

CURSO DE EXTENSÃO:



**EXCEL PARA
ADMINISTRADORES**

**ALÉM PARAÍBA
2018**

INTRODUÇÃO

O Excel é um programa disponibilizado pela Microsoft como um editor de planilhas e tabelas. Atualmente o Excel é a ferramenta mais popular no mundo para este fim. Seu uso é tão difundido que é praticamente impossível encontrar uma organização de pequeno, médio ou grande porte que não o utilize de alguma maneira, seja para controlar ou calcular algo. Sua difusão é tão extensa que a maior parte dos Sistemas de ERPs utiliza seus arquivos para popular as tabelas de seus bancos de dados, é no formato de planilhas do Excel que a maior parte dos ERPs exporta relatórios. Com tão vasta aplicabilidade, o Excel torna-se uma ferramenta versátil e que pode ser adotada pelos administradores em várias situações cotidianas.

OBJETIVOS

OBJETIVOS GERAL:

Este programa tem o objetivo principal de capacitar o aluno para ser capaz de mapear a necessidade, desenvolver e implementar planilhas de Excel para controles de atividades cotidianas nas organizações.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Capacitar o aluno para analisar de forma criteriosa os processos da organização e avaliar sobre a necessidade de utilização de planilhas de Excel.
- Capacitar o aluno a criar suas próprias planilhas de acordo com as necessidades de controle da organização em que atua.
- Desenvolver com os alunos exemplos práticos de planilhas que podem ser utilizadas no cotidiano das organizações.

METODOLOGIA:

Os encontros serão presenciais, realizados semanalmente, conduzidos pelo professor Adm. Allan Lima Ferreira, que possui experiência na utilização de planilhas de Excel em organizações de pequeno e médio porte.

Será utilizado o Laboratório de Informática da Face Alfor, onde os computadores estão equipados com o software Microsoft Excel. A dinâmica dos encontros consiste em apresentar uma situação problema encontrada cotidianamente em uma organização, analisar sua causa, julgar a necessidade de desenvolvimento de planilhas de Excel para controle e realizar



desenvolvimento da planilha em Excel. As planilhas serão desenvolvidas pelo professor enquanto os alunos acompanham passo a passo o desenvolvimento das planilhas e a inserção de suas respectivas fórmulas e formatações.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

O objetivo do programa de extensão “Excel para Administradores” é dar aos alunos capacidade de perceber necessidade, desenvolver planilhas e implantá-las para maior controle dos processos organizacionais. Para garantir que alunos com níveis de conhecimento diferentes sobre a utilização do Excel tenham condições de participar dos encontros, inicialmente será abordado o funcionamento básico do Excel, como a função dos principais menus e as ferramentas de formação de células.

As planilhas utilizadas serão gradualmente incrementadas com fórmulas, funções e formações específicas para os problemas abordados em cada encontro.

CARGA HORÁRIA:

O programa de extensão “Excel para Administradores” terá 12 encontros de 100 minutos cada, iniciando em 08 de agosto de 2018 e se encerrando em 28 de novembro de 2018.

As aulas serão ministradas sempre as quartas-feiras, de 20:40h as 22:30h.

INSCRIÇÕES:

As inscrições são gratuitas e devem ser realizadas até o dia 17 de agosto de 2018. As inscrições devem ser realizadas na coordenação do curso.

NÚMERO DE VAGAS:

O curso será ofertado para um número máximo 30 participantes.

SELEÇÃO DOS INSCRITOS:

Poderão se inscrever para o curso todos os interessados, porém, na indisponibilidade de vagas, terão preferência: 1 - os alunos regularmente matriculados no curso de Administração; 2 - os egressos do curso de Administração; 3 - alunos da rede pública de ensino médio.

CERTIFICADOS DE PARTICIPAÇÃO:

Aqueles que participarem ativamente do curso, obtendo frequência igual ou superior a 75% e demonstrando domínio sobre os tópicos abordados no curso, receberão certificado de participação de 20 horas, com validade para integralização de Atividades Complementares do curso de Administração da Face Alfor.

BIBLIOGRAFIA UTILIZADA DURANTE O CURSO:

FRYE, Curtis D.. Microsoft Excel 2013: Série Passo a Passo. Porto Alegre: Bookman, 2014 ([Biblioteca Digital](#))

MANZANO, José Augusto N. G.; MANZANO, André Luiz N. G.. Estudo Dirigido de Microsoft Excel 2013 - Avançado. Érica. São Paulo, 2013 ([Biblioteca Digital](#))

SILVA, Mário Gomes da. Informática: terminologia: Microsoft Windows 8, Internet, Segurança, Microsoft Word 2013, Microsoft Excel 2013, Microsoft PowerPoint 2013, Microsoft Access 2013. São Paulo: Érica, 2014 ([Biblioteca Digital](#))

BRUNI, Adriano Leal. Excel aplicado à gestão empresarial. 2ªEd. São Paulo: Atlas, 2011 ([Biblioteca Digital](#))

FRYE, Curtis. Microsoft Excel 2016: passo a passo. Porto Alegre: Bookman, 2016 ([Biblioteca Digital](#))

COORDENADOR DO CURSO DE EXTENSÃO:

Prof. Allan Lima Ferreira
Coordenador do Curso de Administração