISSN: 1679-1827)
- RMPE – Revista da Micro e Pequena Empresa (ISSN 1982-2537)
- Revista Brasileira de Gestão de Negócios – RBGN (ISSN 1983-0807)
- Revista Brasileira de Finanças – RBFin (ISSN 1984-5146)
- Revista Brasileira de Estratégia – REBRAE (ISSN 1983-8484)



Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes

## 13 - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Conforme o Capítulo II do Regimento da Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes:

### 13.1 - Da Verificação do Rendimento Escolar

**Art. 88** – A avaliação do desempenho escolar é feita por disciplina, incidindo sobre a frequência e o aproveitamento.

**Art. 89** – A frequência de alunos e professores é obrigatória, às aulas e demais atividades escolares.

Parágrafo único – Independentemente dos demais resultados obtidos, considerar-se-á reprovado na disciplina o aluno que não obtiver frequência no mínimo, setenta e cinco por cento (75%) das aulas e demais atividades desenvolvidas no período letivo.

**Art. 90** – O aproveitamento escolar é avaliado através dos resultados obtidos pelo aluno nas avaliações parciais e nos exames finais.

§ 1º - Trabalhos, pesquisas e demais atividades escolares poderão ser considerados na avaliação do aproveitamento do aluno.

§ 2º - Os alunos que tenham extraordinário aproveitamento nos estudos, demonstrado por meio de provas e outros instrumentos de avaliação específicos, aplicados de acordo com o que dispuser o Conselho Departamental, por banca examinadora especial, poderão ter abreviada a duração dos seus cursos, de acordo com as normas dos sistemas de ensino.

**Art. 91** – O exame final é realizado ao fim do período letivo e versará sobre a matéria lecionada no semestre respectivo.

**Art. 92** – A avaliação do aproveitamento é feita mediante atribuição de notas graduadas de 0 (zero) a 10 (dez).



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

§ 1º - Os critérios e métodos de julgamento das avaliações, exames e demais exercícios previstos no plano de curso da disciplina são de responsabilidade do professor, que avaliará os resultados.

§ 2º - Ressalvado o disposto no § 3º, atribui-se nota 0 (zero) ao aluno que deixar de realizar qualquer verificação prevista, na data fixada, bem como ao que nela utilizar-se de meio fraudulento ou não permitido.

§ 3º Ao aluno que, por motivo de força maior ou de doença, devidamente comprovados, não possa comparecer na avaliação parcial ou exame final, é facultada a Segunda chamada, mediante requerimento ao Diretor da Faculdade, encaminhado no prazo de cinco (5) dias, a contar do término do impedimento.

**Art. 93** – Atendida, em qualquer caso, a frequência mínima prevista no parágrafo único do Art. 89 é aprovado:

I - Independentemente de exame final, o aluno que obtiver nota igual ou superior a 6(seis):

II - Mediante exame final, o aluno que, não tendo obtido a média referida no inciso I, obtenha média de aproveitamento nas avaliações parciais, não inferior a 4 (quatro):

§ 1º - a média parcial é a média aritmética dos trabalhos determinados pelos professores e das avaliações parciais determinados pela secretaria.

§ 2º - a média final é a média aritmética da média parcial e da nota do exame final.

§ 3º - a nota mínima, no exame final, bem como a média final de aprovação, é 6(seis).

**Art. 94** – Nos estágios supervisionados, o resultado final sujeita-se a menção de suficiente ou insuficiente, sendo permitido ao aluno, em caso de insuficiência repetir a atividade, até que obtenha.

**Art. 95** – A Faculdade deverá prover meios para recuperação dos alunos de menor rendimento.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 14 - CORPO DOCENTE DO CURSO

O curso de Administração possui 21 (vinte e um) professores, conforme relação abaixo, sendo 9 (nove) docentes com titulação obtida em programas de pós-graduação stricto sensu, ou seja, 43%.

### 14.1 - Situação funcional, regime de trabalho e titulação

<b>Nome</b>	<b>Titulação</b>	<b>Regime de Trabalho</b>
01 Ademir Bueno de Oliveira	Especialista	Horista
02 Alexandre Silva Martins	Especialista	Horista
03 Allan Lima Ferreira	Especialista	Integral
04 Bruno Vieira Moreira	Mestre	Horista
05 Carla Ribeiro Vaz de Melo	Especialista	Parcial
06 Christien Lana Rachid	Mestre	Parcial
07 Douglas Pereira Senra	Mestre	Horista
08 Elizabeth Souza Damasceno	Especialista	Horista
09 Francisco Assis Pereira França	Mestre	Horista
10 Frederico Augusto Martins Antunes	Especialista	Horista
11 Frederico Marques Garcia	Especialista	Parcial
12 Gabriel Pigozzo Tanus Cherp Martins	Mestre	Horista
13 José da Silva Rosa	Especialista	Integral
14 José Reinaldo Pacheco	Especialista	Horista
15 Klinger Vieira Senra	Mestre	Parcial
16 Magda Rocha Guedes Marinho	Mestre	Parcial
17 Marcus Vinícius dos Santos	Especialista	Parcial
18 Martinho Lutero de Souza Junior	Mestre	Horista
19 Priscila Custódio Carius	Especialista	Horista
20 Rodrigo Fialho Silva	Doutor	Horista
21 Tatiana Alves da Costa	Especialista	Horista



