



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

**ADMINISTRAÇÃO**

**BACHARELADO**

**PROJETO PEDAGÓGICO**

**ALÉM PARAÍBA – MG**

**2017**



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## Sumário

<b>1 – IDENTIFICAÇÃO DO CURSO .....</b>	<b>5</b>
1.1 - A evolução do Projeto Pedagógico do Curso de Administração da FACE ALFOR .....	6
<b>2 – DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO .....</b>	<b>7</b>
<b>3 – DA MISSÃO.....</b>	<b>8</b>
3.1 – Da Faculdade de Ciências e Gerencias Alves Fortes .....	8
3.2 – Do Curso de Graduação em Administração Bacharelado .....	8
<b>4 – DO MERCADO DE TRABALHO .....</b>	<b>9</b>
<b>5 - CARACTERÍSTICAS REGIONAIS.....</b>	<b>11</b>
<b>6 – DA FILOSOFIA DO CURSO .....</b>	<b>14</b>
<b>7 – DOS OBJETIVOS .....</b>	<b>15</b>
7.1- Gerais .....	15
7.2- Específicos.....	15
<b>8 – DOS FUNDAMENTOS.....</b>	<b>16</b>
8.1 - Dos Fundamentos Éticos-Políticos.....	16
8.2 - Dos Fundamentos Epistemológicos.....	16
8.3 - Dos Fundamentos Didático-Pedagógicos.....	16
8.4 - Das Ações Educativas.....	16
8.4.1 - Adoção de processo avaliativo processual, numa perspectiva construtivista.....	17
8.4.2 - Dedicção parcial dos professores do Curso. ....	17
8.4.3 – Programa de Reforço e de Monitoria .....	17
<b>9 – DO PERFIL.....</b>	<b>18</b>
9.1 – Do Graduando.....	18
9.2 – Competências, Habilidades e Atitudes .....	18
9.2 – Do Professor .....	19
<b>10 - DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR .....</b>	<b>20</b>
10.1 – Disciplinas Semipresenciais .....	21
10.2 – Dinâmica do Curso .....	22
10.3 – Disciplinas Obrigatórias .....	24
10.4 – Disciplinas eletivas .....	26
10.5 - Contabilização das horas do curso.....	26
10.6 - Demais especificações do curso .....	26
10.7 – Proporção da Carga Horária do Curso.....	26
<b>11 - EMENTÁRIO E BIBLIOGRAFIA BÁSICA .....</b>	<b>27</b>
1º Período .....	27
1º Período - 01 - Teoria Geral da Administração I .....	27
1º Período - 02 - Introdução ao Estudo do Direito .....	28
1º Período - 04 - Psicologia Organizacional .....	30
1º Período - 05 - Administração Pública .....	31
1º Período - 06 - Sistema de Informações Gerenciais .....	32
2º Período .....	33
2º Período - 07 - Teoria Geral da Administração II .....	33
2º Período - 08 - Matemática Aplicada a Administração I .....	34
2º Período - 09 - Direito do Trabalho e Previdenciário.....	35



## Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

2º Período - 10 - Estatística I.....	36
2º Período - 11 - Humanidades.....	37
3º Período.....	38
3º Período - 12 - Matemática Aplicada a Administração II.....	38
3º Período - 13 - Contabilidade I.....	39
3º Período - 14 - Direito Empresarial.....	40
3º Período - 15 - Administração de Recursos Humanos I.....	41
3º Período - 16 - Estatística II.....	42
3º Período - 17 - Gestão Socioambiental.....	43
4º Período.....	44
4º Período - 18 - Contabilidade II.....	44
4º Período - 19 - Legislação Tributária.....	45
4º Período - 20 - Administração de Recursos Humanos II.....	46
4º Período - 21 - Introdução à Economia.....	47
4º Período - 22 – Estudos Culturais e Antropológicos.....	48
5º Período.....	49
5º Período - 23 - Organização Sistemas e Métodos.....	49
5º Período - 24 - Matemática Comercial e Financeira.....	50
5º Período - 25 - Administração Mercadológica I.....	51
5º Período - 26 - Economia Brasileira.....	52
5º Período - 27 - Gestão de Recursos Materiais e Patrimoniais.....	53
6º Período.....	54
6º Período - 28 - Administração Mercadológica II.....	54
6º Período - 29 - Gestão da Qualidade.....	55
6º Período - 30 - Administração da Produção.....	56
6º Período - 31 - Empreendedorismo.....	57
6º Período - 32 - Gestão Financeira.....	58
6º Período - 33 - Metodologia do Trabalho Científico.....	59
7º Período.....	60
7º Período - 34 - Logística e Distribuição.....	60
7º Período - 35 - Custos e Orçamento Empresarial.....	61
7º Período - 36 - Planejamento Estratégico.....	62
7º Período - 37 - Pesquisa Operacional.....	63
7º Período - 38 - Ética.....	64
8º Período.....	65
8º Período - 39 - Análise de Investimentos.....	65
8º Período - 40 - Gestão de Micro e Pequenas Empresas.....	66
8º Período - 41 - Elaboração e Análise de Projetos.....	67
8º Período - 42 – Tópicos Especiais em Contabilidade e Finanças.....	68
8º Período - 43 – Tópicos Especiais em Administração.....	69
Atividades Extraclases.....	70
1º a 8º Período - 44 – Atividades Complementares.....	70
7º e 8º Período - 45 –Estágio Supervisionado Obrigatório.....	71
7º e 8º Período - 46 –Trabalho de Conclusão de Curso.....	72
Disciplinas Optativa.....	73
47 - Libras.....	73
<b>12 - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO.....</b>	<b>74</b>
Da Verificação do Rendimento Escolar.....	74
<b>13 - CORPO DOCENTE DO CURSO.....</b>	<b>77</b>



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

13.1 - Situação funcional, regime de trabalho e titulação.....	77
13.2 - Núcleo Docente Estruturante.....	78
<b>14 – PESQUISA E EXTENSÃO .....</b>	<b>79</b>
14.1 - Objetivo: .....	79
14.2 – Monitoria: .....	79
<b>15 - INFRA-ESTRUTURA .....</b>	<b>80</b>
15.1 - Infra-estrutura física .....	80
15.1.1 - Instalações Gerais - Salas de aula .....	80
15.1.2 - Instalações Gerais - Instalações para docentes .....	80
15.2 - Laboratórios de informática .....	80
<b>16 - ATIVIDADES COMPLEMENTARES (AC).....</b>	<b>81</b>
16.1 - Regulamento das Atividades Complementares.....	83
Capítulo I - Da Natureza.....	83
Capítulo II - Dos Objetivos.....	83
Capítulo III - Das Atividades Complementares .....	83
<b>17 - REGULAMENTO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO (ESO) .....</b>	<b>87</b>
17.1 - Introdução.....	87
17.2 - Conceitos.....	88
17.2.1 - Estágio .....	88
17.2.2 - Estágio Supervisionado Obrigatório .....	88
17.2.3 - Estagiário .....	88
17.2.4 - Anteprojeto .....	88
17.2.5 - Projeto .....	88
17.2.6 - Supervisor Externo Profissional .....	88
17.2.7 - Coordenador de Estágio .....	89
17.2.8 - Empresa de Pequeno e Médio Porte .....	89
17.2.9 - Referência Legal.....	89
<b>18 - REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC).....</b>	<b>90</b>
18.1 - Plano de Monografia .....	91
18.2 - Produção da Monografia.....	91
18.3 - Avaliação da Monografia.....	92
18.4 - Apresentação da Monografia .....	92
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS: .....</b>	<b>93</b>



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 1 - IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

Nome do Curso: **Curso de Administração**

Título do Curso: **Bacharel em Administração**

Portaria de Reconhecimento: Criação: Decreto Estadual nº 42.585 de 16 de maio de 2002

Reconhecimento: Decreto Estadual de 28 de março de 2007

Reconhecimento: ADIN 2501/DF em 04 de setembro de 2008

Coordenador do Curso: **Adm. Allan Lima Ferreira**

Turno: **Noturno**

Carga Horária: **3000 Horas**

Duração:     Mínima: **8 semestres**  
                  Máxima: **14 semestres**

Número de Vagas: **57 Vagas**

Perfil do Egresso: Profissional capaz de prever problemas organizacionais e propor soluções, atuar sob óptica de aprendizado contínuo, compartilhando e disseminando o conhecimento; desenvolver novas soluções em gestão, processos e produtos; assumir riscos e desenvolver novos negócios. Assim, espera-se que o egresso possa atuar de maneira efetiva, científica e flexível dentro das organizações e na sociedade, com uma postura ética, racional e empreendedora.

Campo de Atuação: Todos os tipos de organizações atuando nas áreas profissionalizantes de Gestão de Pessoas, Gestão de Materiais e Patrimonial, Logística, Marketing, Qualidade, Organização e Métodos, Gestão da Produção, Sistemas de Informação, Orçamento e Finanças, Projetos, dentre outras.

Infraestrutura disponível: As salas de aula têm boas condições de uso e de salubridade, com espaço adequado, iluminação, ventilação e acústica. Todas elas são equipadas com *datashow* e conforme as necessidades previstas pelo professor ou coordenador as salas podem utilizar outros recursos



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

audiovisuais e de informática mediante prévio agendamento ou através de reserva do laboratório de Informática.

### **1.1 - A evolução do Projeto Pedagógico do Curso de Administração da FACE ALFOR**

O currículo do curso de graduação em Administração da FACE ALFOR, se iniciou em 2002, refletindo a ideia consolidada na época do papel generalista da administração. A matriz do curso foi sendo atualizada a cada ciclo, de forma acompanhar as principais tendências da administração.

Porém em 2011, o curso passou por uma reformulação mais profunda, e que permitiu a FACE ALFOR ofertar um curso mais dinâmico, moderno e mais focado nas áreas centrais da gestão. Embora o carácter generalista do curso tenha se mantido, essa reformulação permitiu um aprofundamento maior nas áreas de mais destaques na administração contemporânea e com a oferta de disciplinas de formação complementar, possibilitou um maior amadurecimento de seus egressos.

Em 2016, o curso foi atualizado para incorporar a sua estrutura a tecnologia de ensino semipresencial. O currículo recebeu alguns ajustes, mas o curso continuou basicamente com a mesma estrutura de formação básica, formação profissionalizante e formação complementar; porém, devido as atualizações realizadas na estrutura do curso, a aplicação de trabalhos e atividades multidisciplinares foi facilitada.

Além da implementação de disciplinas semipresenciais, a matriz e seus componentes curriculares, foram atualizados de modo a contemplar de forma ampla as instruções das novas Diretrizes e, promover: a interdisciplinaridade, a formação generalista, a interação étnico-racial e a constante análise em favor das demandas sociais.

## 2 – DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

O Curso de Administração no Brasil está cada vez mais em ascensão, isto é, devido a atual conjuntura sócio-político-econômica mundial que enfatiza e fortalece as relações comerciais entre os países e os blocos econômicos, devendo, portanto, os participantes dessa economia buscar o aperfeiçoamento contínuo de seus produtos, serviços e processos, o que, torna a profissionalização da gestão uma necessidade para sobrevivência das empresas no mercado globalizado.

A Profissão de Administrador foi criada pela Lei nº 4769, de 09 de setembro de 1965 e regulamentada pelo Decreto-lei nº 61.934, de 22/12/1967. A regulamentação da Lei nº 4.769/65, no seu capítulo II, artigo 30, estabelece as seguintes atividades profissionais para o administrador:

- Elaboração de pareceres, relatórios, planos, projetos, arbitragens e laudos, em que se exija a aplicação de conhecimento inerentes às técnicas de organização;
- Pesquisas, estudos, análises, interpretação, planejamento, implantação, coordenação e controle dos trabalhos nos campos de administração geral, como administração e seleção de pessoal, organização, análise, métodos e programas de trabalho, orçamentos, administração de material e financeira, administração mercadológica, administração de produção, relações industriais, bem como outros campos em que estes se desdobrem ou com os quais sejam conexos;
- Exercício de funções e cargos de Administrador do serviço Público Federal, Estadual, Municipal, Autárquico, Sociedade de Economia Mista, Empresa Estatais, Paraestatais e Privadas, em que fique expresso e declarado o título do cargo abrangido;
- O exercício de funções de chefia ou direção intermediária ou superior, assessoramento e consultoria em órgãos, ou seus compartimentos, da administração pública ou de entidades privadas, cujas atribuições envolvam principalmente, a aplicação de conhecimento inerentes às técnicas de administração;
- O magistério em matérias técnicas do campo da administração e organização.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

### **3 – DA MISSÃO**

#### **3.1 – Da Faculdade de Ciências e Gerenciais Alves Fortes.**

A missão da Faculdade de Ciências e Gerenciais Alves Fortes (FACE-ALFOR) é a de contribuir para o desenvolvimento regional, através das relações com o saber: formando profissionais com valores éticos e de competência múltiplas; gerando soluções criativas; fomentando a pesquisa e o desenvolvimento; inter-relacionando-se com a comunidade; promovendo o crescimento e a melhoria de vida.

#### **3.2 – Do Curso de Graduação em Administração Bacharelado.**

É missão do Curso de Bacharelado em Administração da FACE-ALFOR, contribuir para a formação de um profissional generalista através da construção de uma visão múltipla, fazendo que os acadêmicos tenham percepção das necessidades humana, financeiras, sociais, materiais, mercadológicas, produtivas, estratégicas, etc., buscando o equilíbrio entre as necessidades da organização e de seus *stakeholders*.

Dessa forma, através das bases humanísticas e científicas, espera-se habilitar o acadêmico para entender as necessidades e oportunidades das pessoas, mercados e das organizações, elevando seu nível de empregabilidade e a motivação, a capacidade e as características necessárias a sua capacitação para atuar como empreendedor.

O curso de Administração pretende contribuir para melhorar, sensivelmente, o nível de qualificação profissional, a preparação do cidadão para a vida e para o exercício pleno da cidadania, utilizando, para tanto, um corpo docente preparado e comprometido com esse desafio e recursos oferecidos pela tecnologia e dentro dos parâmetros inseridos na atual legislação do ensino superior, propostos pela Lei das Diretrizes e Bases da Educação Nacional.





Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

#### 4 - DO MERCADO DE TRABALHO

O mercado de trabalho demanda um profissional que possua sólidos conhecimentos conceituais e teóricos, que consiga conciliá-los com a prática e a vivência empresarial, através da experiência adquirida em organizações, estágios e programas de treinamento, além de sempre estar apto a novos aprendizados, com habilidades de agregar novos conhecimentos de forma crítica.

O Conselho Federal da Administração (CFA), junto com os Conselhos Regionais de Administração (CRAs) e em parceria com a Associação Nacional dos Cursos de Graduação em Administração (ANGRAD), realizou entre 2011 e 2013 uma vasta pesquisa com coordenadores de cursos de Administração e com Empresários/empregadores que relata a evolução e as tendências da profissão e do seu mercado de trabalho.

Em relação ao mercado de trabalho, a referida pesquisa destaca a previsão de empregadores para os próximos 5 anos:

"A consultoria empresarial foi a principal indicação para contratação, talvez influenciada pelo alto percentual de empresas de micro e pequeno porte no conjunto nacional considerando todas as organizações.

O setor de serviços deverá absorver significativo número de Administradores, notadamente nas seguintes áreas: hotelaria e turismo, lazer e entretenimento, saúde e instituições financeiras.

A administração pública, indireta e direta, aparece como área que necessitará de Administradores para compor os seus quadros.

Finalmente, o setor industrial aparece como forte indicação para a absorção de Administradores nos próximos cinco anos."

CFA. Pesquisa Perfil, Formação, Atuação e Oportunidades de Trabalho do Administrador 2011. Página 37

As empresas exigem que o futuro Administrador seja um profissional generalista e polivalente, capacitado a trabalhar nas mais diversas áreas da organização, mas que também, possua conhecimento específicos em determinada área de trabalho. O Administrador moderno deve ser flexível, dinâmico e preparado para mudanças constantes, resultantes do ambiente econômico globalizado e altamente mutável.

A Administração é uma das profissões mais valorizadas pelas empresas brasileiras, e a sua demanda tem aumentado proporcionalmente ao crescimento da economia. Aliado a este



## Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

fato podemos citar que nossas empresas têm dado prioridade à contratação de profissionais de nível superior e com habilitação específica na área.

“A maioria dos Empresários/Empregadores disseram que preferem contratar Administradores a outros profissionais, além de que a indicação para funções gerenciais de suas empresas deverão ser exercidas por Administradores”

CFA. Pesquisa Perfil, Formação, Atuação e Oportunidades de Trabalho do Administrador 2011. Página 40

A Faculdade de Ciências e Gerenciais Alves Fortes oferecerá o Curso de Administração com a seguinte habilitação: Graduação em Administração – Bacharelado, e tem objetivo formar um profissional apto a planejar, organizar, dirigir e controlar uma empresa, atuando em diferentes áreas, como Gestão de Pessoas, Gestão de Materiais e Patrimonial, Logística, Marketing, Qualidade, Organização e Métodos, Gestão da Produção, Sistemas de Informação, Orçamento e Finanças, Projetos, dentre outras.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 5 - CARACTERÍSTICAS REGIONAIS

A Zona da Mata Mineira, mais precisamente o município de Além Paraíba é uma região marcada por fatores culturais, geográficos, estruturais e econômicos que precisam ser destacados.

A IES está situada no município de Além Paraíba, na divisa com a região norte fluminense. Sua localização privilegiada promove o atendimento de vários municípios, dentre eles: Sapucaia, Teresópolis, Carmo, Sumidouro, Cantagalo, Santa Maria Madalena, Cachoeira de Macacu, Macuco, Cordeiro, Três Rios, Pirapitinga, Volta Grande, Estrela Dalva, Santo Antônio de Aventureiro, Mar de Espanha, Senador Côrtes, Leopoldina, São José do Vale do Rio Preto e outros circunvizinhos, encontrando os munícipes, na FACE-ALFOR, por meio de educação superior de qualidade, a oportunidade de desenvolverem habilidades; compreensão do mundo; capacidade de gerar autonomia; renda e bem-estar. Centenas de alunos já se formaram pela IES e hoje, inseridos no mercado de trabalho, contribuem para o desenvolvimento da sociedade local e regional.

Em relação aos fatores culturais, historicamente, ao longo do o século XIX, a Zona da Mata Mineira se destacou como uma região possuidora de um significativo plantel de escravos, que migraram das zonas auríferas para as lavouras que foram se estabelecendo de acordo com as demandas produtivas próprias da dinâmica da economia cafeeira e, de acordo com informações do IBGE “as correntes migratórias, provocadas pelo fim do Ciclo do Ouro, em meados do século XIX, visavam a exploração da lavoura e ao estabelecimento de relações comerciais entre o interior e os núcleos urbanos mais próximos ao litoral”<sup>1</sup>.

Trabalhos importantes e recentes da historiografia sobre o assunto, como os de Rômulo Andrade, Jonis Freire, Elione Guimarães, Vitória Schettini e Fernando Lamas<sup>2</sup>, assinalam a

---

1-<http://cidades.ibge.gov.br/painel/historico.php?lang=&codmun=310150&search=minas-gerais|alem-paraiba|infograficos:-historico> [capturado em 02/05/2014]

2-ANDRADE, Rômulo Garcia de, Família escrava e estrutura agrária nas Minas Gerais oitocentista. *Revista População e Família*. nº 1, p.181-210, jan-jun. São Paulo: Humanistas/CEDHAL, 1998. FREIRE, Jonis. *Escravidão e Família Escrava na Zona da Mata Mineira Oitocentista*. Tese de doutorado. UNICAMP, 2009. GUIMARÃES, Elione



## Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

contribuição dos escravos e ex-escravos para a formação da população da região, especificamente a população de algumas cidades que dela fazem parte e Além Paraíba se destaca neste cenário.