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

### **14.2 - Experiência profissional**

Atualmente todos os professores do curso de Administração possuem experiência de atuação profissional nas áreas em que lecionam ou em áreas correlatas, que lhes proporcionam plenas condições de exemplificarem os conhecimentos teóricos com situações reais e problemas práticos, bem como apresentar situações problemas de forma ampla, sistêmica e contextualizada de forma interdisciplinar, contribuindo para a aprendizagem do aluno e levando-o a refletir os conhecimentos teóricos no mundo real.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## **15 - APOIO AO DISCENTE**

Segue abaixo, uma série de programas da IES, que contribui para a permanência do aluno na IES. O objetivo desses programas é acolher o aluno em todas as vertentes, com medidas para que o mesmo consiga concluir seu curso.

### **15.1 - Apoio Pedagógico**

Núcleo de Apoio Pedagógico visa otimizar o ensino desenvolvido Faculdade de Ciências Jurídicas e Gerenciais no cumprimento de sua missão e dos valores dela decorrentes, apoiando os docentes da Instituição em sua qualificação didático-pedagógica e discentes durante o período acadêmico. E composto por uma pedagoga da FEAP, e pelos coordenadores dos cursos da IES.

### **15.2 - Atendimento Psicopedagógico**

Atendimento Psicopedagógico – A Fundação Educacional de Além Paraíba, FEAP, Mantenedora da Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes, possui um Núcleo de Apoio Psicopedagógico, (NAP), que tem como objetivo o atendimento a acadêmicos das Faculdades mantidas, que apresentem qualquer tipo de problema, referente à aprendizagem.

O serviço está disponibilizado para diagnóstico terapêutico de problemas de ordem pedagógica, além de problemas de ordem afetiva que são encaminhados e agendados para atendimento, onde mantemos uma Psicopedagoga.

Os acadêmicos com Transtorno do Espectro Autista possuirão acompanhamento de uma psicóloga e de uma psicopedagoga.

### **15.3 - Programa de Nivelamento.**

No início de cada período letivo a Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes, se propõe a ofertar programas de nivelamento para o ensino superior em seus cursos, de acordo com prévia avaliação feita por docentes da Instituição.





## Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

Esses programas têm como meta trabalhar conteúdos escolares que são pré-requisitos às disciplinas para o desenvolvimento do conhecimento na profissão. O professor, tem um papel importantíssimo nessa caminhada, pois é o profissional que detecta com maior facilidade a deficiência dos alunos.

Infelizmente, é público e notório, as mazelas dos ensinos fundamental e médio em nosso país, assim é natural recebermos alunos com grande deficiência intelectual, principalmente aqueles que há muito tempo estão fora dos bancos escolares.

### **15.4 - Apoio Financeiro.**

A Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes, está localizada em Além Paraíba, MG, uma cidade de pequeno porte, onde as condições socioeconômicas de seus alunos são pequenas, devido ao elevado índice de desemprego, isto envolve toda a região, inclusive a norte fluminense onde temos um grande número de alunos. Hoje estudam em nossa Faculdade discentes de mais de uma dezena de pequenas cidades da região. A Fundação Educacional de Além Paraíba, mantenedora da FACE ALFOR, tem feito um grande trabalho e através de parcerias (convênios) com as prefeituras, temos obtidos grandes êxitos. Trabalhamos também com uma política de descontos, o aluno que quiser quitar seu boleto com 30 dias de antecedência terá um desconto de 25% nas mensalidades. Salientamos que a Faculdade tem um grande alcance social, pois possibilita alunos menos favorecidos, estudarem através de bolsas, que de acordo com sua ficha socioeconômica, ficam isentos da mensalidade (100%)

### **15.5 - Ouvidoria**

A Ouvidoria da Fundação Educacional de Além Paraíba - FEAP, órgão interno vinculado à Direção, representa um mecanismo institucionalizado de interação entre a comunidade acadêmica, alunos, professores, egressos, funcionários e membros da sociedade civil organizada, com as representações administrativas da FEAP, visando a contribuir para o aperfeiçoamento da gestão institucional, no que se refere ao tratamento das demandas das comunidades interna e externa.



Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes

### **15.6 - Convênios e Parcerias**

A Fundação Educacional de Além Paraíba, mantenedora da Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes, mantém convênios e parcerias com prefeituras. Essas parcerias garantem aos alunos oportunidades de bolsas e transportes escolares gratuitos, facilitando assim o acesso e permanência dos alunos.

### **15.7 - FEAP Talento**

A Fundação Educacional de Além Paraíba – FEAP, atuante há mais de 40 anos no ramo de ensino superior, adquiriu um banco de talentos para futuras oportunidades em diversas áreas. A FEAP mantém parcerias com empresas, que divulgam suas vagas no departamento de recursos humanos da FEAP que seleciona alunos interessados.

### **15.8 - Monitoria**

Monitoria é uma atividade de caráter didático-pedagógico desenvolvida pelo aluno e, orientada pelo professor, que contribui para a formação acadêmica do estudante.

A IES admitirá, sem vínculo empregatício, alunos dos cursos de graduação nas funções de Monitor, tendo como finalidade a formação de futuros professores.

### **15.9 - Nivelamento.**

No início de cada período letivo a Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes, se propõe a ofertar programas de nivelamento para o ensino superior em seus cursos, de acordo com prévia avaliação feita por docentes da Instituição.

Esses programas têm como meta, conforme o curso de graduação escolhido pelo aluno, trabalhar conteúdos escolares que são pré-requisitos às disciplinas para o desenvolvimento do conhecimento na profissão. O professor, tem um papel importantíssimo nessa caminhada, pois é o profissional que detecta com maior facilidade a deficiência dos alunos. Infelizmente, é público e notório, as mazelas dos ensinos fundamental e médio em nosso país, assim é natural recebermos alunos com grande deficiência intelectual, principalmente aqueles que há muito



## Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

tempo estão fora dos bancos escolares. O nivelamento é um programa de reforço pontual e está relacionado às disciplinas desenvolvidas nos cursos de graduação. De acordo com avaliação do docente da disciplina e dos discentes, é solicitada à coordenação a oferta de aulas de reforço. Essa solicitação é analisada pela coordenação que imediatamente indica monitor habilitado para resolver estas deficiências. Por oportuno salientamos que os monitores são selecionados quando estão nos últimos períodos dos cursos, dentre aqueles que se destacam pelos melhores índices de aprendizagem, frequência e uma prova escrita, após. Outro meio realizado é através de aulas ministradas por professores escolhidos pela coordenação de cada curso.

### **15.10 - Plano de Acolhimento Estudantil (PAE)**

O Programa de Acolhimento Estudantil (PAE) é um evento de recepção aos novos alunos que ingressam na Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes a cada ano os caburos são recepcionados pelos coordenadores dos cursos e seus professores, dando-lhes as boas-vindas.

Essa atividade visa apresentar a rotina acadêmica aos alunos, com a finalidade de facilitar sua trajetória na instituição e iniciem o semestre bem informados.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 16 - NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE

O Núcleo Docente Estruturante (NDE), do curso de Bacharelado em Administração, é o órgão consultivo, responsável pela construção, implantação, consolidação e atualização do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), segundo as recomendações da Resolução do MEC Nº. 01, de 17 de junho de 2010 e Parecer CONAES Nº 04, de 17 de junho de 2010.

São atribuições do Núcleo Docente Estruturante (NDE) curso de Bacharelado em Administração da Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes:

- I. Coordenar a atualização do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), zelando pelo cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos e demais diretrizes do CNE e MEC;
- II. Contribuir para manter o perfil profissional do egresso de acordo com as demandas do mercado de trabalho e as definições dos Conselhos de classe;
- III. Zelar pela integração curricular interdisciplinar entre as diferentes atividades de ensino constantes no currículo;
- IV. Auxiliar a Coordenação do Curso na busca de estratégias de cumprimento das atividades pertinentes ao Estágio Supervisionado Obrigatório (ESO), Atividades Complementares (AC) e ao Trabalho de Conclusão de Curso (TCC);
- V. Analisar os planos de ensino das disciplinas que integram a matriz curricular do Curso, e
- VI. Avaliar as condições pedagógicas e estruturais da oferta do curso com base nos resultados da Avaliação Institucional e propor melhorias e modificações no âmbito do curso.

O funcionamento do Núcleo Docente Estruturante (NDE), bem como sua composição será regido por regulamento específico, disponível no sitio eletrônico desta IES.

A atuação do Núcleo Docente Estruturante (NDE) implantado no curso de Administração busca atender com qualidade, considerando, em uma análise sistêmica e global, os aspectos: concepção, acompanhamento, consolidação e avaliação deste PPC.

O NDE do curso é constituído por 5 professores do curso, sendo 60% com titulação



## Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

acadêmica obtida em programas de pós-graduação stricto sensu.

<b>Nome</b>	<b>Titulação</b>	<b>Regime de Trabalho</b>
01 Allan Lima Ferreira	Especialista	Integral
02 Klinger Vieira Senra	Mestre	Parcial
03 Magda Rocha Guedes Marinho	Mestre	Parcial
04 Marcus Vinícius dos Santos	Especialista	Parcial
05 Christien Lana Rachid	Mestre	Parcial



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

### **16.1 – Ações decorrentes dos processos de avaliação do curso**

As ações necessárias para o constante aprimoramento do curso, detectadas nas autoavaliações e nas avaliações externas, buscam ser implantadas.

O processo de autoavaliação anual da FACE ALFOR, nos permite conhecer melhor as demandas de todos os públicos envolvidos no curso de Administração e proporciona uma análise crítica das atividades desenvolvidas.

Além do processo de autoavaliação coordenado pela CPA da Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes a coordenação do curso, junto com o Núcleo Docente Estruturante do curso realiza pesquisas pontuais sobre assuntos pertinentes ao processo de melhoria contínua do curso.

Dessa forma, os resultados da autoavaliação do curso de Administração procuram identificar as situações que dificultam ou facilitam a o bom funcionamento do curso, permitindo intervir para corrigir procedimentos, aperfeiçoar a ação pedagógica e melhorar de forma constante a qualidade do curso.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## **17 - EXTENSÃO**

### **17.1 - Objetivo**

Oferecer aos estudantes, mediante orientação e acompanhamento docente, uma oportunidade de desenvolver durante o curso, projetos de estudo que lhes proporcionem uma efetiva capacitação profissional, coerente e adequada à realidade da região e do futuro profissional do discente.