Muitas fazendas produtoras de café concentraram centenas de escravos e estes, foram, ao longo do tempo, constituindo famílias, responsáveis por contribuírem para a diversidade étnica da Zona da Mata Mineira. Após a lei de 1850 que proibiu o fim do tráfico transatlântico, a mão de obra escrava, continuou suprindo as necessidades econômicas e, ao contrário do que um dia se chegou a afirmar, a região da Zona da Mata Mineira, não assistiu uma crise por falta de “braços” para a produção de café, graças ao crescimento natural dos cativos, o que acena para a existência de um grande contingente de escravos.

Percebe-se, no entanto, que a região concentra hoje, um grande número de afrodescendentes o que enriquece a cultura local, cujo processo de miscigenação remonta os primeiros marcos de ocupação e povoamento da região.

Mesmo após o processo que culmina na abolição da escravidão, muitas famílias de ex-escravos permaneceram na região contribuindo para o desenvolvimento econômico da cidade de Além Paraíba e redondezas.

No que tange as questões geográficas, Além Paraíba está localizada no entroncamento das Rodovias BR-393 e BR-116, o que torna essa região um local estratégico para muitas empresas ligadas as área de transporte rodoviário e distribuidores comerciais, é interessante lembrar ainda que, a poucos quilômetros de distância, encontra-se a Rodovia BR-040, o que facilita ainda mais o escoamento de toda a produção regional e promove a circulação e a integração das pessoas.

---

Silva. Criminalidade entre municípios e comunidade escrava no contexto de grandes fazendas da zona da mata mineira, 1850-1888. X Seminário de Economia Mineira, 2002. ANDRADE, Vitória Fernanda Schettini de. Os sertões de São Paulo do Muriaé: Terra, Riqueza e Família na Zona da Mata Mineira (1946-1888). Tese de Doutorado. Rio de Janeiro: UFRJ, 2011. LAMAS, Fernando Gaudereto; SARAIVA, Luiz Fernando; ALMICO, Rita de Cássia. A Zona da Mata Mineira: Subsídios para uma Historiografia.

## Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes



Em relação aos aspectos econômicos, essa região possui força nos setores de agropecuária, se destacando nacionalmente pela produção de leite, carne, legumes e hortaliças; pelo setor de transporte rodoviário de cargas, aqui estão situadas várias transportadoras que trabalham em todo o território nacional; pelo setor de distribuição, essa região concentra a sede de grandes distribuidores de produtos categorizados, de alimentos a produtos de limpeza; e ainda empresas de outros setores, como: fabricantes de papel e embalagens de papel ondulado, fabricantes de bebidas (cervejas e refrigerantes), fabricantes de máquinas para automação industrial e insumos para a indústria que também contribuem para a economia regional.

Esses aspectos produtivos, evidentemente contribuem para o desenvolvimento local, aquecem a economia e proporcionam o aparecimento e o crescimento de empresas ligadas ao comércio e a prestação de serviços, que complementam e ampliam o campo de trabalho do Administrador graduado na FACE-ALFOR.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 6 – DA FILOSOFIA DO CURSO

A filosofia do Curso de Administração propõe o estudo e a produção do conhecimento científico, humano e tecnológico necessários a uma formação abrangente em Administração, tendo em vista as necessidades do mercado e das organizações, a dinâmica de novos paradigmas sociais e empresariais e das novas realidades do meio ambiente no qual o administrador deve atuar de forma ética e eficaz.

Propõe-se, portanto, à necessidade da compreensão do todo administrativo, de modo integrado, sistêmico e estratégico, sem perder de vista as relações com o ambiente externo, para uma eficaz interpretação da realidade, na qual possam surgir proposições de modelos de gestões inovadoras e formas interativas de atuação em prol de objetivos comuns, em acordo com as estratégias, as estruturas e o estilo gerencial contemporâneos, determinando no egresso o comprometimento de uma postura orientada pelos seguintes princípios filosóficos:

- Comprometimento com o desenvolvimento e a preservação ambiental;
- Criatividade e produção de conhecimento;
- Excelência como busca permanente;
- Interdisciplinaridade;
- Prática do diálogo;
- Preservação de valores éticos;
- Qualidade de vida no trabalho;
- Universalidade e pluralidade de pensamento;
- Valorização dos recursos humanos;
- Visão humanística e empresarial.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## **7 – DOS OBJETIVOS**

### **7.1- Gerais**

O Curso de Graduação em Administração, está estruturado para graduar profissionais que tenham habilidades para atuar nas áreas de planejamento, organização, direção e controle, conscientes de seu papel na estrutura organizacional, bem como na sociedade, integrados com a pesquisa e o desenvolvimento científico. O curso além de qualificar os graduandos para atuarem como agentes de mudanças, busca estimular o espírito empreendedor dos futuros profissionais.

### **7.2- Específicos**

Ao longo do processo de formação técnico-educacional o curso de Graduação em Administração – Bacharelado, deverá desenvolver em seus alunos um conjunto de habilidades e domínio de conteúdos, que articulados com a formação do perfil do egresso atenda aos seguintes objetivos:

- Formar profissionais aptos para a inserção em setores profissionais, para a participação no desenvolvimento da sociedade e colaborar na sua formação contínua;
- Preparar para a profissão, para o auto-aprimoramento contínuo e compreender mudanças rápidas de paradigma.
- Desenvolver o potencial criativo, de raciocínio e a visão crítica;
- Desenvolver a capacidade de se comunicar e se relacionar;
- Conscientizar a importância da ética, do compromisso social e da cidadania;
- Capacitar para solucionar problemas em ambientes complexos, sendo criativo para propor modelos capazes de suprir demandas organizacionais;
- Dominar ferramentas técnico-científicas;



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## **8 – DOS FUNDAMENTOS.**

É importante destacar que a formação do administrador não deve ser apenas tecnológica, mas também de uma consciência crítico-social, capaz de manter vínculos humanísticos e técnicos, enfatizando que a Administração se presta ao serviço de sustentação, manutenção e promoção da pessoa humana.

Tendo em vista os pressupostos acima, os princípios orientadores da organização didático-pedagógica se baseiam em:

### **8.1 - Dos Fundamentos Éticos-Políticos**

Os fundamentos éticos-políticos podem ser assim destacados: competência profissional; dignidade; cooperação; criatividade; responsabilidade; dinamismo; flexibilidade; comunicabilidade.

### **8.2 - Dos Fundamentos Epistemológicos**

Valorização da característica formativa em detrimento da característica informativa.

### **8.3 - Dos Fundamentos Didático-Pedagógicos**

Os fundamentos didático-pedagógicos do curso de Graduação em Administração – Bacharelado, podem ser resumidos da seguinte maneira: Abordagem pedagógica centrada no aluno; Valorização do ser humano; Ensino com enfoque centrado nas ciências gerenciais; Ênfase na síntese e na multidisciplinaridade; Base filosófica com enfoque na competência; Vinculação entre teoria e prática; Conteúdos tratados como algo dinâmico, perecível e, portanto, substituível; Avaliação coerente com as habilidades a serem desenvolvidas; Abrangência na metodologia de ensino.

### **8.4 - Das Ações Educativas**

As seguintes ações educativas serão adotadas no curso: Adoção de uma metodologia que





## Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

desenvolva a construção do conhecimento através do ensino e da pesquisa.

### **8.4.1 - Adoção de processo avaliativo processual, numa perspectiva construtivista.**

- A avaliação deve procurar validar não apenas o conhecimento adquirido pelo aluno, mas sua capacidade de colocar o conhecimento em prática na solução de problemas, de forma ética e profissional e responsável;
- No processo de avaliação, os docentes devem explicitar claramente quais são as metas, os critérios e os padrões de avaliação;
- Na medida do possível, os instrumentos de avaliação devem propor ou simular situações reais a serem enfrentadas pelos alunos em seus ambientes de trabalho, incentivando a interdisciplinaridade;
- A avaliação deve ser realizada no contexto de aprendizagem, ou seja, em interação com as características dos alunos que estão sendo avaliados.

### **8.4.2 - Dedicção parcial dos professores do Curso.**

- De acordo com as exigências de qualidade propostas pelo MEC, o curso manterá professores em regime de trabalhos parcial para maior acompanhamento das necessidades de aprendizagem dos alunos,
- Dessa forma, será possível o desenvolvimento de trabalhos multidisciplinares e orientações especiais.

### **8.4.3 – Programa de Reforço e de Monitoria**

- Ao identificar dificuldades específicas, os professores, de qualquer disciplina, podem solicitar a Coordenação do Curso o processo de seleção de monitores, que supervisionados pelo professor da disciplina auxiliaram os alunos com dificuldades em horário diferente do horário de aulas.
- A Faculdade de Ciências e Gerenciais Alves Fortes, mantém ainda, de forma gratuita, durante todo o ano, aulas de reforço em Matemática para todos os seus alunos.

Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## **9 – DO PERFIL**

### **9.1 – Do Graduando**

Os graduandos em Administração adquirem capacitação para atuar, profissionalmente, tanto na empresa privada, em cada um dos setores básicos da economia, quais sejam os setores primários, secundário e terciário quanto no serviço público, seja na esfera federal, estadual ou municipal, com ênfase nas habilidades de comunicação e expressão, raciocínio lógico, crítico e analítico, visão sistêmica e estratégica; criatividade e iniciativa, negociação, tomada de decisão e liderança.

O Administrador deve ser um agente de mudanças capaz de prever problemas e propor soluções, atuar sob óptica de um aprendizado contínuo, compartilhando e disseminando o conhecimento; desenvolver novas soluções em gestão, processos e produtos; assumir riscos e desenvolver novos negócios. Assim, espera-se que ele possa atuar de maneira efetiva, científica e flexível dentro das organizações e na sociedade, com uma postura ética, racional e empreendedora.

Ao final do curso espera-se que o aluno contenha um conjunto de conhecimentos:

- I. TÉCNICOS: essenciais para as habilidades decisórias e de planejamento;
- II. SOCIAIS: voltados ao lado humano, intelectual e aos valores que o norteiam;
- III. CIENTÍFICOS: a base teórica a ser explorada pelo raciocínio crítico dos alunos.

### **9.2 – Competências, Habilidades e Atitudes**

O currículo do Curso de Administração da FACE-ALFOR, em conformidade com a Resolução CES/CNE nº 4, de 13 de julho de 2005, tem como principais competências, habilidades e atitudes as seguintes características:

**I** – reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar



## Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;

**II** – desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;

**III** – repetir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;

**IV** – desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;

**V** – ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;

**VI** – desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;

**VII** – desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações; e

**VIII** – desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

### **9.2 – Do Professor**

O perfil do corpo docente deve ser compatível com a exigida pela legislação em vigor, isto é, possuir titulação compatível e qualificação técnico-profissional. Além disso, é desejável e ter espírito empreendedor e compreensão de várias áreas de uma organização.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## **10 - DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**

A organização curricular, apresentada a seguir, para o Curso de Graduação em Administração – Bacharelado da Faculdade de Ciências e Gerenciais Alves Fortes, tem como base as diretrizes curriculares propostas pela Secretaria de Ensino Superior (SESu) do Ministério da Educação e do Desporto (MEC), pelo Conselho Federal de Administração (CFA) e pela Associação Nacional de Graduação em Administração (ANGRAD).

As propostas das diretrizes curriculares para os cursos de graduação em Administração deixam amplo espaço para que cada instituição de ensino superior estabeleça seu próprio perfil de formação de egressos; não define cargas horárias específicas para cada disciplina; não impõe uma sequência de conteúdo, define as matérias com uma abrangência tal que não restringe a liberdade da instituição imprimir ao conteúdo do curso característica própria e dá ampla liberdade de organização curricular sem estabelecer condições para a organização das matérias entre disciplinas ou unidades curriculares.

A organização curricular do Curso de Administração está baseado tanto nas diretrizes gerais de orientação da Secretaria de Ensino Superior – SESu/MEC, como na nova Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB, e nas necessidades que a atual sociedade demanda de nossos profissionais, e objetivam formar um profissional ético, engajado, competente, criativo e dinâmico, que consiga, portanto, atender às demandas sociais desse novo tempo.

O currículo do Curso de Administração da Faculdade de Ciências e Gerenciais Alves Fortes segue a Resolução CES/CNE nº 4, de 13 de julho de 2005, e contempla conteúdos interligados, que permeiam os seguintes campos na formação do Administrador:

- I. Conteúdos de Formação Básica: estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos, contábeis, tecnologias da comunicação e da informação e ciências jurídicas.
- II. Conteúdos de Formação Profissional: teorias da administração e das organizações, recursos humanos, mercado e marketing, materiais, produção e



## Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

logística, financeira e orçamentária, sistemas de informações, planejamento estratégico e serviços.

- III. Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias: matemática aplicada, estatística aplicada e pesquisa operacional.
- IV. Conteúdos de Formação Complementar: são estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando.

### **10.1 – Disciplinas Semipresenciais**

De acordo com a portaria Nº 4.059, de 10 de dezembro de 2004, regulamenta que as Instituições de Ensino Superior poderão introduzir, na organização pedagógica e curricular de seus cursos superiores reconhecidos, oferta de disciplinas integrantes do currículo que utilizem modalidade semipresencial.

Poderão ser ofertadas as disciplinas semipresenciais, integral ou parcialmente, desde que esta oferta não ultrapasse 20% (vinte por cento) da carga horária do curso.

Desta forma, a matriz curricular do curso de Administração, irá oferecer aos alunos novas experiências e oportunidades de construção de conhecimento, através da oferta de algumas disciplinas na modalidade semipresencial.

A incorporação de avanços tecnológicos representa uma oportunidade para os alunos vivenciarem a evolução da sociedade, a evolução do mundo digital, as novas mudanças na relação do trabalho e de estudo. O curso de Bacharel em Administração buscar trabalhar os conteúdos de forma integral em diferentes disciplinas, isso faz com que o aluno seja capaz de ter perspectivas diferentes para o mesmo problema, o que colabora para a aprendizagem e um maior domínio do conteúdo.

Busca-se trazer para sala de aula, problemas reais e atuais de nossa cidade, região e país e fazer com que nossos alunos relacionem o aprendizado numa situação prática, isso torna o aprendizado mais eficaz e faz com que cresça o interesse pelas aulas e pelo conhecimento.

Dessa forma, combatemos a passividade e uma visão estreita do aprendizado, fazendo com que o aluno tenha uma visão socialmente contextualizada e seja também responsável por



## Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

seu conhecimento. Nesse contexto o professor é um facilitador do conhecimento, e não detentor dele, é a chamada metodologia ativa. Acreditamos que dessa forma estamos contribuindo para a construção do perfil do egresso que desejamos: Um profissional comprometido, crítico e reflexivo.

As aulas também são estimuladas a serem mais dinâmicas, incentivando o uso de recursos tecnológicos. Já a implantação de algumas disciplinas semipresenciais, demonstra vantagens significativas, uma vez que permite:

- a) flexibilidade de horários de estudo nas atividades on-line;
- b) desenvolver autonomia de trabalho individual e em grupo;
- c) economizar com custos relacionados a transporte;
- d) acesso a todo o material e atividades on-line;
- e) interação com diferentes modalidades de ensino;
- f) utilização de diferentes tecnologias de ensino;
- g) utilização metodologias inovadoras de ensino.

Acreditamos que as disciplinas semipresenciais, incentivam a autonomia do aluno. Na modalidade semipresencial, o professor não é mais o único foco, nem mesmo passa a ser o único mediador. O próprio aluno irá ditar o seu ritmo de aprendizado. A disciplina é organizada de forma que todo o seu ementário possa ser cumprido através das ferramentas e metodologias existentes para essa modalidade. A construção do conhecimento não acontece como de costume em uma sala de aula, mas passa a existir através das ferramentas tecnológica.

Nessa modalidade o aluno poderá organizar o tempo e o espaço educativo, podendo também disciplinar sua própria jornada diária, tornando-se autônomo no processo de aprendizagem.

### **10.2 - Dinâmica do Curso**

Os quatro primeiros semestres do curso estão formatados para compor as disciplinas de formação básica, as de estudos quantitativos e suas tecnologias.



## Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

Durante o período de oferta das disciplinas de formação básica e quantitativas, algumas disciplinas profissionalizantes serão cursadas pelo aluno para que ele tenha contato inicial com a profissão e compreenda como as disciplinas de formação básica e quantitativas complementarão as disciplinas profissionalizantes.

Do quinto ao sétimo período são ofertadas de forma mais intensa as disciplinas que proporcionarão a estrutura profissionalizante aos alunos. Durante essa fase são incluídas algumas disciplinas de formação complementar, com o objetivo de subsidiar o profissional de administração a desenvolver melhor o seu potencial empreendedor.

Por fim, no último período, são concluídas as disciplinas de formação básica e as disciplinas de formação complementar, integrando-as para solidificar e potencializar as habilidades essenciais do administrador.

O Estágio Supervisionado Obrigatório (ESO) e o Trabalho de Conclusão de Curso – Monografia (TCC), complementam a formação do aluno dando ao mesmo a oportunidade efetiva de observar como os mais diversos conhecimentos adquiridos no curso são executados na prática e de pesquisar cientificamente o tema de sua monografia.

Como reforço da interdisciplinaridade no curso, os professores que lecionam nos mesmos períodos são encorajados a adotarem trabalhos de forma multidisciplinar, essa atitude busca a aproximação e a integração das disciplinas do semestre. Assim, os alunos podem realizar trabalhos que necessitam da integração de duas ou mais disciplinas estudadas no semestre.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

### 10.3 – Disciplinas Obrigatórias

<b>1º PERÍODO</b>		
<b>Disciplinas</b>	<b>C/H</b>	<b>Aulas semanais</b>
Teoria Geral da Administração I	66:40	4
Introdução ao Estudo do Direito	50:00	3
Redação Técnica	33:20	2
Psicologia Organizacional	33:20	2
Administração Pública	33:20	2
Sistema de Informação (Semipresencial)	66:40	4
<b>Total</b>	<b>283:20</b>	<b>17</b>

<b>2º PERÍODO</b>		
<b>Disciplinas</b>	<b>C/H</b>	<b>Aulas semanais</b>
Teoria Geral da Administração II	66:40	4
Matemática Aplicada à Administração I	33:20	2
Direito do Trabalho e Previdenciário	50:00	3
Estatística I	33:20	2
Humanidades (Semipresencial)	66:40	4
<b>Total</b>	<b>250:00</b>	<b>15</b>

<b>3º PERÍODO</b>		
<b>Disciplinas</b>	<b>C/H</b>	<b>Aulas semanais</b>
Matemática Aplicada à Administração II	33:20	2
Contabilidade I	66:40	4
Direito empresarial	33:20	2
Administração de Recursos humanos I	66:40	4
Estatística II	33:20	2
Gestão Socioambiental (Semipresencial)	66:40	4
<b>Total</b>	<b>300:00</b>	<b>18</b>

<b>4º PERÍODO</b>		
<b>Disciplinas</b>	<b>C/H</b>	<b>Aulas semanais</b>
Contabilidade II	66:40	4
Legislação Tributária	33:20	2
Administração de Recursos humanos II	66:40	4
Introdução à Economia	66:40	4
Estudos Culturais e Antropológicos (Semipresencial)	66:40	4
<b>Total</b>	<b>300:00</b>	<b>18</b>





## Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

<b>5º PERÍODO</b>		
<b>Disciplinas</b>	<b>C/H</b>	<b>Aulas semanais</b>
Organização Sistema e Métodos	66:40	4
Matemática Comercial e Financeira	66:40	4
Administração Mercadológica I	66:40	4
Economia Brasileira	66:40	4
Gestão de Recursos Materiais e Patrimoniais	66:40	4
<b>Total</b>	<b>333:20</b>	<b>20</b>

<b>6º PERÍODO</b>		
<b>Disciplinas</b>	<b>C/H</b>	<b>Aulas semanais</b>
Administração Mercadológica II	66:40	4
Empreendedorismo	33:20	2
Gestão Financeira	66:40	4
Administração de Produção	66:40	4
Gestão de Qualidade	66:40	4
Metodologia Científica (Semipresencial)	66:40	4
<b>Total</b>	<b>366:40</b>	<b>22</b>

<b>7º PERÍODO</b>		
<b>Disciplinas</b>	<b>C/H</b>	<b>Aulas semanais</b>
Logística de Distribuição	66:40	4
Planejamento Estratégico	66:40	4
Pesquisa Operacional	66:40	4
Custos e Orçamento Empresarial	66:40	4
Ética (Semipresencial)	66:40	4
<b>Total</b>	<b>333:20</b>	<b>20</b>

<b>8º PERÍODO</b>		
<b>Disciplinas</b>	<b>C/H</b>	<b>Aulas semanais</b>
Gestão de Micro e Pequenas Empresas	33:20:00	2
Elaboração e Análise de Projetos	66:40:00	4
Análise de Investimentos	66:40:00	4
Tópicos Especiais em Administração	33:20:00	2
Tópicos Especiais em Contabilidade e Finanças	33:20:00	2
<b>Total</b>	<b>233:20</b>	<b>14</b>

Estágio Supervisionado (7ª e 8º Períodos)	300	-
Atividades extracurriculares	300	-



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

#### 10.4 - Disciplinas eletivas

<b>Disciplinas</b>	<b>C/H</b>	<b>Aulas semanais</b>
Libras	80	<b>Semi Presencial</b>
Mercado de Capitais	80	<b>4</b>
Gestão de Agronegócios	80	<b>4</b>
Gestão da Inovação	80	<b>4</b>
Pesquisa de Mercado	80	<b>4</b>
Comunicação Empresarial	80	<b>4</b>

#### 10.5 - Contabilização das horas do curso

- 37 disciplinas presenciais obrigatórias.
- Total de 2.400 blocos de 50 minutos na modalidade presencial (contabilizados de acordo com o parecer CNE/CES nº 261/2006).
- 6 disciplinas semipresenciais obrigatórias.
- Estágio Supervisionado: 300 horas.
- Atividade Complementares: 300 horas.