As atividades deverão ser acompanhadas pela coordenação do curso, no sentido de formular ações didático-pedagógicas. Tais atividades deverão conter mecanismos constantes de verificação dos resultados, avaliando a qualidade dos trabalhos realizados, a correspondência com os objetivos do curso e a contribuição para o desenvolvimento pessoal e profissional do acadêmico.

As atividades a serem desenvolvidas deverão viabilizar a interação entre a Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes, o aluno de graduação e, quando possível, a sociedade. Para cada atividade, será designado um professor orientador que acompanhará a execução das atividades. O aluno deverá cumprir seu plano de estudo ou extensão elaborado junto com o orientador, observando os objetivos das atividades, e respeitando a ética profissional.

### **17.2 - Monitoria**

A monitoria objetiva melhor aparelhamento dos diversos cursos e também aproveitamento dos alunos que apresentem atributos de inteligência, cultura e aptidão para a função. Para a função de monitor de determinada disciplina somente poderá ser admitido o aluno regularmente matriculado no curso de graduação e que já tenha cursado com aproveitamento a disciplina na qual será monitor. As funções de monitor são remuneradas e consideradas título para posterior ingresso na carreira de magistério superior da faculdade. O número de monitores, bem como os processos de seleção serão divulgados por edital no mural de avisos da instituição e no sítio eletrônico desta IES.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

### **17.3 - Programa de extensão Excel para administradores**

O programa de extensão Excel para Administradores tem o objetivo de proporcionar aos acadêmicos do curso a capacidade de compreender situações empresarias que demandam controles numéricos e desenvolver métodos de controle, registro e estratificação de dados para a correta tomada de decisões utilizando tabelas eletrônicas de dados. Os acadêmicos participantes receberão certificado de participação com validade para integralização das atividades complementares no curso. O número de vagas, bem como os processos de inscrição e seleção serão divulgados por edital no mural de avisos da instituição e no sítio eletrônico desta IES.

### **17.4 - Nivelamento.**

No início de cada período letivo a Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes, se propõe a ofertar programas de nivelamento para o ensino superior em seus cursos, de acordo com prévia avaliação feita por docentes da Instituição.

Esses programas têm como meta, conforme o curso de graduação escolhido pelo aluno, trabalhar conteúdos escolares que são pré-requisitos às disciplinas para o desenvolvimento do conhecimento na profissão. O professor, tem um papel importantíssimo nessa caminhada, pois é o profissional que detecta com maior facilidade a deficiência dos alunos. Infelizmente, é público e notório, as mazelas dos ensinos fundamental e médio em nosso país, assim é natural recebermos alunos com grande deficiência intelectual, principalmente aqueles que há muito tempo estão fora dos bancos escolares.

O nivelamento é um programa de reforço pontual e está relacionado às disciplinas desenvolvidas nos cursos de graduação. De acordo com avaliação do docente da disciplina e dos discentes, é solicitada à coordenação a oferta de aulas de reforço.

Aos acadêmicos do curso de Administração são ofertados em todos os semestres, de forma presencial o curso de nivelamento em Matemática e de forma semipresencial o curso de nivelamento em Português.





Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## **18 - INFRA-ESTRUTURA**

### **18.1 - Infra-estrutura física**

As instalações físicas da FACE ALFOR destinadas ao curso de Administração são adequadas para as atividades acadêmicas. As salas de aula, são bem dimensionadas, com boa iluminação e equipadas com ferramentas de projeção visual (Data Show).

As instalações administrativas, para os docentes e para a coordenação do cursos atendem de forma satisfatória as demandas relacionadas as atividades. O prédio também está equipado com sanitários femininos e masculinos em todos os níveis e elevatória para acessibilidade de portadores de necessidades especiais.

### **18.2 - Salas de aula**

As salas de aula são amplas, bem arejadas e bem iluminadas. Atendem aos pré requisitos de salubridade necessárias para o exercício da atividade. Todas as salas de aulas utilizadas pelo Curso de Administração estão equipadas com data show, rede wifi e quadro branco para escrita manual.

### **18.3 - Instalações para docentes**

Os professores do curso tem acesso a uma sala ampla, com computador conectado a internet e rede wifi. Quando necessário, possuem acesso a sala reservada para o atendimento particular a alunos.

### **18.4 - Laboratórios de informática**

O laboratório de Informática da Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes, atende os alunos do curso de Bacharelado em Administração. São 24 computadores conectados na internet e com softwares de editoração de texto e de planilhas eletrônica instalados.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

### **18.5 - Biblioteca**

A biblioteca da FACE ALFOR possui 150m<sup>2</sup> contendo 1 sala individual para estudo em grupo com 1 mesa e 12 cadeiras, 8 baias para estudo individual, 8 mesas com 4 cadeiras, 2 computadores com internet banda larga, para consulta dos alunos, Wireless, balcão para atendimento com computador, impressora, mesa e cadeira.

Também está a disposição dos docentes e discentes acesso a biblioteca digital que poderá ser acessada via internet 24 horas por dia, qualquer dia da semana.



Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes

## 19 - ATIVIDADES COMPLEMENTARES (AC)

A Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes (FACE-ALFOR), compreende que as Atividades Complementares são de grande valia para a formação do perfil profissional do acadêmico. Neste sentido o Curso de Administração, classificou essas atividades de natureza opcional, de acordo com o interesse do acadêmico. Essas atividades constituem-se por conhecimentos básicos que contribui para a formação do acadêmico, dando assim um grande diferencial. As atividades constituem-se de eventos e atividades escolhidos pelo acadêmico e estão contempladas nesse regulamento .

O objetivo principal das Atividades Complementares consiste em estimular o acadêmico a participar de experiências que contribuam para o seu futuro profissional, aproximando-os da realidade e do mercado de trabalho, bem como atender à legislação em vigor. Em sua finalidade e objetivos, as Atividades Complementares do Curso de Administração justificam-se pelo estímulo à prática de estudos independentes, transversais, opcionais, interdisciplinares, de permanente e contextualizada atualização profissional específica, sobretudo nas relações com o mundo do trabalho, estabelecidas ao longo do curso, notadamente integrando-as às diversas peculiaridades regionais e culturais.

As Atividades Complementares são obrigatórias para a integralização curricular do Curso de Administração da FACE – ALFOR, perfazendo um total de 300 (trezentas) horas. Realizadas e distribuídas ao longo do curso.

Além das informações dadas pelo coordenador de curso e professores a respeito das atividades complementares, o regulamento destas atividades é disponibilizado ao acadêmico através do Site da FEAP, mantenedora da Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes.

É vedado considerar como Atividades Complementares quaisquer outras atividades não discriminadas no Regulamento Específico do Curso de Administração da FACE – ALFOR.

Em conformidade com o Parecer CES/CNE No 0146/2002, homologada em 13 de maio de 2002, os Cursos de Graduação devem privilegiar as competências intelectuais no perfil dos seus formandos de maneira que reflitam a heterogeneidade das demandas sociais. No capítulo do



## Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

“Mérito” deste Parecer consta que, de acordo com a metodologia adotada, os Cursos de Graduação devem seguir dois segmentos norteadores: (a) Diretrizes Comuns aos Cursos Relatados e (b) Diretrizes Específicas por Curso. Assim, a Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes, FACE – ALFOR, mantém a exigência das Atividades Complementares do Curso de Administração orientando-se pelos princípios das Diretrizes, conforme determina a CES/CNE No 146/2002.

O Curso de Administração da Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes, pretende, ao regulamentar as Atividades Complementares do Curso, contribuir para a formação de egressos com competências e habilidades, alinhadas ao PPC do curso de Administração.



Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes

### **19.1 - Regulamento das Atividades Complementares**

De acordo com regulamento próprio para as atividades complementares:

#### **Capítulo I - Da Natureza**

Art. 1º - De acordo com a Resolução No 1 de 02 de fevereiro de 2004, a qual fundamenta e orienta as Diretrizes Comuns aos Cursos de Administração da Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes – FACE ALFOR, entende como Atividades Complementares todas as atividades relacionadas com projetos de pesquisa, monitoria, iniciação científica, projetos de extensão, módulos temáticos, seminários, simpósios, congressos, conferências, além de disciplinas oferecidas por outras instituições de ensino ou de regulamentação e supervisão do exercício profissional, ainda que esses conteúdos não estejam previstos no currículo pleno de uma determinada instituição mas nele podem ser aproveitados porque circulam em um mesmo currículo, de forma interdisciplinar, e se integram com os demais conteúdos.

#### **Capítulo II - Dos Objetivos**

Art. 2º - O objetivo das Atividades Complementares consiste em estimular o acadêmico a participar de experiências diversificadas que contribuam para o seu futuro profissional, aproximando-os da realidade e do mercado de trabalho, bem como atender à legislação em vigor.

Parágrafo Único. Em sua finalidade e objetivos, as Atividades Complementares do Curso de Administração justificam-se pelo estímulo à prática de estudos independentes, transversais, opcionais, interdisciplinares, de permanente e contextualizada atualização profissional específica, sobretudo nas relações com o mundo do trabalho, estabelecidas ao longo do curso, notadamente integrando-as às diversas peculiaridades regionais e culturais.

#### **Capítulo III - Das Atividades Complementares**

Art. 3º - As Atividades Complementares são obrigatórias para a integralização curricular do Curso de Administração da Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes, perfazendo um total de 300 (trezentas) horas.

Art. 4º - O acadêmico que ingressar no curso de Administração, por intermédio de algum



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

tipo de transferência, fica sujeito ao cumprimento da carga horária de atividades complementares, podendo solicitar à coordenação de Curso de Administração o cômputo de parte da carga horária atribuída pela instituição de origem, sendo que devem ser observadas as seguintes condições:

(a) as atividades complementares realizadas na instituição/curso de origem devem ser compatíveis com as estabelecidas neste regulamento;

(b) a carga horária atribuída pela instituição de origem não poderá ser superior à conferida por este regulamento, conforme disposto no Art. 3º;

Art. 5º - O registro de carga horária por créditos das Atividades Complementares dependerá da comprovação de presença e, se for o caso, de aproveitamento do acadêmico na atividade complementar, além de ficar sujeito à aprovação ou não da coordenação do Curso de Administração da FACE - ALFOR.

Art. 6º - As atividades complementares devem ser desenvolvidas durante o curso, sem prejuízo das demais aulas e atividades desenvolvidas.