#### 10.6 - Demais especificações do curso

- Todos os alunos cursarão até o 8º período, do Curso de Graduação em Administração.
- Regime: Semestral.
- Número de vagas: 57 por semestre.
- Integralização: Mínimo 08 períodos letivos e máximo 14 períodos letivos.

#### 10.7 - Proporção da Carga Horária do Curso

<b>Disciplinas Presenciais</b>	<b>Disciplinas Semi Presenciais</b>	<b>Atividades Complementares</b>	<b>Estágio Supervisionado</b>	<b>Total</b>
2000:00 H	400:00 H	300:00 H	300:00 H	3000:00 H
67%	13%	10%	10%	100%



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 11 - EMENTÁRIO E BIBLIOGRAFIA BÁSICA

### 1º Período

#### 1º Período - 01 - Teoria Geral da Administração I

##### **Ementa:**

Apresentação dos conceitos básicos de organização, empresa e administração. Introdução ao estudo da administração, seus princípios e sua evolução através do desenvolvimento da sociedade humana. Contempla, também, a apresentação das seguintes abordagens administrativas: Científica, Clássica, Relações Humanas, Burocracia e Estruturalista.

##### **Objetivos:**

Situar a evolução do pensamento administrativo, de modo a caracterizar a importância e a utilidade do estudo da teoria administrativa.

Desenvolver nos alunos os conceitos de administração e de organização, para a construção de um referencial básico à ação de administrar.

##### **Bibliografia Básica:**

CHIAVENATO, Idalberto. Teoria Geral de Administração. Vol I, 7ª Ed. São Paulo: Manole, 2014.  
 CHIAVENATO, Idalberto. Teoria Geral de Administração. Vol II, 7ª Ed. São Paulo: Manole, 2014.  
 DRUCKER, Peter Ferdinand. O gestor Eficaz. Rio de Janeiro: LTC, 2011

##### **Bibliografia Complementar:**

DRUCKER, Peter Ferdinand. As Fronteiras da administração: Rio de Janeiro, 2012 .  
 DRUCKER, Peter Ferdinand. Homens, Ideias e Ações políticas: RIO DE JANEIRO, 2012.  
 DRUCKER, Peter F.; Wartzman, Rick. Drucker Em 33 Lições - As Melhores Aulas do Homem Que Inventou a Administração. Saraiva, 2011.  
 MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital. 6 Ed. São Paulo: Atlas, 2002.  
 TAYLOR, Frederick Winslow. Princípios de Administração Científica - 8ª Edição. Atlas, 2010.  
 FAYOL, Henri. Administração Industrial e Geral. Atlas, 2010.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## **1º Período - 02 - Introdução ao Estudo do Direito**

### **Ementa:**

Abordagem dos conceitos e práticas do Direito aplicadas ao cenário empresarial, abordando, entre outros: Direito positivo e direito natural. Direito público e direito privado. Teoria Geral do Estado. Organização do Estado Brasileiro. Direito Constitucional. Noções de Direito Civil. Pessoa natural e pessoa jurídica. Obrigações. Prescrição e decadência. Noções de Processo Civil. Noções de Direito Administrativo.

### **Objetivos:**

Oferecer ao aluno conhecimentos introdutórios necessários para a boa interpretação da legislação constitucional, administrativa e civil.

Disponibilizar instrumentos práticos de utilização do Direito relacionados à gestão empresarial.

Desenvolver conceitos de cidadania, ética e moral necessários à formação do aluno enquanto cidadão e profissional.

### **Bibliografia Básica:**

FERRAZ JÚNIOR, Tércio Sampaio. Introdução ao estudo do direito: técnica, decisão, dominação. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

MEIRELLES, Lopes Hely. Direito Administrativo. 35ª Ed. São Paulo: Malheiros Editora, 2009.

BOBBIO, Noberto. Teoria da Norma Jurídica. São Paulo: Edipro, 2001.

**Bibliografia Complementar:**

LEAL, Rosemiro Pereira. Teoria Geral do Processo: primeiros estudos. 7ª Ed. Rio de Janeiro: Forense 2008.

NADER, Paulo. Introdução ao Estudo do Direito. Rio de Janeiro: Forense, 2005.

NUNES, Rozzotto. Manual de Introdução ao Estudo do Direito. 9ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

MELLO, Antonio Celso. Bandeira. Curso Direito Administrativo. 18ª Ed. Rio de Janeiro: Malheiros, 2005.



## Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

1º Período - 03 - Redação Técnica

### **Ementa:**

Noções de Linguagem e Comunicação. Mecanismos Sintáticos. Produção e Análise de Texto Dissertativo. Técnica de Leitura.

### **Objetivos:**

Desenvolver no aluno sua capacidade de decodificar, comparar e escrever textos dissertativos, descritivos, argumentativos e narrativos. Assim como textos técnicos específicos utilizados na área de Administração de Empresas.

Levá-lo a compreender a importância do uso correto da Língua Portuguesa, como meio de comunicação escrita e oral. Despertando a consciência da necessidade da leitura para aprofundamento de seu conhecimento e crescimento profissional.

### **Bibliografia Básica:**

ABREU, Antonio Suáres. Curso de Redação. 10ª Ed. Ática: Ferreira, 1999.

MEDEIROS, João Bosco; Tomasi, Carolina. Redação Técnica - Elaboração de Relatórios Técnico-científicos e Técnica de Normalização Textual. São Paulo: Atlas: 2010.

BUSUTH, Mariangela Ferreira. Redação Técnica Empresarial. 2ª Ed. Qualitymark, 2010.

### **Bibliografia Complementar:**

REY, Luiz. Planejar e Redigir Trabalhos Científicos. São Paulo: Ed. Edgard Blucher, 2001.

KOCH, Ingedore Villaça. A inter-Ação pela linguagem. 8. ed. São Paulo: Contexto, 2003

JAKOBSON, Roman. Linguística e comunicação. São Paulo: Cultrix, 2001.

AQUINO, Italo de Souza. Como Falar dos Encontros Científicos. 4ª Ed, 2004

VARGARA, Sylvia Constant. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. 11ª Ed. Atlas, 2009.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## **1º Período - 04 - Psicologia Organizacional**

### **Ementa:**

Introdução à Psicologia. O Homem Essência e a Natureza as Organizações. Grupo Social Motivação e Necessidade. Comunicação Interpessoal. Liderança. O Poder na Organização. Saúde Mental e Trabalho. Qualidade de Vida no Trabalho.

### **Objetivos:**

Levar os alunos a compreender de forma embasada as características individuais e de grupo nas relações de trabalho, facilitando a ação do administrador no relacionamento e gerenciamento das pessoas.

Sensibilizar o aluno despertando-o para a importância do estudo da ciência do Comportamento.

Conhecer o papel do Administrador no que se refere à importância dos recursos humanos na empresa moderna.

### **Bibliografia Básica:**

COSTA, Silvia Generali da. Psicologia aplicada à administração. São Paulo: Elsevier, 2011

BERGAMINI, Cecília Whitaker. Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional. 4ª Ed. São Paulo: Atlas 2005.

BANOV, Marcia Regina. Psicologia No Gerenciamento de Pessoas. 3ª Ed. São Paulo. Atlas, 2013.

### **Bibliografia Complementar:**

LACOMBE, Francisco José. Comportamento Organizacional Fácil. Ed. Saraiva, 2013.

NEWSTROM, Keith Davis. Comportamento Humano no Trabalho. Vol II, 1ª Ed. Afiliada, 2005.

AGUIAR, Maria Aparecida Ferreira de. Psicologia aplicada à administração: uma abordagem interdisciplinar. 1.ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

NEWSTROM, Keith Davis. Comportamento Humano no Trabalho. Vo I, 1ª Ed. Afiliada, 2005.

SANTOS, Oswaldo de Barros. Psicologia aplicada á Orientação e Seleção Profissional. 6.ed. São Paulo: Pioneira, 1977.

SILVEIRA, Rafael Acadipani. Michel Foucault - Poder e Análise das Organizações. FVG, 2005.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## **1º Período - 05 - Administração Pública**

### **Ementa:**

Conceitos. Fundamentos da administração pública no Brasil. Administração Pública Federal no Brasil. Estrutura político-administrativa brasileira. Princípios da Administração Pública. Introdução à finanças públicas. Classificação das receitas públicas. Classificação das despesas públicas. Ciclo orçamentário. Empenho, liquidação e pagamento. Licitação.

### **Objetivos:**

Propiciar aos alunos condições de inteirar-se da Administração Pública, seus conceitos, métodos e objetivos.

Introduzir os alunos no âmbito de atuação da administração pública municipal, estadual e ou federal, em empresas governamentais, instituições públicas e autarquias em geral.

Fixar nos discentes, os fundamentos da administração pública no Brasil e os fundamentos normativos e conceituais da gestão pública financeira e orçamentária.

### **Bibliografia Básica:**

GIACOMONI, James. Orçamento público. 16. Ed. São Paulo: Atlas, 2012.

COSTIN, Claudia. Administração pública. 1ª Ed. Elsevier, 2010.

MELLO, Antônio Celso. Curso de Direito Administrativo. 18ª Ed. São Paulo. Malheiros Editores, 2005.

### **Bibliografia Complementar:**

FRANÇA, Maria Adelaide de Campos. Comentários à lei de Licitações e Contratos da Administração Pública. 3ª ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

BLANCHET, Luiz Alberto. Roteiro Prático das Licitações 7ªed. Curitiba: Juruá, 2009.

MEIRELHES, Lopes Hely. Direito Administrativo Brasileiro. 35ª Ed. São Paulo: Malheiros Editores, 1990.

JUSTEN FILHO, Marçal. Comentários à lei de Licitações e Contratos da Administração Pública. 11ª ed. São Paulo: Dialética, 2005

PISCITELLI, Roberto. Contabilidade Pública: Uma abordagem da Administração Financeira e Pública. 10ª Ed. Atlas, 2009.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## **1º Período - 06 - Sistema de Informações Gerenciais**

### **Ementa:**

Os principais componentes de um computador; política educacional: uma análise inicial Definição do sistema. História dos sistemas operacionais. Conceitos de sistema operacional. Dados e sinais. Introdução ao armazenamento e gerenciamento de informações. Representações de dados e aritmética de computador. Backup e restauração. Redes de computadores. Meios de transmissão de dados. Login remoto, correio, correio eletrônico e transferência de arquivos. Virtualização de armazenamento. Fundamentos da tecnologia sem fio. Meios de transmissão (redes sem fio e comunicação móvel. Segurança de rede (infraestrutura de rede). Criptografia. ERPs. CRM.

### **Objetivos:**

Propiciar aos alunos visão ampla sobre os conceitos, funções, metodologias e tecnologias da abordagem da gerência da informação nas diversas áreas da empresa, em assuntos tanto operacional como estratégico.

### **Bibliografia Básica:**

- CARTER, N. Arquitetura de computadores. Coleção Schaum. Porto Alegre: Bookman, 2003; (Biblioteca Saga)
- NULL, L.; LOBUR, J. Princípios básicos de arquitetura e organização de computadores. 2.ed. Porto Alegre: Bookman, 2010; (Biblioteca Saga)
- WEBER, R.F. Fundamentos de arquitetura de computadores (Vol. 8). Série Livros Didáticos Informática UFRGS. 4.ed. Porto Alegre: Bookman, 2012. (Biblioteca Saga)

### **Bibliografia Complementar:**

- FONTES, Edison. Segurança da Informação – O usuário faz a diferença. São Paulo: Saraiva;
- MANZANO, José Augusto N. G. Algoritmos: Lógica p/ Desenvolvimento de Programação de Computadores. São Paulo: Érica 2008;
- BROOKSHEAR, J. Glenn. Ciência da Computação: uma visão abrangente. 7ª ed. Porto Alegre: Brookman, 2005;
- ROSONI, Alessandro Marco. Administração de sistemas de Informação. São Paul: Thomson 2003;
- CAMARÃO, Paulo César Bhering. Glossário de Informática. Editora: Livros Técnicos Científicos





Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 2º Período

### 2º Período - 07 - Teoria Geral da Administração II

#### **Ementa:**

Continuação da evolução das Teorias da Administração com as abordagens administrativas: Comportamental, Desenvolvimento Organizacional, Neoclássica, Administração por Objetivos, Teoria dos Sistemas e Teoria da Contingência.

#### **Objetivos:**

Desenvolver nos alunos os conceitos de administração e de organização, para a construção de um referencial básico à ação de administrar.

Fomentar o raciocínio de forma ampla e estruturada para que o aluno observe que suas decisões em uma determinada área, podem ter implicações em diversas áreas diferentes.

#### **Bibliografia Básica:**

CHIAVENATO, Idalberto. Teoria Geral de Administração. Vol I, 7ª Ed. São Paulo: Manole, 2014.  
CHIAVENATO, Idalberto. Teoria Geral de Administração. Vol II, 7ª Ed. São Paulo: Manole, 2014.  
DRUCKER, Peter Ferdinand. O gestor Eficaz. Rio de Janeiro: LTC, 2011

#### **Bibliografia Complementar:**

DRUCKER, Peter Ferdinand. As Fronteiras da administração: Rio de Janeiro, 2012 .  
DRUCKER, Peter Ferdinand. Homens, Ideias e Ações políticas: RIO DE JANEIRO, 2012.  
DRUCKER, Peter F.; Wartzman, Rick. Drucker Em 33 Lições - As Melhores Aulas do Homem Que Inventou a Administração. Saraiva, 2011.  
MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital. 6 Ed. São Paulo: Atlas, 2002.  
Taylor, Frederick Winslow. Princípios de Administração Científica - 8ª Edição. Atlas, 2010.  
Fayol, Henri. Administração Industrial e Geral Atlas, 2010.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 2º Período - 08 - Matemática Aplicada a Administração I

### **Ementa:**

Estudo, aplicado às ciências gerenciais, das funções de 1º e 2º graus, função Exponencial e Logarítmica, limites e continuidades, derivadas e regras de derivação, Aplicação de derivadas, derivação sucessivas e aplicações. Derivação das funções transcendentais e diferenciais.

### **Objetivos:**

Desenvolver matematicamente um raciocínio lógico para a assimilação do conteúdo de outras disciplinas necessárias do curso de administração.

Entender os fenômenos financeiros, estratégicos usando a matemática como instrumento para o seu melhor desempenho.

Ter condições de prolongar seus estudos em cursos de aperfeiçoamento, especialização ou pós-graduação na área de administração que envolvam matemática.

### **Bibliografia Básica:**

GUIDORIZZI, Hamiltom Luiz..Um curso de Calculo. 4ª.LTC,2000.

MUNEM, Foulis. Cálculo.Vol I, Ed. Rio de Janeiro:.LTC, 2012.

GARCIA, Alves Airton; Souza de Freitas, Ladir. Matemática Passo a Passo – Com Teorias e Exercícios de Aplicação Avercamp, 2011

### **Bibliografia Complementar:**

FERNANDES, Valter. Matemática para ensino médio- São Paulo: idep,2005

SILVA, Sebastião Medeiros da. Matemática para cursos de economia, administração e ciência contábeis. V 1. 5ª Ed. São Paulo: Atlas, 1999

SILVA, Sebastião Medeiros da. Matemática para cursos de economia, administração e ciência contábeis. V 2. 4ª Ed. São Paulo: Atlas, 1997

LEITHOLD, Louis. Matemática Aplicada à Economia e Administração. Ed Harba, 2001

CRESPO, Antônio Arnot. Estatística Fácil. 19ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2009



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## **2º Período - 09 - Direito do Trabalho e Previdenciário**

### **Ementa:**

Introdução: conceito de trabalho, origens e evolução do Direito do Trabalho. Relação de emprego e seus sujeitos. Fundamentos de Direito Coletivo do Trabalho: Convenções Coletivas de Trabalho; Conflitos Coletivos de Trabalho (Direito de Greve); Organizações Sindicais. Fundamentos de Direito Individual do Trabalho: Contrato de Trabalho; Principais Obrigações Trabalhistas; Fundo de Garantia por Tempo de Serviço; Salário. Previdência Social. Acidentes de trabalho.

### **Objetivos:**

Proporcionar entendimento básico sobre a Legislação Social (Direito do Trabalho), que tem como fonte material os fatos sociais, políticas e econômicos, Industrial e como fonte formal principalmente a Lei.

Saber quais os principais institutos trabalhistas objeto das unidades do curso.

Saber aplicar o Direito do Trabalho ao Fato Concreto.

### **Bibliografia Básica:**

MARTINS, Sergio Pinto. Curso de Direito do Trabalho. 6ª Ed. Atlas, 2014

DELGADO, Maurício Godinho. Curso de Direito do Trabalho. 7. ed. São Paulo: LTR, 2008.

MANUAIS DE LEGISLAÇÃO ATLAS. Segurança e Medicina do Trabalho. 66ª.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

### **Bibliografia Complementar:**

NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Curso de Direito do Trabalho. São Paulo: Saraiva, 2014.

BARROS, Alice Monteiro. Curso de Direito do Trabalho. São Paul: LTR 2013.

GOMES, GOSTTSCHALK, Orlando. Elson. Curso de Direito do Trabalho. 18ª Ed. Forense, 2008.

MASCARO, Alysson Leandro. Introdução ao Estudo do Direito. 4ª Ed. São Paulo: Atlas, 2013.

FERRAZ JÚNIOR, Tércio Sampaio. Introdução ao estudo do direito: técnica, decisão, dominação. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2013.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 2º Período - 10 - Estatística I

### **Ementa:**

A Natureza da Estatística. População e Amostra. Séries Estatísticas. Gráficos Estatísticos. Distribuição de Frequência.