Art. 7º - A validade das atividades complementares estará sujeita a análise e aprovação da Coordenação de Curso de Administração, sendo que deverão ser registradas em formulários próprios, sendo que os comprovantes das atividades, devidamente preenchidos, deverão ser entregues e protocolados no Setor de Registros Acadêmicos da FEAP.

Art. 8º - O certificado de comprovação, emitido pela instituição promotora do evento, deverá ser em papel timbrado, assinado pelo responsável das informações e com destaque da respectiva carga horária e atividades desenvolvidas.

Art. 9º - O registro das atividades complementares é de responsabilidade do Setor de Registros Acadêmicos da Fundação Educacional de Além Paraíba – FEAP, mantenedora da FACE ALFOR qual deverá receber orientação da Coordenação do Curso de Administração para a devida efetivação das equivalências de horas de cada Atividade Complementar desenvolvida pelo acadêmico.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

Art. 10º - Todas as atividades receberão registro de carga horária equivalente à uma hora/aula para cada hora de Atividade Complementar, respeitando o limite máximo para cada Atividade Complementar ou evento, conforme as tabelas seguintes.

Art. 11º - Este Regulamento considera como Atividades Complementares todas aquelas que são demonstradas nas tabelas abaixo de acordo com o grupo que as representam, sendo que cada Atividade Complementar é acompanhada do seu respectivo número de horas realizadas por hora/aula equivalente, seguida do limite máximo de horas/aula por Atividades Complementares. Assim tem-se:

**Grupo I: Atividades de iniciação à docência, à pesquisa e/ou à extensão**

<b>Atividade</b>	<b>Limite de aproveitamento</b>	<b>Documentos comprobatórios</b>
Projeto de pesquisa ou inicialização científica, orientados por docentes da Face Alfor	Até 80 horas	Declaração da coordenação do projeto
Participação em atividades extracurriculares de assistência ou assessoria na área de administração, à populações carentes por intermédio de associações, sindicatos ou ONG's, mediante convênio com a Faculdade.	Até 80 horas	Declaração da coordenação do programa
Programa de extensão, orientados por docentes da Face Alfor	Até 80 horas	Declaração da coordenação do programa
Participação em programas de extensão, pesquisa, iniciação científica ou cursos na área de Administração.	Até 60 horas	Declaração da coordenação do programa
Monitoria de iniciação à docência ou monitoria de projetos	Até 80 horas	Certificado emitido pela FACE - ALFOR
Participação em docência no ensino fundamental e médio	Até 40 horas	Declaração do empregador (com CNPJ) ou carteira de trabalho
Curso de extensão oferecidos pela Face Alfor	Até 120 horas	Certificado ou declaração da FACE-ALFOR
Curso de extensão oferecidos por outras IES	Até 120 horas	Certificado ou declaração da entidade organizadora



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

O limite máximo de acumulação de horas em atividades Iniciação à Docência, à Pesquisa e/ou à Extensão é de 180 horas.

**Grupo II - Atividades de participação e/ou organização de eventos**

<b>Atividade</b>	<b>Limite de aproveitamento</b>	<b>Documentos comprobatórios</b>
Palestras e/ou mini-cursos específicos das área de atuação do curso.	Até 40 horas	Certificado ou declaração da organização do evento
“Simpósio Interdisciplinar da FACE-ALFOR”	Até 02 horas por palestras	Certificado ou declaração da FACE-ALFOR
Participações em eventos diversos na área de atuação do curso.	Até 20 horas por evento limitado a 60 horas	Certificado ou declaração da organização do evento
Cursos de Idioma	Até 40 horas	Certificado ou declaração da organização do evento
Cursos de Informática	Até 40 horas	Certificado ou declaração da organização do evento
Cursos on-line	Até 5 horas por curso limitado a 80 horas	Certificado / declaração
Organização de palestras e eventos	Até 40 horas	Certificado / declaração

O limite máximo de acumulação de horas em atividades de Participação e/ou Organização de Eventos é de 280 horas

**Grupo III - Artístico-culturais e Esportivas**

<b>Atividade</b>	<b>Limite de aproveitamento</b>	<b>Documentos comprobatórios</b>
Cine Cultural	Até 10 horas	Tickte do cinema
Teatro	Até 10 horas	Tickte do teatro
Participação em eventos esportivos	Até 10 horas	Certificado ou declaração da entidade organizadora

O limite máximo de acumulação de horas em atividades Artístico-culturais e Esportivas é de 20 horas.

Mais informações sobre as Atividades Complementares do curso de Administração podem ser encontradas em regimento próprio, disponível no sitio eletrônico da IES.





Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 20 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO (ESO)

### 20.1 - Introdução

Nestes tempos de mudança de milênio, onde a palavra de ordem nas organizações é a globalização dos mercados, vamos buscar além das fronteiras um primeiro ensinamento sobre a importância da prática na vida profissional. O provérbio chinês - “O homem pode tornar-se culto a partir da cultura dos outros, mas só se torna sábio pela própria experiência.” - demonstra, com uma simples frase, toda a importância deste momento na vida do estudante.

Durante o curso o estudante é bombardeado por teorias, estudos de casos e alguns trabalhos práticos de pequena carga horária - é a fase da cultura, da formação a partir da cultura dos outros. No estágio supervisionado obrigatório está a grande chance de se aplicar na prática o que se viu em sala de aula. E o que é melhor, dentro da especialidade da administração que mais se gosta. São 300 horas de aplicação prática dos modelos e informações técnico-científicos da administração absorvidos durante o curso - esta é a fase da sabedoria, da busca da própria experiência.

Se não bastasse todo este apelo de importância para a formação do profissional, o estágio supervisionado obrigatório é uma exigência legal. Isto significa que as 300 horas do estágio são parte integrante da organização curricular do Curso de Administração, sem o qual o estudante não será graduado.

No decorrer deste, poderemos perceber dois grupos de considerações. O primeiro grupo aborda os aspectos normativos estabelecidos pela legislação que rege o assunto, bem como aqueles estabelecidos pela Faculdade de Ciências e Gerenciais “Alves Fortes”. O segundo grupo contempla algumas recomendações para que se tenha um estágio efetivo e produtivo para o estudante.

Consideramos o estágio como a primeira grande oportunidade profissional para o aluno, como o momento dele “debutar” como administrador. A conclusão do estágio coincidirá com a do curso - daí para a frente o aluno será efetivamente um administrador.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## **20.2 - Conceitos**

### **20.2.1 - Estágio**

É atividade profissional, sem vínculo empregatício, exercida pelo estudante em organizações públicas e privadas, com o objetivo maior de treinamento profissional, voltado para o alcance de experiência prática na sua linha de formação.

O Estágio Supervisionado é um componente curricular obrigatório, indispensável à consolidação dos desempenhos profissionais desejados inerentes ao perfil do formando.

### **20.2.2 - Estágio Supervisionado Obrigatório**

É o estágio previsto como atividade curricular obrigatória, devidamente controlado, orientado e supervisionado pela Faculdade, condicionando a graduação e recebimento de título pelo estudante. O Manual do Estágio Supervisionado Obrigatório será referido como ESO – Administração e será entregue a cada aluno em época oportuna.

### **20.2.3 - Estagiário**

É o estudante que realiza trabalhos como complementação de sua formação escolar, aplicando os conhecimentos das técnicas, dos modelos e do instrumental adquiridos durante a realização do Curso de Administração.

### **20.2.4 – Plano de Atividades**

É a relação de atividades que o estagiário acompanhará e/ou executará durante o período de vigência do ESO.

### **20.2.5 - Projeto**

É o produto gráfico gerado durante o exercício do ESO - Administração, que documente e formalize a sua execução e aprovação pela Faculdade.

### **20.2.6 - Supervisor Externo Profissional**

É o profissional preferencialmente administrador, que supervisionará e responsabilizar-se-a internamente à empresa, pelo exercício do ESO – Administração, realizada pelo aluno.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

### **20.2.7 - Coordenador de Estágio**

É o profissional designado pela Faculdade para apoiar o aluno na absorção das técnicas e exigências estabelecidas inerentes ao ESO - Administração, bem como para acompanhar, controlar e avaliar o exercício do mesmo.

### **20.2.8 - Empresa de Pequeno e Médio Porte**

Para efeito deste Manual será considerada como empresa de pequeno e médio porte aquelas que se enquadram em quaisquer das características a seguir listadas:

- Faturamento anual inferior a R\$ 3.600.000,00 (Três milhões e seiscentos mil reais)
- Número de empregados inferior a 100 (cem)

### **20.2.9 - Referência Legal**

No que tange aos aspectos legais o ESO - Administração é regido por uma série de dispositivos que a seguir estão listados. A íntegra dos referidos dispositivos será um dos conteúdos do Manual de Estágio, a ser elaborado pelo Departamento a que se vincule, em época oportuna.

- Lei Federal nº 6494/77
- Decreto Federal nº 87497/82
- Lei Federal nº 8859/94
- Decreto Federal nº 89467/84
- Resolução do Conselho Federal de Educação de 08/07/67
- Portaria do Ministério da Educação de nº 159/65
- NBR 10520 - ABTN - Associação Brasileira de Normas Técnicas
- Regimento interno da FEAP - Capítulo III - Dos Estágios Supervisionados

Mais informações sobre o Estágio Supervisionado Obrigatório do curso podem ser encontradas em regulamento próprio, disponível no sitio eletrônico da IES.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## **21- TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)**

O Trabalho de Conclusão de Curso – TCC é regido pela resolução no 004/2006 da Superintendência de ensino. Como parte integrante da metodologia de ensino, adota-se a elaboração orientada e a apresentação de trabalho de conclusão de curso (monografia) pelo aluno.

Este trabalho é elaborado ao final do curso, onde o acadêmico levanta uma situação problemática, que gera um projeto de pesquisa. Uma vez aprovado este projeto de pesquisa, o aluno desenvolve seu trabalho sob orientação de um professor. Ao final do trabalho, o mesmo é submetido a uma banca que tem por objetivo avaliá-lo e identificar possíveis dificuldades, tanto de ordem metodológica quanto de conteúdo. Uma vez apresentado o trabalho à banca, esta emite o conceito final sobre o mesmo.

Será considerado aprovado o aluno que satisfazer o disposto no regulamento e conseguir avaliação satisfatória. Caso o trabalho seja considerado aprovado com diligência, o acadêmico acata as sugestões da banca e reapresenta seu trabalho ao orientador. O orientador, por sua vez, tem a responsabilidade de analisar o trabalho novamente, agora também de acordo com as sugestões dos colegas. O orientador considerando o trabalho satisfatório, este é considerado aprovado.