### **Objetivos:**

Transmitir conhecimento das metodologias e das técnicas estatísticas para o tratamento de dados quantitativos, para que o aluno saiba interpretar os resultados estatísticos;

Fundamentar teorias e aplicações de análises e interpretações de dados quantitativos na tomada de decisões no campo de sua atividade profissional com base na análise estatística;

Ter condições de escolher técnicas estatísticas a serem aplicadas e elaborar relatórios e apresentações de dados estatísticos.

Propiciar e desenvolver raciocínio que auxilie na construção de tabelas e gráficos e mostrar sua importância para a apresentação de resultados.

### **Bibliografia Básica:**

TRIOLA, Mário F. Introdução à Estatística. 10ª Ed. Rio de Janeiro: Livros Técnicos Científicos, 2008.

COSTA, Sérgio Francisco. Introdução ilustrada à estatística. São Paulo: Editora Harbra Ltda.

CRESPO, Antônio Arnot. Estatística Fácil. 19ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

### **Bibliografia Complementar:**

MAGALHÃES, Marcos Nascimento. Noções de Probabilidade e Estatística. 7.ed. São Paulo: EDUSP, 2013.

GARCIA, Airton Alves; FREITAS, Ladir Souza de. Matemática Passo a Passo - Com Teorias e Exercícios de Aplicação. Avercamp, 2011

FARIAS Alfredo Alves, Introdução à Estatística. São Paulo: LT, 2008.

SPIEGEL, Murray R. Estatística Coleção Shaum. Editora McGraw-Hill do Brasil, 1993.

LEITHOLD, Louis. Matemática Aplicada à Economia e Administração. São Paulo: Harbra, 2004.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 2º Período - 11 - Humanidades

### **Ementa:**

Abordagens e temas relacionados às Humanidades. O estudo sobre o conhecimento filosófico e sociológico. Sócrates, Platão e Aristóteles. Colonialismo e seus desdobramentos históricos. O século XIX, a industrialização, o materialismo histórico e o mundo pós-guerras. As teorias sociológicas, o estudo da sociologia do conhecimento, da sociologia das organizações, as identidades e alteridades. As formas de governo, o interacionismo simbólico e as visões da modernidade.

### **Objetivos:**

Propiciar aos alunos o conhecimento necessário à análise sociológica no âmbito da organização e sua inserção no contexto social.

### **Bibliografia Básica:**

CASTRO, S. Introdução à Filosofia. Petrópolis: Editora Vozes, 2008.

SEVERINO, A. J. Filosofia. São Paulo: Editora Cortez, 200.

MARCONDES, I. Iniciação à História da Filosofia: do pré socrático a Wittgenstein. 13ª ed. Rio de Janeiro: Editora Zahar, 2010.

### **Bibliografia Complementar:**

BONJOUR, Laurence. Filosofia: textos fundamentais comentados. 2ª ed. Porto Alegre: Artmed, 2010.

BONJOUR, Laurence; BAKER, Ann. Filosofia: Textos Fundamentais Comentados. 2ª ed. ArtMed, 2010.

CAREL, Havi; GAMEZ, Davi (Orgs.). Filosofia contemporânea em ação: debates contemporâneos. Porto Alegre: Penso, 2008.

CARVALHO, Virgínia Donizete de.; BORGES, Livia de Oliveira; RÊGO, Denise Pereira do. Interacionismo simbólico: origens, pressupostos e contribuições aos estudos em Psicologia Social. Psicologia Ciência e Profissão, 2010. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/pcp/v30n1/v30n1a11.pdf>. Acesso em: 20 mar. 2015.

ELIAS, Norbert. Sociologia do conhecimento: novas perspectivas. Revista Sociedade e Estado, dez. 2008, v. 23, n. 3. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/se/v23n3/a02v23n3.pdf>. Acesso em: 18 mar. 2015.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

### 3º Período

#### 3º Período - 12 - Matemática Aplicada a Administração II

##### **Ementa:**

Regras de Derivação; Estudo do Sinal da Função Derivada; Integrais Imediatas, Integral de uma diferencial, Integral de uma soma, Integral de uma função elevada à enésima potência, Integral das funções logarítmicas, Integral das funções exponenciais; Constante de Integração; Uso de Tabela de integrais.

##### **Objetivos:**

Desenvolver matematicamente nos alunos, um raciocínio lógico e assimilação do conteúdo de outras disciplinas necessárias do curso de administração;

Fazer com que os alunos entendam os fenômenos financeiros, estratégicos usando a Matemática como instrumento para seu melhor desempenho;

Além disso, os alunos deverão: Calcular a derivada das funções elementares, aplicar os conceitos de máximos e mínimos na resolução de problemas, entender o conceito de uma integral, calcular as integrais das funções específicas usando as regras de integração, entender a integral como operação inversa da derivada, e comprovar os resultados derivando-os, resolver problemas utilizando o conceito de integral e derivada, aplicando-os ao estudo de economia.

##### **Bibliografia Básica:**

GUIDORIZZI, Hamiltom Luiz. Um curso de Cálculo. 4ª Ed. LTC, 2000.

MUNEM, Foulis. Cálculo. Vol I, Ed. Rio de Janeiro: LTC, 2012

GARCIA, Alves Airton; Souza de Freitas, Ladir. Matemática Passo a Passo – Com Teorias e Exercícios de Aplicação Avercamp, 2011

##### **Bibliografia Complementar:**

FERNANDES, Valter. Matemática para ensino médio- São Paulo: idep, 2005

SILVA, Sebastião Medeiros da. Matemática para cursos de economia, administração e ciência contábeis. V 1. 5ª Ed. São Paulo: Atlas, 1999

SILVA, Sebastião Medeiros da. Matemática para cursos de economia, administração e ciência contábeis. V 2. 4ª Ed. São Paulo: Atlas, 1997

LEITHOLD, Louis. Matemática Aplicada à Economia e Administração. Ed. Harba, 2001

CRESPO, Antônio Arnot. Estatística Fácil. 19ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2009.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

### **3º Período - 13 - Contabilidade I**

#### **Ementa:**

Conhecimento da função da Contabilidade e da utilidade das Demonstrações Contábeis para avaliação do desempenho e gestão do negócio, abordando, entre outras coisas, a vivência da tomada de decisões por meio da estrutura e elaboração das Demonstrações Contábeis exigidas por lei. Visão geral da empresa e de suas áreas funcionais/objetivos. Visão sistêmica do negócio com captação de recursos e processamento de produtos e/ou serviços. Interação da empresa com o ambiente externo.

#### **Objetivos:**

Contribuir para que o aluno possa ter aptidão para exercer as práticas contábeis.

Contribuir para que o aluno entenda as técnicas de escrituração no controle do patrimônio.

Contribuir para que o aluno tenha capacidade de análise da estrutura patrimonial.

Mostrar para o aluno o campo de atuação da contabilidade.

#### **Bibliografia Básica:**

SANTOS, José Luiz. Contabilidade: com ênfase. Em Micro e Pequenas Empresas 3ª Ed. Atlas, 2014

BRUNI, Adriano leal. Administração de Custos, Preços e Lucros. 5ª Ed. São Paulo: Atlas, 2012

MARION, José Carlos. Contabilidade Empresarial. 17 ed. São Paulo: Atlas, 2015

#### **Bibliografia Complementar:**

KOHAMA, Heilio. Contabilidade Pública. 10 Ed. Atlas, 2009

MATIAS, Alberto Borges; CARNEIRO, Murilo. Orçamento Empresarial - Teoria, Prática e Novas Técnicas. Atlas

SOUZA, Acilon Batista de. Curso de Administração Financeira e Orçamentos. 1ª Ed. Atlas, 2014

MOREIRA, José Carlos. Orçamento Empresarial 5.ed. São Paulo: Atlas, 2002.

PSITELLI, Roberto Baccassio. Contabilidade Pública: Uma abordagem da Administração Financeira Pública. 10ª ed. São Paulo: Atlas, 2009



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

### **3º Período - 14 - Direito Empresarial**

#### **Ementa:**

Direito Empresarial: conceito e objeto. Empresário: qualidade, prerrogativas e obrigações. Empresas e empresário. Registro das sociedades comerciais. Estabelecimento Empresarial. Direito Societário. Tipos societários. Títulos de crédito: conceito, característica, espécie, endosso e aval. Falência e Recuperação Judicial.

#### **Objetivos:**

Oferecer aos acadêmicos do curso de Administração, os conceitos básicos e noções elementares sobre o Direito Empresarial, introduzindo-os em alguns institutos e normas básicas, indispensáveis às suas futuras atividades profissionais.

#### **Bibliografia Básica:**

COELHO, Fábio Ulhoa. Curso de Direito Comercial. V 2: direito de empresa. 8ª edição rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2007.

COELHO, Fábio Ulhoa. Curso de Direito Comercial. Volumes 3: direito de empresa. 8ª edição rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2009.

REQUIÃO, Rubens. Curso de Direito Comercial. Vol. 2- 28ª Ed. São Paulo: Saraiva. 2006.

#### **Bibliografia Complementar:**

MEIRELES, Lopes. Curso de Direito Administrativo. São Paulo: Editora Malheiros, 1990.

MELLO, Celso Antonio. Curso de Direito Administrativo. 26ª Ed. São Paulo: Malheiros, 2009.

MARTINS, Fran. Curso de Direito Comercial. 32ª Ed. Rio de Janeiro: SNE de Livros, 2009.

COELHO, Fábio Ulhoa. Comentários à Nova Lei de Falências e de Recuperação de Empresas. 6ª Ed. São Paulo: Saraiva 2009.

REQUIÃO, Rubens. Curso de Direito Comercial. Vol. 2- 28ª Ed. São Paulo: Saraiva. 2006





Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

### **3º Período - 15 - Administração de Recursos Humanos I**

#### **Ementa:**

Origens e evolução da Administração de Recursos Humanos; Recrutamento e seleção de pessoal; Cargos e Salários; Avaliação de desempenho; Treinamento e desenvolvimento de pessoal; Segurança. Higiene e Medicina do Trabalho.

#### **Objetivos:**

Levar o aluno a compreender a origem e evolução das relações de trabalho e das formas e métodos de sua administração, bem como instrumentalizar o futuro profissional em sua atuação técnica e analítica na condução dos processos e procedimentos na área.

#### **Bibliografia Básica:**

DUTRA, Joel Souza. Gestão de Pessoas. Modelo, Processo, Tendência e Perspectivas. 2ª Edição. São Paulo: Atlas, 2016

DUTRA, Joel Souza. Competências - Conceitos e Instrumentos para a Gestão de Pessoas na Empresa Moderna. Atlas, 2007

CHIAVENATO, Idalberto. Iniciação a Administração de Recursos Humanos. 4ª Ed. Manole, 2010

#### **Bibliografia Complementar:**

CHIAVENATO, Idalberto. Treinamento e Desenvolvimento de Recursos Humanos. 7ª Ed. Manole, 2008

COSTA, Daniel. Não Existe Gestão Sem Comunicação - Como Conectar Endomarketing, Liderança e Engajamento. Dublinense, 2014

CHIAVENATO, Idalberto. Teoria Geral da Administração. Vol I, 7ª.Ed. São Paulo, 2014

CHIAVENATO, Idalberto. Teoria Geral da Administração. VolII, 7ª.Ed. São Paulo, 2014

PASCHOAL, Luiz. Gestão de Pessoas nas Micros, Pequenas e Médias Empresas. Qualitymark, 2006

DAVIS, Keith. Comportamento Humano no trabalho; Uma abordagem psicológica. São Paulo: Thomson,1992

Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

**3º Período - 16 - Estatística II**

**Ementa:**

Medidas de Posição. Medidas de Dispersão. Medidas de Assimetria. Medidas de Curtose. Probabilidade. Distribuições Binomial e Normal.

**Objetivos:**

Capacitar ao aluno o conhecimento de técnicas estatísticas com aplicação das medidas e do cálculo das probabilidade, bem como da forma de integração destas técnicas aos métodos de solução de problemas.

Dar ao aluno capacidade de identificar as tendências características de cada distribuição isoladamente, ou em confronto com outras, introduzindo os elementos típicos de cada distribuição que se expressam através de números e permitem traduzir essas tendências.

Dar ao aluno conhecimento sobre os aspectos fundamentais do cálculo das probabilidades.

**Bibliografia Básica:**

TRIOLA, Mário F. **Introdução à Estatística**. 10ª Ed. Rio de Janeiro: Livros Técnicos Científicos, 2008.

COSTA, Sérgio Francisco. **Introdução ilustrada à estatística**. São Paulo: Editora Harba Ltda.

CRESPO, Antônio Arnot. **Estatística Fácil**. 19ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

**Bibliografia Complementar:**

MAGALHÃES, Marcos Nascimento. **Noções de Probabilidade e Estatística**. 7.ed. São Paulo: EDUSP, 2013.

GARCIA, Airton Alves; FREITAS, Ladir Souza de. **Matemática Passo a Passo - Com Teorias e Exercícios de Aplicação**. Avercamp, 2011

FARIAS Alfredo Alves, **Introdução à Estatística**. São Paulo: LT, 2008.

SPIEGEL, Murray R. **Estatística Coleção Shaum**. Editora McGraw-Hill do Brasil, 1993.

LEITHOLD, Louis. **Matemática Aplicada à Economia e Administração**. São Paulo: Harbra, 2004.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

### **3º Período - 17 - Gestão Socioambiental**

#### **Ementa:**

Ação Antrópica No Planeta. A Crise Ambiental Atual. Sustentabilidade E Desenvolvimento. O Problema Ambiental E As Atividades Humanas. Atividades Humanas E Ciclo Da Matéria. Atividades Humanas E Biodiversidade. Desenvolvimento Urbano Sustentável. Evolução Urbana E Planejamento Ambiental: Histórico. Evolução Urbana E Modificação Da Paisagem. Futuro Sustentável Dos Recursos Hídricos. Doenças De Veiculação Hídrica. Diretrizes Nacionais De Saneamento Básico Parte I. Diretrizes Nacionais De Saneamento Básico Parte Ii. Saneamento Ambiental E Sua Importância Socioambiental. Saúde e Meio Ambiente. Educação Ambiental.

#### **Objetivos:**

Proporcionar o aluno uma visão, da necessidade da preservação do meio ambiente, como forma de uma vida futura melhor.

Proporcionar aos alunos do curso de administração uma visão sistêmica da gestão da qualidade, seus impactos e requisitos na gestão empresarial

#### **Bibliografia Básica:**

BOFF, L. Saber Cuidar. Petrópolis- RJ. Editora Vozes, 1999.

LEFF, E. Ecologia, Capital e Cultura. Petrópolis-RJ. Editora Vozes, 2009.

CARVALHO, I.C.M. Educação Ambiental: a formação do sujeito ecológico. 4 ed. São Paulo. Editora Cortez, 2008.

#### **Bibliografia Complementar:**

CARVALHO, V.S. Educação Ambiental Urbana. Rio de Janeiro. Editora Wak, 2008.

BARCELOS, V. Educação Ambiental. Sobre Princípios, metodologias e atitudes. Petrópolis- RJ. Editora Vozes, 2008.

LISBOA, M. Ética e cidadania planetárias na era tecnológica. Rio de Janeiro. Editora Civilização Brasileira, 2009.

CASTRO, R.S.; LOUREIRO, C.F.B.; LAYRARGUES, P.P & organizadores. Repensara educação ambiental: um olhar crítico. São Paulo. Editora Cortez, 2009.

SILVA, M.G. Questão ambiental e desenvolvimento sustentável: um olhar ético-político ao serviço social Editora, 2010.

CARVALHO, M.N. Lazer, Cultura e Patrimônio ambiental urbano: políticas públicas. Curitiba, Editora OPUS, 2007.

Lei Nº 9.795, de 27/04/1999 – Presidência da Republica - Dispõe sobre a educação ambiental, institui a Política Nacional de Educação Ambiental e dá outras providências.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 4º Período

### 4º Período - 18 - Contabilidade II

#### **Ementa:**

Informações Preliminares sobre a Contabilidade. Patrimônio Pessoa Física e Jurídica. Fonte de Capitação e Aplicação de Recursos. Dinâmica Patrimonial. Normas Contábeis. Balanço Patrimonial e de Resultados.

#### **Objetivos:**

Iniciação aos conhecimentos de Contabilidade, objetivando fornecer embasamentos teóricos e práticos aos alunos, para que aos ao final do curso, sejam capazes de identificar e interpretar a atuação da Contabilidade, o Controle Patrimonial e suas variações, bem como os aspectos gerenciais, para tomada de decisão, fornecendo subsídios básicos às disciplinas subsequentes.

#### **Bibliografia Básica:**

SANTOS, José Luiz. Contabilidade: com ênfase. Em Micro e Pequenas Empresas 3ª Ed. Atlas, 2014  
BRUNI, Adriano leal. Administração de Custos, Preços e Lucros. 5ª Ed. São Pulo: Atlas, 2012  
MARION, José Carlos. Contabilidade Empresarial. 17 ed. São Paulo: Atlas, 2015

#### **Bibliografia Complementar:**

KOHAMA, Heilio. Contabilidade Pública. 10 Ed. Atlas, 2009  
MATIAS, Alberto Borges; CARNEIRO, Murilo. Orçamento Empresarial - Teoria, Prática e Novas Técnicas. Atlas  
SOUZA, Acilon Batista de. Curso de Administração Financeira e Orçamentos. 1ª Ed. Atlas, 2014  
MOREIRA, José Carlos. Orçamento Empresarial. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2002.  
PSITELLI, Roberto Baccassio. Contabilidade Pública: Uma abordagem da Administração Financeira Pública. 10ª ed. São Paulo: Atlas, 2009



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

#### **4º Período - 19 - Legislação Tributária**

##### **Ementa:**

O sistema tributário nacional na Constituição. Atividade legislativa e reserva de matéria. Classificação dos Tributos. Repartição da competência tributária. Limitações ao poder de tributar. Interpretação, vigência e aplicação da legislação tributária. Obrigação tributária. Pólos ativo e passivo. Crédito. Administração tributária. Tributos em espécie.

##### **Objetivos:**

Oferecer ao aluno conhecimento sobre a estrutura do sistema tributário brasileiro. Examinar os tipos de tributos existentes no País, suas principais características, bem como sobre a administração tributária. Capacitar o profissional da área administrativa a gerenciar de forma lícita as obrigações tributárias às quais estão sujeitas as sociedades empresárias.

##### **Bibliografia Básica:**

FABRETTI, Dilene Ramos; FABRETTI, Lúdio Camargo. Direito Tributário Para Os Cursos de Administração e Ciências Contábeis. 9ª Ed. 2013. São Paulo, Atlas

MACHADO, Hugo de Brito. Curso de Direito Tributário. 28ª Ed. São Paulo: Malheiros, 2007.

CASSONE, Vittorio. Direito Tributário. 20ª Ed. São Paulo: Atlas, 2009.

##### **Bibliografia Complementar:**

TORRES, Ricardo Lobo. Curso de Direito Financeiro e Tributário. 14ª ED. Renovar, 2007.

BORBA, Cláudio. Direito Tributário. Rio de Janeiro: Impetus, 2004.

BECKER, Alfredo Augusto. Teoria Geral do Direito Tributário. Editora Noeses, 2007.

NUNES, Rozzotto. Manual de Introdução ao Estudo do Direito. 9. Ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

COELHO, Fábio Ulhoa. Curso de Direito Comercial. Volumes 3: direito de empresa. 8ª edição rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2009.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

#### **4º Período - 20 - Administração de Recursos Humanos II**

##### **Ementa:**

Relações de trabalho nas organizações; Consultoria interna e mudança organizacional; Gestão do conhecimento e aprendizagem organizacional; Tendência e desafios da área de Recursos Humanos.

##### **Objetivos:**

Analisar e compreender o papel da área de R.H na administração dos conflitos inerentes às relações de trabalho, e as formas de regulação utilizadas pelas empresas e os empregados, bem como compreender e analisar o papel de R.H como área de Consultoria Interna, atuando nos processos de mudança organizacional e de gestão do conhecimento nas organizações. Analisar e discutir temas emergentes na área de R.H e sua influência nas organizações.

##### **Bibliografia Básica:**

DUTRA, Joel Souza. Gestão de Pessoas. Modelo, Processo, Tendência e Perspectivas. 2ª Edição. São Paulo: Atlas, 2016

CHIAVENATO, Idalberto. Treinamento e Desenvolvimento de Recursos Humanos. 7ª Ed. Manole, 2008

CHIAVENATO, Idalberto. Iniciação a Administração de Recursos Humanos. 4ª Ed. Manole, 2010

##### **Bibliografia Complementar:**

DUTRA, Joel Souza. Competências - Conceitos e Instrumentos para a Gestão de Pessoas na Empresa Moderna. Atlas, 2007

COSTA, Daniel. Não Existe Gestão Sem Comunicação - Como Conectar Endomarketing, Liderança e Engajamento. Dublinense, 2014

COSTA, Silvia Generali da. Psicologia aplicada à administração. São Paulo: Elsevier, 2011

PASCHOAL, Luiz. Gestão de Pessoas nas Micros, Pequenas e Médias Empresas. Qualitymark, 2006

DAVIS, Keith. Comportamento Humano no trabalho; Uma abordagem psicológica. São Paulo: Thomson, 1992



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

#### **4º Período - 21 - Introdução à Economia**

##### **Ementa:**

Método e objeto da economia, origem, evolução, características básicas. Introdução à teoria de preços. Microeconomia. Macroeconomia. Visão dos grandes agregados. O estado como regulador da atividade econômica. As relações econômicas internacionais. Noções de Contabilidade Social

##### **Objetivos:**

Propiciar aos alunos uma visão geral do sistema econômico capitalista, considerando os aspectos dos mecanismos praticados nos grupos familiares, empresariais e públicos, internos e externos.

##### **Bibliografia Básica:**

MANKIW, N. Gregory. Introdução À Economia - Tradução da 6ª Edição Norte-americana. Cengage Learning, 2014

NEVES, Paulo E. V. Viceconti Silvério das. Introdução À Economia - 12ª Ed. Saraiva, 2013

GONCALVES, Carlos; Guimarães, Bernardo. Introdução À Economia. Elsevier - Campus, 2009

##### **Bibliografia Complementar:**

LACERDA, Antônio Correa de; Outros; Rego, José Marcio. Economia Brasileira - 5ª Ed. Saraiva, 2013

ROSSETTI, José. Introdução á Economia. 20ª Ed. São Paulo. Atlas, 2010.

SMITH, Adam. A Riqueza das Nações - Livro 01. Juruá

SMITH, Adam. A Riqueza das Nações - A Renda da Terra - Livro II. Juruá

MARX, Karl. O Capital: Livro 1 - o Processo De Produção Do Capital - Vol. 1. Civilização Brasileira, 2014

MARX, Karl. O Capital: Livro 1 - o Processo De Produção Do Capital - Vol. 2. Civilização Brasileira, 2014



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

#### **4º Período - 22 – Estudos Culturais e Antropológicos**

##### **Ementa:**

Conceitos básicos de Antropologia. Teorias da cultura. As sociedades. O homem em sociedade. O processo educativo frente aos diferentes grupos culturais. A construção da identidade. Compreender e investigar as relações entre a sociedade, indivíduo e a cultura. A diversidade étnico-racial com ênfase nas histórias e culturas dos povos indígenas e africanos. Temas sociológicos clássicos e atuais: Instituições Sociais, Trabalho Estado, Classes Sociais, Estratificação, Mudança Social, Globalização. Sociedade brasileira. Educação e sociologia..

##### **Objetivos:**

Introduzir o acadêmico nos conceitos gerais da Antropologia, demonstrando a importância da Antropologia como mecanismo para se conhecer o Homem, enquanto sujeito inserido em qualquer atividade social, permitindo que este compreenda as manifestações culturais que ocorrem na sociedade contemporânea, seja de ordem da construção de identidades, da concepção de corpo, da cultura organizacional, da construção de valores e direitos, dos fenômenos e conteúdos da comunicação, e assim por diante.

##### **Bibliografia Básica:**

SCHAEFER,R.T. Sociologia. 6 ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2006.  
 GALLIANO,G. Introdução à Sociologia. São Paulo. Editora Harper & Row do Brasil, 1981.  
 PETRINI,J.C. Família, sociedade e subjetividade. Petrópolis: Vozes, 2005.

##### **Bibliografia Complementar:**

CHARON,J.M. Sociologia. São Paulo: Editora Saraiva, 2004 .  
 SCHAEFER, Richard T. Sociologia. 6. Ed. Porto Alegre: MC Graw Hill Education, 2014.  
 GIDDENS, Anthony, Sociologia. Porto Alegre: Penso, 2012.  
 RIUTORT, Philippe. Compêndio de Sociologia. São Paulo: Paulus Editora, 2008.  
 KOTTAK , Conrad Phillip. Um espelho para a humanidade: uma introdução à Antropologia Cultural. 8 ed. Porto Alegre: McGraw-Hilln, 2013.





Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 5º Período

### 5º Período - 23 - Organização Sistemas e Métodos

#### **Ementa:**

Contexto Organizacional. Processo de Trabalho de OS&M. Cronograma. Fluxograma. Levantamento de Informações. Estrutura e Organizações Organizacionais. Rotinas e Procedimentos. Layout. Formulários. Reengenharia e Mudanças organizacionais.

#### **Objetivos:**

Definir a estrutura organizacional de uma empresa, bem como distinguir as forças que atuam no relacionamento humano na empresa;

Planejar a ação administrativa e normativa empresarial;

Identificar problemas que possam influir negativamente no desempenho operacional dos organismos componentes da empresa;

Sugerir modificações necessárias ao cumprimento dos objetivos que a empresa busca alcançar;

Aplicar métodos corretos de avaliação da produtividade;

Estabelecer normas de controle que visam a dar confiabilidade às funções da empresa.

#### **Bibliografia Básica:**

DRUCKER, Peter Ferdinand; WARTZMAN, Rick. Drucker Em 33 Lições - As Melhores Aulas do Homem Que Inventou a Administração. Saraiva, 2011

DÂSCENÇÃO, Carlos Luiz, Organização, Sistemas e Métodos. São Paulo: Atlas, 2010.

CHIAVENATO, Idalberto. Iniciação Sistemas, Organização e Métodos – So&m. Manole, 2010.

#### **Bibliografia Complementar:**

CRUZ, Tadeu. Sistemas, Métodos e Processos. Administrando Organizações por Meio de Processos de Negócios. 3ª Ed. São Paulo: Atlas, 2014

CHIAVENATO, Idalberto. Teoria Geral de Administração. Vol I, 1ª Ed. Rio de Janeiro: Campos, 2001.

CHIAVENATO, Idalberto. Teoria Geral de Administração. Vol II, 1ª Ed. Rio de Janeiro: Campos, 2001

TAYLOR, Frederick Winslow. Princípios de Administração Científica - 8ª Edição. Atlas, 2010

OLIVEIRA, Djalma. Organização, Sistemas e Métodos. 16ª Ed. São Paulo, Atlas, 2006.

ARAÚJO, Luis César. Organização, Sistemas e Métodos. Ed. São Paulo, Atlas, 2001.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## **5º Período - 24 - Matemática Comercial e Financeira**

### **Ementa:**

Conceitos e técnicas financeiras aplicadas ao cenário empresarial, relacionadas com capitalização, juros simples e compostos, descontos, taxa efetiva e nominal, impacto da inflação, empréstimos e amortizações, duplicadas e descontos, fluxo de caixa, VPL, TIR, noções de excel e hp 12c para cálculos de matemática financeira.

### **Objetivos:**

Proporcionar aos alunos um embasamento da matemática comercial e financeira necessário à assimilação dos seus conteúdos. Desenvolver o raciocínio lógico, a habilidade de cálculo e a capacidade de abstração. Conscientizar os alunos a importância do dinheiro no tempo. Fazer com que os alunos compreendam conceitos de Capital e Taxa de Juros. Capacitar os alunos para utilizar as principais técnicas financeiras utilizadas no meio empresarial.

### **Bibliografia Básica:**

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão Financeira - Uma Abordagem Introdutória - 3ª Ed. Manole, 2014

BRUNI, Adriano Leal. Administração de Custos, preço e lucros. 5ª Ed. Atlas, 2012

SOUZA, Acilon Batista de. Curso de Administração Financeira e Orçamentos. 1ª Ed. Atlas, 2014

### **Bibliografia Complementar:**

GITMAN, Lawrence J. Princípios de Administração Financeira. 12ª Ed. Pearson, 2010

CAMLOFFSKI, Rodrigo. Análise de Investimento e Viabilidade Financeira das Empresas. São Paulo: Atlas, 2014

HASTINGS, David. Análise Financeira de Projetos de Investimentos de Capital. São Paulo: Atlas, 2013.

SOBRINHO, José Dutra Vieira. Manual de Aplicações Financeira HP-12C. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 1985.

ROSS, Stephe A. Administração Financeira. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2007



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 5º Período - 25 - Administração Mercadológica I

### **Ementa:**

Marketing, sua importância e sua evolução. Análise do ambiente e desenvolvimento de estratégias e planos de marketing. Análise dos mercados consumidores e análise de mercados institucionais. Identificação de segmentos de mercado e seleção de mercados-alvo. Criação de brand equity e a busca pelo posicionamento de marca.

### **Objetivos:**

Desenvolver nos alunos capacidade para entender a integração entre o meio ambiente e a organização e para ajustarem os composto de MKT ao mercado no qual a empresa atua, visando objetivos de longo prazo para a organização, compatibilizados aos interesses da sociedade.

### **Bibliografia Básica:**

LADEIRA, Wagner; NIQUE, Walter. Pesquisa de Marketing - Uma Orientação Para o Mercado Brasileiro. Atlas, 2014

KOTLER, Philip. Administração de Marketing. 14<sup>a</sup> ed. São Paulo: Pearson, 2012

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Plano de Marketing Para Micro e Pequena Empresa - 6<sup>a</sup> Ed. Atlas, 2011

### **Bibliografia Complementar:**

KOTLER, Philip. Marketing 3.0. As Forças que Estão Definindo o Novo Marketing Centrado no Ser Humano. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012

LUPETTI, Marcelia. Gestão Estratégica da Comunicação Mercadológica - Planejamento - 2<sup>a</sup> Ed. Atlas, 2012

KOPITTIKE, Bruno. Análise de Investimentos. São Paulo: Atlas, 2010

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Administração de Marketing- Conceitos, Planejamento e Aplicações. São Paulo: Atlas, 2006

WALLIS, Ian. As 50 Melhores Ideias de Negócios Dos Últimos 50 Anos. 1<sup>a</sup> Ed. Best Business, 2013

COSTA, Daniel. Não Existe Gestão Sem Comunicação - Como Conectar Endomarketing, Liderança e Engajamento. Dublinense, 2014

OSTERWALDER, Alexander. Buisness Model Generatios - Inovação em modelos de negócios Ed. Alta Books: Rio de Janeiro, 2011.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 5º Período - 26 - Economia Brasileira

### **Ementa:**

Método e objetivo da economia, origem evolução, características básicas. Introdução à teoria de preços. Microeconomia. Macroeconomia. Visão dos grandes agregados. O estado como regulador da atividade econômica. As relações econômicas internacionais. Noções de contabilidade social.

### **Objetivos:**

Proporcionar os alunos uma visão geral do sistema econômico capitalista, considerando os aspectos dos mecanismos praticados nos grupos familiares, empresariais e públicos, internos e externos.

### **Bibliografia Básica:**

GIAMBIAGI, Fabio. Economia Brasileira Contemporânea (1945-2015). 3ª Ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016

VICECONTI, Paulo. Introdução à Economia. 12ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2013

LANZANA, Antônio Evaristo. Economia Brasileira: Fundamentos e Atualidades. 4ª Ed. Atlas, 2012

### **Bibliografia Complementar:**

LEITÃO, Miriam. Saga Brasileira. A Longa Luta de um Povo por sua Moeda. 1ª Ed. Record, 2011

CASTEL, Robert. Desigualdade e a Questão Social. 3ª Ed. São Paulo: EDUC, 2008

MARQUES, Rosa Maria. O Brasil sob a nova Ordem. São Paulo: Saraiva, 2010.

LACERDA, Antônio Correa de; Outros; Rego, José Marcio. Economia Brasileira - 5ª Ed. Saraiva, 2013

BITTENCOURT, Getúlio. Chairman o Novo Brasil e as Multinacionais. São Paulo: Record, 1998.

Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

**5º Período - 27 - Gestão de Recursos Materiais e Patrimoniais**

**Ementa:**

As Empresas e seus Recursos. Conceitos. Funções da Administração de Materiais. Organização e Estrutura da Área de Materiais. Classificação, Codificação, Especificação, Padronização, Cadastramento e Catalogação de Materiais. Sistemas de Gestão de Estoque: Conceitos, Funções, Objetivos e Codificação de Estoques. Programação e Modelos Matemáticos de Reposição. Custos dos Estoques e Curva ABC. Qualidade em compras. Estratégias de compras. Controle Patrimonial. Inventário.

**Objetivos:**

Ao final do curso, o aluno deverá estar familiarizado com os conceitos de recursos materiais e patrimoniais, ser capaz de identificar suas necessidades, avaliar e criar ferramentas e processos para gerir esses recursos de forma eficiente e eficaz dentro das operações da organização.

**Bibliografia Básica:**

DIAS, Aurélio Pedro. Administração de Materiais- Princípios, Conceitos e Gestão. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2012.

MARTINS, Petrônio Garcia; ALT, Paulo Renato Campos. Administração de materiais e recursos patrimoniais. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2011

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Materiais: Uma Abordagem Introdutória - 3ª Ed. Manole, 2014

**Bibliografia Complementar:**

BARBOSA, Antônio Pedro. Princípios Básicos da Logística de Materiais na Cadeia de Suprimentos. Qualitymark, 2013

POZO, H. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais. São Paulo: Atlas, 2008.

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão da Produção - Uma Abordagem Introdutória - 3ª Ed. Manole, 2014

OLIVO, Rodolfo L. F. Logística na Cadeia de Suprimentos - Técnicas, Ferramentas e Conceitos. Saint Paul, 2013

SAACK, Nigel. Administração de Produção. 2ª Ed. São Paulo: Atlas, 2002



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 6º Período

### 6º Período - 28 - Administração Mercadológica II

#### **Ementa:**

Inteligência de Marketing, Planejamento Estratégico de Marketing (PEM), Estudo do Varejo no Brasil

#### **Objetivos:**

Desenvolver nos alunos capacidade para entender a integração entre o meio ambiente e a organização e para ajustarem os composto de MKT ao mercado no qual a empresa atua, visando objetivos de longo prazo para a organização, compatibilizados aos interesses da sociedade.

#### **Bibliografia Básica:**

LADEIRA, Wagner; NIQUE, Walter. Pesquisa de Marketing - Uma Orientação Para o Mercado Brasileiro. Atlas, 2014

KOTLER, Philip. Administração de Marketing. 14ª ed. São Paulo: Pearson, 2012

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Plano de Marketing Para Micro e Pequena Empresa - 6ª Ed. Atlas, 2011

#### **Bibliografia Complementar:**

KOTLER, Philip. Marketing 3.0. As Forças que Estão Definindo o Novo Marketing Centrado no Ser Humano. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012

LUPETTI, Marcelia. Gestão Estratégica da Comunicação Mercadológica - Planejamento - 2ª Ed. Atlas, 2012

KOPITTIKE, Bruno. Análise de Investimentos. São Paulo: Atlas, 2010

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Administração de Marketing- Conceitos, Planejamento e Aplicações. São Paulo: Atlas, 2006

WALLIS, Ian. As 50 Melhores Ideias de Negócios Dos Últimos 50 Anos. 1ª Ed. Best Business, 2013

COSTA, Daniel. Não Existe Gestão Sem Comunicação - Como Conectar Endomarketing, Liderança e Engajamento. Dublinense, 2014

OSTERWALDER, Alexander. Buisness Model Generatios - Inovação em modelos de negócios Ed. Alta Books: Rio de Janeiro, 2011.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 6º Período - 29 - Gestão da Qualidade

### Ementa:

Conceito e evolução da qualidade. Definições, enfoques e dimensões da qualidade. A abordagem Sistêmica da Qualidade. Novas Estratégias de gestão da Qualidade. Construindo e desenvolvendo um Plano de Gestão pela Qualidade. Ferramentas da qualidade para gestão na Indústria e nos Serviços. Benchmarking. Planejamento e Controle da Qualidade. Qualidade em Serviços. Ferramentas da Qualidade. Padronização e Normalização. ISO 9000.

### Objetivos:

Auxiliar os acadêmicos a desenvolver uma visão ampla da importância da qualidade em uma organização.

Auxiliar os acadêmicos no desenvolvimento de uma visão crítica para análises e elaboração de propostas para melhoria dos processos.

### Bibliografia Básica:

CARVALHO, Marly Monteiro. Paladini, Edson Pacheco. Gestão da Qualidade. 2ª Ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012

RODRIGUES, Marcus Vinícius. Ações para a Qualidade. 5ª Ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014

CAMPOS, Vicente Falconi. Controle Qualidade Total no estilo japonês. Belo Horizonte: EDG, 2000.

### Bibliografia Complementar:

CAMPOS, Vicente Falconi. Qualidade Total padronização de empresas. Nova Lima: INDG, 2004.

CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro. GEROLAMO, Mateus Cecílio. MIGUEL, Paulo Augusto Cauchick. Gestão da Qualidade. ISSO 9001. São Paulo: Atlas, 2011.

AGUIAR, Silvio. Integração das Ferramentas da Qualidade ao PDCA e Programa Seis Sigma. Nova Lima: INDG, 2006.

PALADINI, Edson Pacheco. Gestão Estratégica da Qualidade - Princípios, Métodos e Processos. São Paulo: Atlas, 2009.

COSTA, Daniel. Não Existe Gestão Sem Comunicação - Como Conectar Endomarketing, Liderança e Engajamento. Dublinense, 2014.

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. Administração da Produção. 2ª Ed. São Paulo: ATLAS, 2002



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 6º Período - 30 - Administração da Produção

### **Ementa:**

Conceitos. Sistemas de Produção. Gestão de estoques de produção. Planejamento da Capacidade Produtiva. Método de produção e capacidade de máquinas. Arranjo físico. Projeto. Modelo de transformação. MEP. JIT.

### **Objetivos:**

Propiciar aos alunos conceitos relativos a assuntos da administração de produção, projeto em gestão de produção, relação do gerente de produção com os outros setores da empresa e no contexto empresarial.

### **Bibliografia Básica:**

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. Administração da Produção. 2ª Ed. São Paulo: ATLAS, 2002

DIAS, Aurélio Pereira. Administração de Materiais : Princípios, Conceitos e Gestão. 6ª Ed. São Paulo: Atlas, 2012.

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão da Produção - Uma Abordagem Introdutória - 3ª Ed. Manole, 2014

### **Bibliografia Complementar:**

BARBOSA, Pedro Antonio. Princípios da Logística de Materiais na cadeia de suprimentos. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2013

BIAGIO, Luiz Arnaldo. Como Calcular o Preço de Venda - Série Lições de Gestão. Manole, 2012

CAXITO, Fabiano. Logística um Enfoque Prático 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2004

MANGANOTE, Edmilsom J.T. Organização Sistemas & Métodos. 3ª ed. São Paulo: Alínea, 2005

MARTINS, Petrônio Garcia; ALT, Paulo Renato Campos. Administração de materiais e recursos patrimoniais. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2011





Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 6º Período - 31 - Empreendedorismo

### Ementa:

Atividade empreendedora: identificando oportunidades e fatores a serem considerados na escolha. Dinâmica e desenvolvimento de negócios. Implementação de negócios: questões de desenvolvimento de negócios, colaboração entre empreendedores. Preparação do plano do negócio para viabilizar o empreendimento. Estudo de casos de empreendedorismo de sucesso. Capacidade empreendedora na organização.