Caso o trabalho seja considerado reprovado, o acadêmico deverá propor um novo Trabalho de Conclusão de Curso. O período de pesquisa e redação do Trabalho de Conclusão de Curso, constitui o um período onde os conhecimentos técnicos e científicos adquiridos pelo aluno durante todo o curso, geram, através de um trabalho de intensa pesquisa acadêmico-científica, uma produção acadêmica onde o aluno tem a possibilidade de ilustrar e através de embasamentos teóricos, soluções de forma criativa para problemas relativos à sua área de formação.

O trabalho é elaborado de forma individual e segue a ordem descrita a seguir. O aluno só deve avançar para a próxima etapa, após sua aprovação na etapa anterior.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

### **21.1 - Plano de Monografia**

O plano de monografia busca organizar e delimitar o trabalho de pesquisa facilitando a redação, orientação e avaliação da monografia. O plano de monografia deve conter as seguintes definições:

- Definir a Linha de pesquisa
- Definir o Tema
- Delimitar o Tema
- Definir o Problema (Sintoma > Causas > Consequências)
- Identificar os Objetivos (Gerais e Específicos)
- Justificar da escolha do Tema
- Embasamento Teórico
- Metodologia
- Sumário Provisório

O aluno deve entregar seu Programa de Monografia, aprovado pelo professor orientador até a data estipulada pela coordenação do curso.

### **21.2 - Produção da Monografia**

Após a aprovação do Plano de Monografia, o aluno deve iniciar a redação de seu trabalho, devendo, seguir rigorosamente os prazos definidos, agendar encontros com o professor orientador, se preparando antecipadamente para esses encontros para melhor expor suas ideias e dificuldades.

O professor orientador que deve analisar e orientar o aluno, discutindo a qualidade do texto apresentado, indicar caminhos e analisar a viabilidade das opções que o aluno terá no decorrer do seu trabalho.

O coordenador do curso deve acompanhar o aluno a fim de certificar-se que o Plano de Monografia está sendo seguido conforme aprovado. Devendo manter contato com o professor orientador para esclarecer qualquer ponto do projeto de monografia que esteja sendo interpretado de forma incorreta.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

O aluno deve entregar seu trabalho pronto, já revisado pelo professor orientador até o final desta etapa, em data marcada com antecedência pela coordenação do curso.

### **21.3 - Avaliação da Monografia**

A avaliação da monografia será realizada em conjunto pelo professor orientador, pelo coordenador do curso e por 1 (um) professor convidado. Os avaliadores devem avaliar se o plano de monografia foi seguido pelo aluno, atendendo a linha de pesquisa, o tema e se os objetivos especificados foram atingidos.

O Professor Orientador deve avaliar todo o conteúdo do trabalho, certificando-se que é de autoria do próprio aluno e que todo o trabalho está de acordo com o referencial teórico utilizado pelo aluno.

### **21.4 - Apresentação da Monografia**

A apresentação da monografia é obrigatória e será assistida pelos professores orientadores, coordenador do curso e professores convidados. A apresentação será aberta para os professores, alunos do curso de Administração e demais interessados.

Mais informações sobre o Trabalho de Conclusão de curso podem ser encontradas em regulamento próprio, disponível no sitio eletrônico da IES.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Brasil. Lei 4.769, de 9 de setembro de 1965, que dispõe sobre o exercício da profissão de Administrador. Brasília, DF, 1965. Disponível em: <http://www.cfa.org.br>.

Brasil. Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Administração (Bacharelado). Resolução Normativa do Conselho Nacional de Educação, Brasília, DF, 13 de julho. 2005. Disponível em: <http://www.mec.gov.br>

BRASIL. Lei nº 9.795, de 27/04/1999 e decreto nº 4.281 de 25/6/2002. Dispõe sobre a educação ambiental, institui a Política Nacional de Educação Ambiental e dá outras providências. Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Poder Executivo, Brasília, DF, 2002

CFA. Pesquisa Perfil, Formação, Atuação e Oportunidades de Trabalho do Administrador 2016. Brasília, DF, 2015. Disponível em <[https://cfa.org.br/wp-content/uploads/2018/02/08Pesquisa-perfil-2016\\_v3\\_web.pdf](https://cfa.org.br/wp-content/uploads/2018/02/08Pesquisa-perfil-2016_v3_web.pdf)>

CFA. Pesquisa Perfil, Formação, Atuação e Oportunidades de Trabalho do Administrador 2011. Brasília, DF, 2011. Disponível em <<http://cfa.org.br/wp-content/uploads/2018/02/Pesquisa-Perfil-2011.pdf>>

Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP/MEC). Censo da Educação Superior 2010. Brasília, DF. Disponível em: <<http://www.inep.gov.br>>

Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (Org.); Departamento Intersindical de Estatística e Estudos Socioeconômicos [responsável pela elaboração da pesquisa, dos textos, tabelas e gráficos]. Anuário do trabalho na micro e pequena empresa: 2010-2011. Brasília, DF; DIEESE, 4 ed., 2011. Disponível em: <http://www.sebrae.com.br/atender/customizado/estudos-e-pesquisas>. Acesso em: 10 abr. 2016.