### Objetivos:

Proporcionar aos alunos a compreensão fenômeno do empreendedorismo no Brasil, que vem se massificando há pelo menos duas décadas, consolidando-se como uma alternativa viável de emprego e renda para os brasileiros. Demonstrar que o empreendedor pode ser qualificado a fazê-lo, e a praticar empreendedorismo. Fazer com que os estudantes tenham uma visão mais abrangente do empreendedorismo, e utilizando também as ferramentas do empreendedor. Traçar o perfil do empreendedor. E provocar discussões sobre o administrador com espírito empreendedor.

### Bibliografia Básica:

WALLIS, Ian. As 50 Melhores Ideias de Negócios Dos Últimos 50 Anos. 1ª Ed. Best Business, 2013

DORNELAS, José. Empreendedorismo - Transformando Ideias Em Negócios. 5ª Ed. LTC, 2014

BORGES; Hashimoto Cândido. Empreendedorismo - Plano de Negócios Em 40 Lições. Saraiva, 2014

### Bibliografia Complementar:

DRUCKER, Peter F.; Wartzman, Rick. Drucker Em 33 Lições - As Melhores Aulas do Homem Que Inventou a Administração. Saraiva, 2011

DORNELAS, Jose Carlos Assis; Timmons, Jeffrey A.; Zacharakis, Andrew. Planos de Negócios que Dão Certo. Elsevier - Campus

SABBAG, Paulo Yazigi. Gerenciamento de Projetos e empreendedorismo. 2ª Ed. Saraiva, 2013

DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo na prática: mitos e verdades do empreendedor de sucesso. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007

KELLER, Kevin Lane; Kotler, Philip. Administração de Marketing - 14ª Ed. Pearson Education, 2012



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 6º Período - 32 - Gestão Financeira

### **Ementa:**

Conceituar os objetivos da Administração Financeira, abordando a análise e o planejamento financeiro através de ferramentas como o fluxo de caixa e análise do capital de giro (capital; previsão e controle de gastos; fluxo de caixa; administração de ativos circulantes; administração de contas a receber; administração de estoques). Análise do ponto de equilíbrio, da alavancagem operacional e da alavancagem financeira. Decisões e avaliação de investimento. Estrutura de Capital. Decisões de financiamento e dividendos.

### **Objetivos:**

Envolver os alunos no ambiente de técnicas de Administração Financeira. Criar nos alunos, habilidade de leitura e interpretação das informações contábeis-financeiras. Capacitar os alunos em relação a identificação, análise, avaliação e tomada de decisão envolvendo finanças em geral.

### **Bibliografia Básica:**

SOUZA, Acilon Batista de. Curso de Administração Financeira e Orçamentos. 1ª Ed. Atlas, 2014  
BRUNI, Adriano Leal. Administração de Custos, preço e lucros. 5ª Ed. Atlas, 2012  
CHIAVENATO, Idalberto. Gestão Financeira - Uma Abordagem Introdutória - 3ª Ed. Manole, 2014

### **Bibliografia Complementar:**

CAMLOFFSKI, Rodrigo. Análise de Investimento e viabilidade financeira das empresas. 1ª Ed Atlas, 2014  
GITMAN, Lawrence J.. Princípios de Administração Financeira - 2ª Ed. Pearson Education - Br, 2001  
HOJI, Masakazu. Planejamento e Controle Financeiro. São Paulo: Atlas, 2010  
SOUSA, Antonio de. Gerência Financeira Para Micro e Pequenas Empresas - Um Manual Simplificado - 2ª Ed. Campus, 2014  
SOBRINHO, José Dutra Vieira. Manual de Aplicações Financeira HP-12C. 2ª ed São Paulb: Atlas, 1985.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## **6º Período - 33 - Metodologia do Trabalho Científico**

### **Ementa:**

A pesquisa como forma de saber. O pensamento e os objetivos da pesquisa. Metodologia da investigação. Métodos quantitativos e qualitativos. Definição e delimitação da pesquisa. O princípio educativo e científico da pesquisa. Técnicas de Pesquisa.

### **Objetivos:**

O objetivo da disciplina é levar o estudante a conceber a Ciência como produção histórica do homem, proporcionando instrumentos que possibilitem a produção apreensão do conhecimento científico. Tem como objetivo também orientar a planificação e execução de trabalhos científicos (monografias, resumos, resenhas, artigos, papers, etc), bem como proporcionar o desenvolvimento de hábitos de estudo que possibilitem uma vida intelectual disciplinada.

### **Bibliografia Básica:**

SEVERINO,A.J. Metodologia do Trabalho Científico. 23 ed. São Paulo. Editora Cortez, 2007.

MARCONI,M.A.; LAKATOS,E.M. Fundamentos de Metodologia Científica. 7 ed. São Paulo. Editora Atlas, 2010.

RUDIO,F.V. Introdução ao Projeto de Pesquisa Científica. 30 ed. Petrópolis-RJ. Editora Vozes, 2002.

### **Bibliografia Complementar:**

SILVA,J.M.; SILVEIRA,E.S. Apresentação de Trabalhos Acadêmicos. 5 ed. Petrópolis-Rj. Editora Vozes, 2009.

CRESWELL,J.W. Projeto de Pesquisa: métodos qualitativo, quantitativo e misto. 3 ed. Porto Alegre. Editora Artmed, 2010.

KOLLER, Silvia H.; COUTO, Maria Clara P. de Paula; HOHENDORFF, Jean Van. Manual de Produção Científica. Porto Alegre: Penso, 2014.

GRAY, David E. Pesquisa no Mundo Real 2. Ed. Porto Alegre: Penso, 2012.

MALHOTRA, Naresh. Pesquisa de Marketing: uma orientação aplicada. 6.ed. Porto Alegre: Bookman, 2012.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 7º Período

### 7º Período - 34 - Logística e Distribuição

#### **Ementa:**

Logística: conceitos e fundamentos. Cadeias de valor. Logística integrada. Supply Chain management. Estratégia de serviços em Logística. Movimentação e Armazenagem. Administração e Transporte. TI em Logística. Gestão de estoques.

#### **Objetivos:**

Integrar o aluno aos principais conceitos e rotinas da área logística, capacitando-o para planejar, operar e avaliar o sistema de armazenamento, movimentação e distribuição de materiais.

#### **Bibliografia Básica:**

BARBOSA, Antônio Pedro. Princípios Básicos da Logística de Materiais na Cadeia de Suprimentos. Qualitymark, 2013

WANKE, Peter F. Logística Para Micro e Pequenas Empresas. Atlas, 2012

RODRIGUES, Paulo Roberto Ambrósio. Introdução Aos Sistemas de Transporte No Brasil e A Logística Internacional - 5ª Ed. Aduaneiras, 2014

#### **Bibliografia Complementar:**

BOECHAT, Cláudio Bruzzi; PEREIRA, André Luiz; TADEU, Hugo Ferreira Braga. Logística Reversa e Sustentabilidade. Cengage Learning, 2011

SALGADO, Tarcísio Tito. Logística - Práticas, Técnicas e Processos de Melhorias. Senac, 2014

DIAS, Marco Aurélio Pereira. Administração de materiais: princípios, conceitos e gestão . 6. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

CAXITO, Fabiano. Logística - Um Enfoque Prático - 2ª Ed. Saraiva, 2014

SOUZA, Ricardo Gabbay deValle, Rogerio. Logística Reversa - Processo A Processo. Atlas, 2014

SILVA, Luiz Augusto Tagliacollo. Logística no Comércio Exterior - 2ª Ed. Aduaneiras, 2008



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 7º Período - 35 - Custos e Orçamento Empresarial

### **Ementa:**

Introdução a contabilidade de custos, evolução histórica, contabilidade financeira e gerencial, custeio por absorção, nomenclaturas, classificação dos gastos; centros de custos, custos indiretos e rateios, custos diretos, perdas, sucatas e subprodutos, custo de mão de obra hora. O Sistema Orçamentário. Orçamento integrado. Planejamento e controle financeiro. Orçamento em empresas comerciais e públicas. Princípios e conceitos básicos de planejamento e controle. Conceitos básicos do orçamento. Processo orçamentário. Orçamento operacional de marketing, operações, insumos e despesas indiretos. Orçamento econômico-financeiro, orçamento de caixa, orçamento de capital. Balanço, resultado e outros demonstrativos projetados. Orçamento base-zero. Orçamento de empresas não industriais.

### **Objetivos:**

Conscientizar os alunos sobre a importância da elaboração do orçamento e da contabilidade de custos, mostrando a importância da mensuração de custos através da contabilidade de custos e os critérios de rateio e alocação de custos.

### **Bibliografia Básica:**

SOUZA, Acilon Batista de. Curso de Administração Financeira e Orçamentos. 1ª Ed. Atlas, 2014  
 BRUNI, Adriano Leal. Administração de Custos, preço e lucros. 5ª Ed. Atlas, 2012  
 MATIAS, Alberto Borges; Murilo Carneiro. Orçamento Empresarial - Teoria, Prática e Novas Técnicas. Atlas

### **Bibliografia Complementar:**

MARTINS, Eliseu. Rocha, Welington. Métodos de Custeio Comparados. Custos e Margens Analisados Sob Diferentes Perspectivas. 2ª Ed. São Paulo: Atlas, 2015  
 CARNEIRO, Murilo. Orçamento Empresarial; Teoria, Prática e Novas Técnicas. São Paulo: Atlas, 2011  
 HOJI, Masakazu; Silva, Hélio Alves da. Planejamento e Controle Financeiro - Fundamentos e Casos Práticos de Orçamento Empresarial. Atlas, 2010  
 SANTOS, Fernando de Almeida. Contabilidade: com Ênfase em Micro e Pequenas e Médias Empresas. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2014  
 MOREIRA, José Carlos. Orçamento Empresarial: Manual de Elaboração. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2002  
 BIAGIO, Luiz Arnaldo. Como Calcular o Preço de Venda - Série Lições de Gestão. Manole, 2012.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 7º Período - 36 - Planejamento Estratégico

### **Ementa:**

Modelos de Planejamento empresarial; a Administração por Objetivos; gestão estratégica; controle gerencial.

### **Objetivos:**

Compreensão e aplicação de modelos de planejamento empresarial e de gestão estratégica de empresas, adquirindo uma visão mais ampla do processo gerencial e uma compreensão maior da necessidade de integração da empresa com o seu meio ambiente, notadamente o seu mercado.

### **Bibliografia Básica:**

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento Estratégico - Conceitos, Metodologia, Práticas - 32ª Ed. Atlas, 2014.

KAPLAN, Robert S.; Norton, David P. A Execução Premium. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008

MÜLLER, Cláudio José. Planejamento Estratégico, Indicadores e Processos - Uma Integração Necessária. Atlas, 2014.

### **Bibliografia Complementar:**

ANDRADE, Arnaldo Rosa de. Planejamento Estratégico - Formulação, Implementação e Controle. Atlas, 2012.

KAPLAN, Robert S. Norton, David P. Mapas Estratégicos. São Paulo: Campus, 2004

KAPLAN, Robert S. Norton, David P. A Estratégia em Ação. Balanced Scorecard. São Paulo: Campus 1997

MINTZBERG, Henry. Managing - Desvendando o Dia a Dia da Gestão. Bookman, 2010

COLLINS, Jim. Empresas feitas para vencer. São Paulo: HSM, 2013

PEREIRA, Maurício Fernandes. Planejamento Estratégico - Teorias, Modelos e Processos. Atlas, 2010.

DRUCKER, Peter. As fronteiras da administração. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012

PORTER, Michael E. Estratégia Competitiva: técnicas par Analise de Industrias e da Concorrência 2.ed Rio de Janeiro. Elsevier,2004

MCKEOWN, Max. Estratégia - do Planejamento A Execução - Hsm Collection, 2014



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## **7º Período - 37 - Pesquisa Operacional**

### **Ementa:**

Conceito de Pesquisa Operacional, Programação Linear, Solução pelo método gráfico, Simplex, Transporte, Probabilidade e Simulação.

### **Objetivos:**

Propiciar aos alunos conceitos básicos da Pesquisa Operacional e capacitá-los para a utilização das técnicas, modelos e métodos e suas diversas aplicações.

### **Bibliografia Básica:**

SILVA, Ermes Medeiros. Pesquisa Operacional - Para os Cursos de Administração e Engenharia. 4ª Ed. Atlas, 2010.

LOGARAY, André Andrade. Introdução à Pesquisa Operacional. Saraiva, 2013.

ANDRADE, Eduardo Leopoldino. Introdução a Pesquisa Operacional.

### **Bibliografia Complementar:**

COLIN, Emerson Carlos. Pesquisa Operacional - 170 Aplicações em Estratégia. LTC, 2007 2ex.

FERNANDES, Valter dos Santos. Matemática para o ensino médio: volume único. São Paulo: IBEP, 2005

PRADO, Darci Santo do. Teoria das Filas e da Simulação. V.2.5.ed. Nova Lima: Faconi, 2014

PAIVA, Manuel Rodrigues. Matemática. V.1, V.2, V.3. São paulo: Moderna, 1995

GARCIA, Airton Alves; Freitas, Ladir Souza de. Matemática Passo a Passo - Com Teorias e Exercícios de Aplicação. Avercamp, 2011



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 7º Período - 38 - Ética

### **Ementa:**

Aspectos filosóficos e históricos da Ética, Objetivos da ética. Ética e moral. Consciência e dever. Valorização e Preservação do Meio Ambiente/ Sustentabilidade. Ética dentro das diversas instituições profissionais. Ética dentro de um contexto: étnico e sexual. Bioética. Valores norteados da atividade profissional. Código de Ética Profissional.

### **Objetivos:**

Procurar promover a reflexão filosófica e ética a fim de que o discente alargue a sua compreensão de si mesmo, do homem, do mundo e de sua relação com o transcendente, bem como objetiva fornecer uma base conceitual, ético-filosófica, através da qual o aluno possa compreender, de forma crítica, as diferentes leituras da realidade e os problemas do mundo contemporâneo e posicionar-se eticamente diante deles.

### **Bibliografia Básica:**

BOFF, L. Saber cuidar – Ética do humano – compaixão pela terra. Petrópolis: VOZES, 2002.

ARISTÓTELES. Ética a Nicômaco. Trad. Pietro Nasseti. Martin Claret: São Paulo, 2004.

LA TAILLE, Yves de. Moral e Ética: dimensões intelectuais e afetivas. Porto Alegre: Artmed, 2007, p. 25-28;36-38; 49-58.

### **Bibliografia Complementar:**

RACHELS, J.; RACHELS, S. Os elementos da filosofia moral. 7. ed. Porto Alegre: AMGH, 2013.

CHAUÍ, M. Filosofia. São Paulo: Ática, 2002.

NEVES, António Castanheira. Coordenadas de uma reflexão sobre o problema universal do Direito—ou as condições da emergência do Direito como Direito, In: Digesta Escritos Acerca do Direito, do Pensamento Jurídico, da sua metodologia e outros, v.3. Coimbra: Coimbra Editora, 2008.

SANTOS, Boaventura de Sousa. Reconhecer para libertar: os caminhos do cosmopolitanismo multicultural. Introdução: para ampliar o cânone do reconhecimento, da diferença e da igualdade. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2003.

VASQUEZ, Adolfo S. Ética. 34. ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2010.





Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 8º Período

### 8º Período - 39 - Análise de Investimentos

#### **Ementa:**

Fundamentos: engenharia econômica, projetos, fluxo de caixa descontado, vida útil, risco, sensibilidade e processo de decisão. Técnicas de análise de investimento: custo anual equivalente, valor presente, taxa interna de retorno, índice de lucratividade, taxa de rentabilidade e payback. Aplicação das técnicas de análise de investimentos: substituição, leasing/aluguel, aquisição, alternativas múltiplas, análise de sensibilidade e risco.

#### **Objetivos:**

Fornecer ao aluno conhecimentos sobre a análise de riscos e retornos sobre investimentos, ampliando sua capacidade de analisar e escolher entre alternativas possíveis para aplicações financeiras.

#### **Bibliografia Básica:**

CASAROTTOFILHO, Nelson.; Kopittke, Bruno Hartmut. Análise de Investimentos. 11ª Ed. Atlas, 2010

CAMOFFSKI, Rodrigo. Análise de Investimento e viabilidade financeira das empresas. 1ª Ed. Atlas, 2014

HASTINGS David F. Análise Financeira de Projetos de Investimento de Capital. Saraiva, 2013

#### **Bibliografia Complementar:**

FONSECA, José Freitas. Elaboração de Análise e projetos: A viabilidade econômico financeira. São Paulo: Atlas, 2012

LIMA, Iran Siqueira. Curso de Mercado financeiro: Tópicos especiais. São Paulo: Atlas, 2009

BRUNI, Adriano Leal. Administração de Custos, preço e lucros. 5ª Ed. Atlas, 2012

GITMAM, Lawrence J. Princípios de Administração Financeira. 2.ed. São Paulo: Bookmam,

DUARTE Junior, Antonio Marcos . Análise de Investimentos Em Projetos – Viabilidade Financeira e Risco. Saint Paul, 2013

Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## **8º Período - 40 - Gestão de Micro e Pequenas Empresas**

### **Ementa:**

Natureza das Micro e Pequenas Empresas. A Pequena Empresa como componente vital da economia. Oportunidades para empreendimentos. Oportunidades e Inovação para iniciar um negócio. Franchising: conceitos, pontos positivos e negativos. Oportunidades em empresas familiares e sucessão familiar. Importância do marketing. Planejamento da equipe gerencial e das instalações. Planejamento das necessidades financeiras iniciais e fontes de financiamento. Legislação específica para as MPES. O comportamento do consumidor e estratégia de produto/serviço. Preços e crédito. Planejamento Estratégico e Análise do ambiente.

### **Objetivos:**

Desenvolver a capacidade de gerenciar uma micro e pequena empresa, administrando recursos humanos, financeiros, materiais e mercadológicos de forma eficaz e eficiente, através de técnicas avançadas de gestão de cunho prático e dinâmico, onde a organização torna-se adaptável ao ambiente mutante e veloz em termos concorrenciais.

### **Bibliografia Básica:**

SOUZA, Antonio de. Gerencia financeira para micro e pequenas empresas: um manual simplificado. 2ª Ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014

PASCHOAL Luiz. Gestão de Pessoas nas Micros, Pequenas e Médias Empresas. Qualitymark, 2006

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Plano de Marketing Para Micro e Pequena Empresa. 6ª Ed. Atlas, 2011

### **Bibliografia Complementar:**

MINTZBERG, Henry. Managing - Desvendando o Dia a Dia da Gestão. Bookman, 2010

WANKE, Peter F. Logística Para Micro e Pequenas Empresas. Atlas, 2012

CHIAVENATO, Idalberto. Teoria Geral da Administração.V.1 7.ed. São Paulo: Manoli,2014

DRUCKER, Peter. Drucker as 33 lições: as melhores aulas do homem que inventou a administração. São Paulo: Saraiva,2011

HASHIMOTO, Marcos. Empreendedorismo: Plano de negócio em 40 lições. São Paulo: Saraiva,2014

WALLIS, Ian. As 50 Melhores Ideias de Negócios Dos Últimos 50 Anos. 1ª Ed. Best Business, 2013

DORNELAS, José. Empreendedorismo - Transformando Ideias Em Negócios. 5ª Ed. LTC, 2014



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## **8º Período - 41 - Elaboração e Análise de Projetos**

### **Ementa:**

Conceitos, objetivos e elementos de um projeto e seus vários tipos; O projeto: Elaboração, análise, estrutura organizacional, tamanho, localização, análise financeira e aspectos técnicos; Avaliação de projetos, metodologias existentes.

### **Objetivos:**

Fornecer ao aluno os instrumentos necessários para sua compreensão o processo de elaboração e análise de projetos, visando a sua viabilidade de forma ampla e permitindo sua implantação e expansão em atividades novas ou já existentes.

### **Bibliografia Básica:**

FONSECA, José Freitas. Elaboração de Analise e projetos: A viabilidade econômico financeira. São Paulo: Atlas,2012

CASAROTTO FILHO, Nelson. Elaboração de Projetos Empresariais. São Paulo: Atlas,2015

CAMOFFSKI, Rodrigo. Análise de Investimento e viabilidade financeira das empresas. 1ª Ed. Atlas, 2014

### **Bibliografia Complementar:**

WOILER, Samsão. Mathias, Washington Franco. Projetos: Planejamento, Elaboração e Análise. 2ª Ed. Atlas, 1996

SABBAG, Paulo Yazigi. Gerenciamento de Projetos e empreendedorismo. 2ª Ed. Saraiva, 2013

FORTES, Eduardo De Sá. Análise de Investimentos - Tomada de Decisão na Avaliação de Projetos. Saint Paul, 2014

DUARTE JUNIOR, Antonio Marcos. Análise de Investimentos Em Projetos - Viabilidade Financeira e Risco. Saint Paul, 2013

COSTA, Daniel. Não Existe Gestão Sem Comunicação - Como Conectar Endomarketing, Liderança e Engajamento. Dublinense, 2014

## **8º Período - 42 - Tópicos Especiais em Contabilidade e Finanças**

### **Ementa:**

Proporcionar ao aluno a abordagem de temas da atualidade e emergentes na gestão das finanças e dos mecanismos de controles contábeis de uma organização. Discutir a importância dessas novas abordagens na organização como recursos para proporcionar melhor nível de controle e gestão. Discorrer sobre as futuras tendências dos controles financeiros e contábeis para a administração.

### **Objetivos:**

Contemplar o curso com atualizações em temas de grande importância e repercussão dentro do ensino de administração e do processo de gestão. Dar flexibilidade ao projeto pedagógico para rápida adaptação ao ambiente educacional e de negócios, que se encontra em um processo de rápidas transformações.

### **Bibliografia Básica:**

SOUZA, Acilon Batista de. Curso de Administração Financeira e Orçamentos. 1ª Ed. Atlas, 2014  
BRUNI, Adriano Leal. Administração de Custos, preço e lucros. 5ª Ed. Atlas, 2012  
CRUZ, June Alisson W. Schier, Carlos Uburatan C. Andrich, Emir Guimarães. Contabilidade Introdutória. 5ª Ed. Juruá, 2012

### **Bibliografia Complementar:**

NETO, Alexandre Assaf; Lima, Fabiano Guasti. Curso de Administração Financeira. 3ª Ed. Atlas, 2014  
CHIAVENATO, Idalberto. Gestão Financeira - Uma Abordagem Introdutória - 3ª Ed. Manole, 2014  
SOUZA, Acilon Batista de. Curso de Administração Financeira e Orçamentos. 1ª Ed. Atlas, 2014  
SANTOS, José Luiz dos; Schmidt, Paulo. Introdução à Contabilidade. 2ª Ed. Atlas, 2011  
CAMOFFSKI, Rodrigo. Análise de Investimento e viabilidade financeira das empresas. 1ª Ed. Atlas, 2014  
HASTINGS David F. Análise Financeira de Projetos de Investimento de Capital. Saraiva, 2013



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 8º Período - 43 - Tópicos Especiais em Administração

### **Ementa:**

Proporcionar ao aluno uma ampliação da visão organizacional e do ambiente competitivo, de forma que o administrador consiga elaborar e implantar estratégias de negócios que resultem em desempenhos superiores para a organização é fundamental. Dessa forma, esta disciplina aborda tópicos especiais de Administração relacionados as teorias de gestão estratégica, da organização industrial, da gestão de custos, da busca pela qualidade

### **Objetivos:**

Proporcionar aos alunos a oportunidade de relembrar os principais tópicos estudados ao longo do curso, analisando a dependência e a interligação entre eles.

Mostrar aos formandos realidades práticas do mundo dos negócios e simular a utilização de ferramentas administrativas nas mais variadas áreas e situações organizacionais.

### **Bibliografia Básica:**

- MINTZBERG, Henry. *Managing - Desvendando o Dia a Dia da Gestão*. Bookman, 2010
- BORGES; Hashimoto Cândido. *Empreendedorismo - Plano de Negócios Em 40 Lições*. Saraiva, 2014
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. *Planejamento Estratégico - Conceitos, Metodologia, Práticas - 32ª Ed Atlas*, 2014

### **Bibliografia Complementar:**

- CHIAVENATO, Idalberto. *Teoria Geral de Administração. Vol I, 7ª Ed. São Paulo: Manole, 2014.*
- CHIAVENATO, Idalberto. *Teoria Geral de Administração. Vol II, 7ª Ed. São Paulo: Manole, 2014.*
- MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. *Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital. 6 Ed. São Paulo: Atlas, 2002.*
- CHIAVENATO, Idalberto. *Iniciação a Administração de Recursos Humanos. 4ª Ed. Manole, 2010*
- LADEIRA, Wagner; NIQUE, Walter. *Pesquisa de Marketing - Uma Orientação Para o Mercado Brasileiro. Atlas, 2014*
- WALLIS, Ian. *As 50 Melhores Ideias de Negócios Dos Últimos 50 Anos. 1ª Ed. Best Business, 2013*



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

### **Atividades Extraclasses**

#### **1º a 8º Período - 44 - Atividades Complementares**

##### **Disposições Preliminares:**

As Atividades Complementares, são Atividades Extracurriculares, obrigatórias para a conclusão integral do Curso de Administração. Deve ser realizado pelo aluno a partir do 1º Período do curso. As Atividades Complementares realizadas pelo aluno, aceitas somente mediante o certificado comprobatório de sua realização, devem respeitar a diversidade estipuladas no Regimento de Atividades Complementares, disponível no sitio eletrônico desta IES.

##### **Objetivos:**

Proporcionar aos alunos expandir sua visão do todo que o cerca, não ficando somente preso as informações adquiridas em sala de aula.

Permitir ao aluno aprofundar os conhecimentos adquiridos e as habilidades desenvolvidas durante o curso, segundo os diversos campos de estudo e trabalho voluntariado na Administração de ONGs e projetos sociais;

Estimular o relacionamento interpessoal e comunicação com outras áreas do conhecimento humano.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

### **7º e 8º Período - 45 –Estágio Supervisionado Obrigatório**

O Estágio Supervisionado, respeitada sempre a carga mínima de 300 horas, é feita a matrícula obrigatoriamente no início do 7º período, deverá ocorrer durante ou em qualquer tempo do ano letivo que corresponda ao 7º e ao 8º período do curso. ESO é regulamentado por regimento específico, encontrado no sitio eletrônico desta IES.

#### **Referências Bibliográficas:**

BRASIL. Lei Nº 11.788, de 25 de Setembro de 2008. Disponível em <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2007-2010/2008/lei/l11788.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11788.htm)>

BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. Disponível em <<http://www.brasil.gov.br/economia-e-emprego/2016/08/cartilha-mte-estagio.pdf>>

SILVA, Carlos Alberto Portela da. Manual de Estágio Supervisionado. A: FCHPL, 1997. Revisado em 1998.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## **7º e 8º Período - 46 -Trabalho de Conclusão de Curso**

### **Disposições Preliminares:**

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é obrigatório para a integralização curricular do Curso de Administração, conforme estabelece a Resolução CES que regulamenta o currículo do Curso Administração. Deve ser elaborado individualmente pelo aluno concluinte, sob a orientação de um professor do Curso ou, em casos especiais e por deferência do Coordenador do Curso, por professores de outros cursos e instituições. As atividades referentes ao TCC – Monografia são regulamentadas pelo Regimento de TCC - Monografia, disponível no sitio eletrônico desta IES.

### **Objetivos:**

Proporcionar aos alunos avaliar, aplicar e aprofundar os conhecimentos adquiridos e as habilidades desenvolvidas durante o curso, segundo os diversos campos de atuação profissional no âmbito da Administração;

Estimular a consulta bibliográfica, a pesquisa e a produção científica;

Estimular o aprofundamento temático.

### **Referências Bibliográficas:**

SILVA, Carlos Alberto Portela da. Manual de Estágio Supervisionado. A: FCHPL, 1997. Revisado em 1998.





Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## Disciplinas Optativa

### 47 - Libras

#### **Ementa:**

Aspectos clínicos, educacionais e sócio antropológicos da surdez. A língua de Sinais Brasileira – Libras: características básicas da fonologia. Noções básicas de léxico, de morfologia e de sintaxe com apoio de recursos audiovisuais; Noções de variação. Praticar Libras: desenvolver a expressão visual-espacial, Capacitar profissionais na utilização instrumental da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS), contribuir para a divulgação e valorização da cultura surda e da Língua Brasileira de Sinais.

#### **Objetivos:**

Possibilitar uma maior compreensão do aluno, ao que tange as formas de comunicação e interação com a comunidade surda, identificando aspectos da estrutura gramatical da Libras que permita maior interação e a elevação do bem estar dos surdos.

#### **Bibliografia Básica:**

QUADROS, R.M. Língua de sinais brasileira: estudos lingüísticos. Porto Alegre: Editora Artmed, 2004.

ALMEIDA, E.C. Atividades ilustradas em sinais de LIBRAS. São Paulo: Revinter, 2004.

QUADROS, R.M. Educação de Surdos: a aquisição da linguagem. Porto Alegre. Editora Artmed, 1997.

FERREIRA, M.E.C. Educação Inclusiva. Rio de Janeiro. Editora DP & A, 2003.

#### **Bibliografia Complementar:**

LEE, K. J. Princípios de otorrinolaringologia - Cirurgia de cabeça e pescoço. 9 ed. ArtMed, 2010.

FELIPE, Tanya Amara. Os processos de formação de palavras na Libras. Disponível em: <http://pt.slideshare.net/asustecnologia/formao-de-palavras-em-libras>. Acesso em: 30 de Julho de 2016.

LIMA, Daisy Maria Collet de Araújo. Educação infantil: saberes e práticas da inclusão: dificuldades de comunicação e sinalização: surdez. [4. ed.] /Secretaria de Estado da Educação do Distrito Federal [et al]. Brasília: MEC, Secretaria de Educação Especial, 2006. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/surdez.pdf>. Acesso em: 24 de julho de 2016.

STROBEL, K. L; FERNANDES, S. Aspectos linguísticos da Língua Brasileira de Sinais. Curitiba: SEED/SUED/DEE, 1998.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## **12 - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

**Conforme o Regimento da Faculdade.**

### **Capítulo II**

#### **Da Verificação do Rendimento Escolar**

**Art. 88** – A avaliação do desempenho escolar é feita por disciplina, incidindo sobre a frequência e o aproveitamento.

**Art. 89** – A frequência de alunos e professores é obrigatória, às aulas e demais atividades escolares.

Parágrafo único – Independentemente dos demais resultados obtidos, considerar-se-á reprovado na disciplina o aluno que não obtiver frequência no mínimo, setenta e cinco por cento (75%) das aulas e demais atividades desenvolvidas no período letivo.

**Art. 90** – O aproveitamento escolar é avaliado através dos resultados obtidos pelo aluno nas avaliações parciais e nos exames finais.

§ 1º - Trabalhos, pesquisas e demais atividades escolares poderão ser considerados na avaliação do aproveitamento do aluno.

§ 2º - Os alunos que tenham extraordinário aproveitamento nos estudos, demonstrado por meio de provas e outros instrumentos de avaliação específicos, aplicados de acordo com o que dispuser o Conselho Departamental, por banca examinadora especial, poderão ter abreviada a duração dos seus cursos, de acordo com as normas dos sistemas de ensino.

**Art. 91** – O exame final é realizado ao fim do período letivo e versará sobre a matéria lecionado no semestre respectivo.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

**Art. 92** – A avaliação do aproveitamento é feita mediante atribuição de notas graduadas de 0 (zero) a 10 (dez).

§ 1º - Os critérios e métodos de julgamento das avaliações, exames e demais exercícios previstos no plano de curso da disciplina são de responsabilidade do professor, que avaliará os resultados.

§ 2º - Ressalvado o disposto no § 3º, atribui-se nota 0 (zero) ao aluno que deixar de realizar qualquer verificação prevista, na data fixada, bem como ao que nela utilizar-se de meio fraudulento ou não permitido.

§ 3º Ao aluno que, por motivo de força maior ou de doença, devidamente comprovados, não possa comparecer na avaliação parcial ou exame final, é facultada a Segunda chamada, mediante requerimento ao Diretor da Faculdade, encaminhado no prazo de cinco (5) dias, a contar do término do impedimento.

**Art. 93** – Atendida, em qualquer caso, a frequência mínima prevista no parágrafo único do Art. 89 é aprovado:

I - Independentemente de exame final, o aluno que obtiver nota igual ou superior a 6(seis):

II - Mediante exame final, o aluno que, não tendo obtido a média referida no inciso I, obtenha média de aproveitamento nas avaliações parciais, não inferior a 4 (quatro):

§ 1º - a média parcial é a média aritmética dos trabalhos determinados pelos professores e das avaliações parciais determinados pela secretaria.

§ 2º - a média final é a média aritmética da média parcial e da nota do exame final

§ 3º - a nota mínima, no exame final, bem como a média final de aprovação, é 6(seis).

**Art. 94** – Nos estágios supervisionados, o resultado final sujeita-se a menção de suficiente ou insuficiente, sendo permitido ao aluno, em caso de insuficiência repetir a atividade, até que



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

obtenha.

**Art. 95** – A Faculdade deverá prover meios para recuperação dos alunos de menor rendimento.

Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## 13 - CORPO DOCENTE DO CURSO

### 13.1 - Situação funcional, regime de trabalho e titulação

Nome	Titulação	Regime de Trabalho
01 Ademir Bueno de Oliveira	Especialista	Horista
02 Alexandre Silva Martins	Especialista	Horista
03 Allan Lima Ferreira	Especialista	Integral
04 Bruno Vieira Moreira	Mestre	Horista
05 Carla Ribeiro Vaz de Melo	Especialista	Horista
06 Christien Lana Rachid	Mestre	Horista
07 Douglas Pereira Senra	Mestre	Horista
08 Elizabeth Souza Damasceno	Especialista	Horista
09 Francisco Assis Pereira França	Mestre	Horista
10 Frederico Augusto Martins Antunes	Especialista	Horista
11 Frederico Marques Garcia	Especialista	Horista
12 Israel Gonçalves Cardoso	Especialista	Horista
13 José da Silva Rosa	Especialista	Integral
14 José Reinaldo Pacheco	Especialista	Horista
15 Klinger Vieira Senra	Meste	Integral
16 Magda Rocha Guedes Marinho	Mestre	Horista
17 Marcus Vinícius dos Santos	Especialista	Horista
18 Martinho Lutero de Souza Junior	Mestre	Horista
19 Priscila Custódio Carius	Especialista	Horista
20 Rodrigo Fialho Silva	Doutor	Horista
21 Tatiana Alves da Costa	Especialista	Horista



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

### **13.2 - Núcleo Docente Estruturante**

O Núcleo Docente Estruturante (NDE), do curso de Bacharelado em Administração, é o órgão consultivo, responsável pela construção, implantação, consolidação e atualização do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), segundo as recomendações da Resolução do MEC Nº. 01, de 17 de junho de 2010 e Parecer CONAES Nº 04, de 17 de junho de 2010.

São atribuições do Núcleo Docente Estruturante (NDE) curso de Bacharelado em Administração da Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes:

- I. Coordenar a atualização do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), zelando pelo cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos e demais diretrizes do CNE e MEC;
- II. Contribuir para manter o perfil profissional do egresso de acordo com as demandas do mercado de trabalho e as definições dos Conselhos de classe;
- III. Zelar pela integração curricular interdisciplinar entre as diferentes atividades de ensino constantes no currículo;
- IV. Auxiliar a Coordenação do Curso na busca de estratégias de cumprimento das atividades pertinentes ao Estágio Supervisionado Obrigatório (ESO), Atividades Complementares (AC) e ao Trabalho de Conclusão de Curso (TCC);
- V. Analisar os planos de ensino das disciplinas que integram a matriz curricular do Curso, e
- VI. Avaliar as condições pedagógicas e estruturais da oferta do curso com base nos resultados da Avaliação Institucional e propor melhorias e modificações no âmbito do curso.

O funcionamento do Núcleo Docente Estruturante (NDE), bem como sua composição será regido por regulamento específico, disponível no sítio eletrônico desta IES.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## **14 – PESQUISA E EXTENSÃO**

### **14.1 - Objetivo:**

Oferecer aos estudantes, mediante orientação e acompanhamento docente, uma oportunidade de desenvolver durante o curso, projetos de estudo e pesquisas que lhes proporcionem uma efetiva capacitação profissional, coerente e adequada à realidade da região e do futuro profissional do discente.

As atividades deverão ser acompanhadas pela coordenação do curso, no sentido de formular ações didático-pedagógicas. Tais atividades deverão conter mecanismos constantes de verificação dos resultados, avaliando a qualidade dos trabalhos realizados, a correspondência com os objetivos do curso, a correspondência dos alunos e professores quanto à validade das experiências vivenciadas, e a correspondência da Faculdade quanto às expectativas de seu desempenho na construção da sociedade.

As atividades a serem desenvolvidas deverão viabilizar a interação entre a Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes, o aluno de graduação e a sociedade. Para cada atividade, será designado um professor orientador que acompanhará a execução das atividades. O aluno deverá cumprir seu plano de trabalho da pesquisa ou extensão elaborado junto com o orientador, observando os objetivos das atividades, e respeitando a ética profissional.

### **14.2 – Monitoria:**

A monitoria objetiva melhor aparelhamento dos diversos cursos e também aproveitamento dos alunos que apresentem atributos de inteligência, cultura e aptidão para a função. Para a função de monitor de determinada disciplina somente poderá ser admitido o aluno regularmente matriculado no curso de graduação e que já tenha cursado com aproveitamento. As funções de monitor são remuneradas e consideradas título para posterior ingresso na carreira de magistério superior da faculdade. O número de monitores, bem como os processos de seleção serão divulgados por edital no mural de avisos da instituição e no sítio eletrônico desta IES.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## **15 - INFRA-ESTRUTURA**

### **15.1 - Infra-estrutura física**

As instalações físicas da FACE ALFOR destinadas ao curso de Administração são adequadas para as atividades acadêmicas. As salas de aula, são bem dimensionadas, com boa iluminação e equipadas com ferramentas de projeção visual (Data Show).

As instalações administrativas, para os docentes e para a coordenação do cursos atendem de forma satisfatória as demandas relacionadas as atividades. O prédio também está equipado com sanitários femininos e masculinos em todos os níveis e elevatória para acessibilidade de portadores de necessidades especiais.

#### **15.1.1 - Instalações Gerais - Salas de aula**

As salas de aula são amplas, bem arejadas e bem iluminadas. Atendem aos pré requisitos de salubridade necessárias para o exercício da atividade. Todas as salas de aulas utilizadas pelo Curso de Administração estão equipadas com data show, rede wifi e quadro branco para escrita manual.

#### **15.1.2 - Instalações Gerais - Instalações para docentes**

Os professores do curso tem acesso a uma sala ampla, com computador conectado a internet e rede wifi. Quando necessário, possuem acesso a sala reservada para o atendimento particular a alunos.

### **15.2 - Laboratórios de informática**

O laboratório de Informática da Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes, atende os alunos do curso de Bacharelado em Administração. São 24 computadores conectados na internet e com softwares de editoração de texto e de planilhas eletrônica instalados.





Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes

## **16 - ATIVIDADES COMPLEMENTARES (AC)**

A Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes (FACE-ALFOR), compreende que as Atividades Complementares são de grande valia para a formação do perfil profissional do acadêmico. Neste sentido o Curso de Administração, classificou essas atividades de natureza opcional, de acordo com o interesse do acadêmico. Essas atividades constituem-se por conhecimentos básicos que contribui para a formação do acadêmico, dando assim um grande diferencial. As atividades constituem-se de eventos e atividades escolhidos pelo acadêmico e estão contempladas nesse regulamento .

O objetivo principal das Atividades Complementares consiste em estimular o acadêmico a participar de experiências que contribuam para o seu futuro profissional, aproximando-os da realidade e do mercado de trabalho, bem como atender à legislação em vigor. Em sua finalidade e objetivos, as Atividades Complementares do Curso de Administração justificam-se pelo estímulo à prática de estudos independentes, transversais, opcionais, interdisciplinares, de permanente e contextualizada atualização profissional específica, sobretudo nas relações com o mundo do trabalho, estabelecidas ao longo do curso, notadamente integrando-as às diversas peculiaridades regionais e culturais.

As Atividades Complementares são obrigatórias para a integralização curricular do Curso de Administração da FACE – ALFOR, perfazendo um total de 100 (cem) horas. Realizadas e distribuídas ao longo do curso.

Além das informações dadas pelo coordenador de curso e professores a respeito das atividades complementares, o regulamento destas atividades é disponibilizado ao acadêmico através do Site da FEAP, mantenedora da Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes.

É vedado considerar como Atividades Complementares quaisquer outras atividades não discriminadas no Regulamento Específico do Curso de Administração da FACE – ALFOR.

Em conformidade com o Parecer CES/CNE No 0146/2002, homologada em 13 de maio de 2002, os Cursos de Graduação devem privilegiar as competências intelectuais no perfil dos seus formandos de maneira que reflitam a heterogeneidade das demandas sociais. No capítulo do



## Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

“Mérito” deste Parecer consta que, de acordo com a metodologia adotada, os Cursos de Graduação devem seguir dois segmentos norteadores: (a) Diretrizes Comuns aos Cursos Relatados e (b) Diretrizes Específicas por Curso. Assim, a Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes, FACE – ALFOR, mantém a exigência das Atividades Complementares do Curso de Administração orientando-se pelos princípios das Diretrizes, conforme determina a CES/CNE No 146/2002.

O Curso de Administração da Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes, pretende, ao regulamentar as Atividades Complementares do Curso, contribuir para a formação de egressos com competências e habilidades, alinhadas ao PPC do curso de Administração.



Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes

## **16.1 - Regulamento das Atividades Complementares**

### **Capítulo I - Da Natureza**

Art. 1º - De acordo com a Resolução No 1 de 02 de fevereiro de 2004, a qual fundamenta e orienta as Diretrizes Comuns aos Cursos de Administração da Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes – FACE ALFOR, entende como Atividades Complementares todas as atividades relacionadas com projetos de pesquisa, monitoria, iniciação científica, projetos de extensão, módulos temáticos, seminários, simpósios, congressos, conferências, além de disciplinas oferecidas por outras instituições de ensino ou de regulamentação e supervisão do exercício profissional, ainda que esses conteúdos não estejam previstos no currículo pleno de uma determinada instituição mas nele podem ser aproveitados porque circulam em um mesmo currículo, de forma interdisciplinar, e se integram com os demais conteúdos.

### **Capítulo II - Dos Objetivos**

Art. 2º - O objetivo das Atividades Complementares consiste em estimular o acadêmico a participar de experiências diversificadas que contribuam para o seu futuro profissional, aproximando-os da realidade e do mercado de trabalho, bem como atender à legislação em vigor.

Parágrafo Único. Em sua finalidade e objetivos, as Atividades Complementares do Curso de Administração justificam-se pelo estímulo à prática de estudos independentes, transversais, opcionais, interdisciplinares, de permanente e contextualizada atualização profissional específica, sobretudo nas relações com o mundo do trabalho, estabelecidas ao longo do curso, notadamente integrando-as às diversas peculiaridades regionais e culturais.

### **Capítulo III - Das Atividades Complementares**

Art. 3º - As Atividades Complementares são obrigatórias para a integralização curricular do Curso de Administração da Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes, perfazendo um total de 300 (trezentas) horas.

Art. 4º - O acadêmico que ingressar no curso de Administração, por intermédio de algum tipo de transferência, fica sujeito ao cumprimento da carga horária de atividades



## Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

complementares, podendo solicitar à coordenação de Curso de Administração o cômputo de parte da carga horária atribuída pela instituição de origem, sendo que devem ser observadas as seguintes condições:

(a) as atividades complementares realizadas na instituição/curso de origem devem ser compatíveis com as estabelecidas neste regulamento;

(b) a carga horária atribuída pela instituição de origem não poderá ser superior à conferida por este regulamento, conforme disposto no Art. 3º;

Art. 5º - O registro de carga horária por créditos das Atividades Complementares dependerá da comprovação de presença e, se for o caso, de aproveitamento do acadêmico na atividade complementar, além de ficar sujeito à aprovação ou não da coordenação do Curso de Administração da FACE - ALFOR.

Art. 6º - As atividades complementares devem ser desenvolvidas durante o curso, sem prejuízo das demais aulas e atividades desenvolvidas.

Art. 7º - A validade das atividades complementares estará sujeita a análise e aprovação da Coordenação de Curso de Administração, sendo que deverão ser registradas em formulários próprios, sendo que os comprovantes das atividades, devidamente preenchidos, deverão ser entregues e protocolados no Setor de Registros Acadêmicos da FEAP.

Art. 8º - O certificado de comprovação, emitido pela instituição promotora do evento, deverá ser em papel timbrado, assinado pelo responsável das informações e com destaque da respectiva carga horária e atividades desenvolvidas.

Art. 9º - O registro das atividades complementares é de responsabilidade do Setor de Registros Acadêmicos da Fundação Educacional de Além Paraíba – FEAP, mantenedora da FACE ALFOR qual deverá receber orientação da Coordenação do Curso de Administração para a devida efetivação das equivalências de horas de cada Atividade Complementar desenvolvida pelo acadêmico.

Art. 10º - Todas as atividades receberão registro de carga horária equivalente à uma

Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

hora/aula para cada hora de Atividade Complementar, respeitando o limite máximo para cada Atividade Complementar ou evento, conforme as tabelas seguintes.

Art. 11º - Este Regulamento considera como Atividades Complementares todas aquelas que são demonstradas nas tabelas abaixo de acordo com o grupo que as representam, sendo que cada Atividade Complementar é acompanhada do seu respectivo número de horas realizadas por hora/aula equivalente, seguida do limite máximo de horas/aula por Atividades Complementares. Assim tem-se:

**Grupo I: Atividades de iniciação à docência, à pesquisa e/ou à extensão**

<b>Atividade</b>	<b>Limite de aproveitamento</b>	<b>Documentos comprobatórios</b>
Projeto de pesquisa ou inicialização científica, orientados por docentes da Face Alfor	Até 80 horas	Declaração da coordenação do projeto
Participação em atividades extracurriculares de assistência ou assessoria na área de administração, à populações carentes por intermédio de associações, sindicatos ou ONG's, mediante convênio com a Faculdade.	Até 80 horas	Declaração da coordenação do programa
Programa de extensão, orientados por docentes da Face Alfor	Até 80 horas	Declaração da coordenação do programa
Participação em programas de extensão, pesquisa, iniciação científica ou cursos na área de Administração.	Até 60 horas	Declaração da coordenação do programa
Monitoria de iniciação à docência ou monitoria de projetos	Até 80 horas	Certificado emitido pela FACE – ALFOR
Participação em docência no ensino fundamental e médio	Até 40 horas	Declaração do empregador (com CNPJ) ou carteira de trabalho
Curso de extensão oferecidos pela Face Alfor	Até 120 horas	Certificado ou declaração da FACE-ALFOR
Curso de extensão oferecidos por outras IES	Até 120 horas	Certificado ou declaração da entidade organizadora

O limite máximo de acumulação de horas em atividades Iniciação à Docência, à Pesquisa e/ou à Extensão é de 180 horas.

Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

**Grupo II - Atividades de participação e/ou organização de eventos**

<b>Atividade</b>	<b>Limite de aproveitamento</b>	<b>Documentos comprobatórios</b>
Palestras e/ou mini-cursos específicos das área de atuação do curso.	Até 40 horas	Certificado ou declaração da organização do evento
“Simpósio Interdisciplinar da FACE ALFOR”	Até 02 horas por palestras	Certificado ou declaração da FACE-ALFOR
Participações em eventos diversos na área de atuação do curso.	Até 20 horas por evento limitado a 60 horas	Certificado ou declaração da organização do evento
Cursos de Idioma	Até 40 horas	Certificado ou declaração da organização do evento
Cursos de Informática	Até 40 horas	Certificado ou declaração da organização do evento
Cursos on-line	Até 5 horas por curso limitado a 80 horas	Certificado / declaração
Organização de palestras e eventos	Até 40 horas	Certificado / declaração

O limite máximo de acumulação de horas em atividades de Participação e/ou Organização de Eventos é de 280 horas

**Grupo III - Artístico-culturais e Esportivas**

<b>Atividade</b>	<b>Limite de aproveitamento</b>	<b>Documentos comprobatórios</b>
Cine Cultural	Até 10 horas	Tickte do cinema
Teatro	Até 10 horas	Tickte do teatro
Participação em eventos esportivos	Até 10 horas	Certificado ou declaração da entidade organizadora

O limite máximo de acumulação de horas em atividades Artístico-culturais e Esportivas é de 20 horas.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## **17 - REGULAMENTO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO (ESO)**

### **17.1 - Introdução**

Nestes tempos de mudança de milênio, onde a palavra de ordem nas organizações é a globalização dos mercados, vamos buscar além das fronteiras um primeiro ensinamento sobre a importância da prática na vida profissional. O provérbio chinês - “O homem pode tornar-se culto a partir da cultura dos outros, mas só se torna sábio pela própria experiência.” - demonstra, com uma simples frase, toda a importância deste momento na vida do estudante.

Durante o curso o estudante é bombardeado por teorias, estudos de casos e alguns trabalhos práticos de pequena carga horária - é a fase da cultura, da formação a partir da cultura dos outros. No estágio supervisionado obrigatório está a grande chance de se aplicar na prática o que se viu em sala de aula. E o que é melhor, dentro da especialidade da administração que mais se gosta. São 300 horas de aplicação prática dos modelos e informações técnico-científicos da administração absorvidos durante o curso - esta é a fase da sabedoria, da busca da própria experiência.

Se não bastasse todo este apelo de importância para a formação do profissional, o estágio supervisionado obrigatório é uma exigência legal. Isto significa que as 300 horas do estágio são parte integrante da organização curricular do Curso de Administração, sem o qual o estudante não será graduado.

No decorrer deste, poderemos perceber dois grupos de considerações. O primeiro grupo aborda os aspectos normativos estabelecidos pela legislação que rege o assunto, bem como aqueles estabelecidos pela Faculdade de Ciências e Gerenciais “Alves Fortes”. O segundo grupo contempla algumas recomendações para que se tenha um estágio efetivo e produtivo para o estudante.

Consideramos o estágio como a primeira grande oportunidade profissional para o aluno, como o momento dele “debutar” como administrador. A conclusão do estágio coincidirá com a do curso - daí para a frente o aluno será efetivamente um administrador.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## **17.2 - Conceitos**

### **17.2.1 - Estágio**

É atividade profissional, sem vínculo empregatício, exercida pelo estudante em organizações públicas e privadas, com o objetivo maior de treinamento profissional, voltado para o alcance de experiência prática na sua linha de formação.

O Estágio Supervisionado é um componente curricular obrigatório, indispensável à consolidação dos desempenhos profissionais desejados inerentes ao perfil do formando.

### **17.2.2 - Estágio Supervisionado Obrigatório**

É o estágio previsto como atividade curricular obrigatória, devidamente controlado, orientado e supervisionado pela Faculdade, condicionando a graduação e recebimento de título pelo estudante. O Manual do Estágio Supervisionado Obrigatório será referido como ESO – Administração e será entregue a cada aluno em época oportuna.

### **17.2.3 - Estagiário**

É o estudante que realiza trabalhos como complementação de sua formação escolar, aplicando os conhecimentos das técnicas, dos modelos e do instrumental adquiridos durante a realização do Curso de Administração.

### **17.2.4 - Anteprojeto**

É o produto gráfico contemplando os principais aspectos do estágio a ser realizado pelo estudante e que trace a linha básica a ser adotada em termos de alcance, objetivos, metodologias, justificativas e cronograma de trabalho.

### **17.2.5 - Projeto**

É o produto gráfico gerado durante o exercício do ESO - Administração, que documente e formalize a sua execução e aprovação pela Faculdade.

### **17.2.6 - Supervisor Externo Profissional**

É o profissional preferencialmente administrador, que supervisionará e responsabilizar-





## Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

se-a internamente à empresa, pelo exercício do ESO – Administração, realizada pelo aluno.

### **17.2.7 - Coordenador de Estágio**

É o profissional designado pela Faculdade para apoiar o aluno na absorção das técnicas e exigências estabelecidas inerentes ao ESO - Administração, bem como para acompanhar, controlar e avaliar o exercício do mesmo.

### **17.2.8 - Empresa de Pequeno e Médio Porte**

Para efeito deste Manual será considerada como empresa de pequeno e médio porte aquelas que se enquadram em quaisquer das características a seguir listadas:

- Faturamento anual inferior a R\$ 3.600.000,00 (Três milhões e seiscentos mil reais)
- Número de empregados inferior a 100 (cem)

### **17.2.9 - Referência Legal**

No que tange aos aspectos legais o ESO - Administração é regido por uma série de dispositivos que a seguir estão listados. A íntegra dos referidos dispositivos será um dos conteúdos do Manual de Estágio, a ser elaborado pelo Departamento a que se vincule, em época oportuna.

- Lei Federal nº 6494/77
- Decreto Federal nº 87497/82
- Lei Federal nº 8859/94
- Decreto Federal nº 89467/84
- Resolução do Conselho Federal de Educação de 08/07/67
- Portaria do Ministério da Educação de nº 159/65
- NBR 10520 - ABTN - Associação Brasileira de Normas Técnicas
- Regimento interno da FEAP - Capítulo III - Dos Estágios Supervisionados



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## **18 - REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)**

O Trabalho de Conclusão de Curso – TCC é regido pela resolução no 004/2006 da Superintendência de ensino. Como parte integrante da metodologia de ensino, adota-se a elaboração orientada e a apresentação de trabalho de conclusão de curso (monografia) pelo aluno.

Este trabalho é elaborado ao final do curso, onde o acadêmico levanta uma situação problemática, que gera um projeto de pesquisa. Uma vez aprovado este projeto de pesquisa, o aluno desenvolve seu trabalho sob orientação de um professor. Ao final do trabalho, o mesmo é submetido a uma banca que tem por objetivo avaliá-lo e identificar possíveis dificuldades, tanto de ordem metodológica quanto de conteúdo. Uma vez apresentado o trabalho à banca, esta emite o conceito final sobre o mesmo.

Será considerado aprovado o aluno que satisfizer o disposto no regulamento e conseguir avaliação satisfatória. Caso o trabalho seja considerado aprovado com diligência, o acadêmico acata as sugestões da banca e reapresenta seu trabalho ao orientador. O orientador, por sua vez, tem a responsabilidade de analisar o trabalho novamente, agora também de acordo com as sugestões dos colegas. O orientador considerando o trabalho satisfatório, este é considerado aprovado.

Caso o trabalho seja considerado reprovado, o acadêmico deverá propor um novo Trabalho de Conclusão de Curso. O período de pesquisa e redação do Trabalho de Conclusão de Curso, constitui o um período onde os conhecimentos técnicos e científicos adquiridos pelo aluno durante todo o curso, geram, através de um trabalho de intensa pesquisa acadêmico-científica, uma produção acadêmica onde o aluno tem a possibilidade de ilustrar e através de embasamentos teóricos, soluções de forma criativa para problemas relativos à sua área de formação.

O trabalho é elaborado de forma individual e segue a ordem descrita a seguir. O aluno só deve avançar para a próxima etapa, após sua aprovação na etapa anterior.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

### **18.1 - Plano de Monografia**

O plano de monografia busca organizar e delimitar o trabalho de pesquisa facilitando a redação, orientação e avaliação da monografia. O plano de monografia deve conter as seguintes definições:

- Definir a Linha de pesquisa
- Definir o Tema
- Delimitar o Tema
- Definir o Problema (Sintoma > Causas > Consequências)
- Identificar os Objetivos (Gerais e Específicos)
- Justificar da escolha do Tema
- Embasamento Teórico
- Metodologia
- Sumário Provisório

O aluno deve entregar seu Programa de Monografia, aprovado pelo professor orientador até a data estipulada pela coordenação do curso.

### **18.2 - Produção da Monografia**

Após a aprovação do Plano de Monografia, o aluno deve iniciar a redação de seu trabalho, devendo, seguir rigorosamente os prazos definidos, agendar encontros com o professor orientador, se preparando antecipadamente para esses encontros para melhor expor suas ideias e dificuldades.

O professor orientador que deve analisar e orientar o aluno, discutindo a qualidade do texto apresentado, indicar caminhos e analisar a viabilidade das opções que o aluno terá no decorrer do seu trabalho.

O coordenador do curso deve acompanhar o aluno a fim de certificar-se que o Plano de Monografia está sendo seguido conforme aprovado. Devendo manter contato com o professor orientador para esclarecer qualquer ponto do projeto de monografia que esteja sendo



## Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

interpretado de forma incorreta.

O aluno deve entregar seu trabalho pronto, já revisado pelo professor orientador até o final desta etapa, em data marcada com antecedência pela coordenação do curso.

### **18.3 - Avaliação da Monografia**

A avaliação da monografia será realizada em conjunto pelo professor orientador, pelo coordenador do curso e por 1 (um) professor convidado. Os avaliadores devem avaliar se o plano de monografia foi seguido pelo aluno, atendendo a linha de pesquisa, o tema e se os objetivos especificados foram atingidos.

O Professor Orientador deve avaliar todo o conteúdo do trabalho, certificando-se que é de autoria do próprio aluno e que todo o trabalho está de acordo com o referencial teórico utilizado pelo aluno.

### **18.4 - Apresentação da Monografia**

A apresentação da monografia é obrigatória e será assistida pelos professores orientadores, coordenador do curso e professores convidados. A apresentação será aberta para os professores, alunos do curso de Administração e demais interessados.



Faculdade de Ciências Gerencias Alves Fortes

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Brasil. Lei 4.769, de 9 de setembro de 1965, que dispõe sobre o exercício da profissão de Administrador. Brasília, DF, 1965. Disponível em: <http://www.cfa.org.br>.

Brasil. Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Administração (Bacharelado). Resolução Normativa do Conselho Nacional de Educação, Brasília, DF, 13 de julho. 2005. Disponível em: <http://www.mec.gov.br>

CFA. Pesquisa Perfil, Formação, Atuação e Oportunidades de Trabalho do Administrador 2011. Brasília, DF, 2011. Disponível em <http://www.cfa.org.br/acoes-cfa/pesquisa-nacional/PesquisaPerfil20111.pdf>

Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP/MEC). Censo da Educação Superior 2010. Brasília, DF. Disponível em: <http://www.inep.gov.br>.

Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (Org.); Departamento Intersindical de Estatística e Estudos Socioeconômicos [responsável pela elaboração da pesquisa, dos textos, tabelas e gráficos]. Anuário do trabalho na micro e pequena empresa: 2010-2011. Brasília, DF; DIEESE, 4 ed., 2011. Disponível em: <http://www.sebrae.com.br/atender/customizado/estudos-e-pesquisas>. Acesso em: 10 abr. 2012.