

**CURSO DE EXTENSÃO:**



**EXCEL PARA  
ADMINISTRADORES**

**ALÉM PARAÍBA  
2014**

## INTRODUÇÃO

O Excel é uma programa disponibilizada pela Microsoft como um editor de planilhas e tabelas. Atualmente, o Excel é a ferramenta mais popular no mundo para este fim. Seu uso é tão difundido que é praticamente impossível encontrar uma organização de pequeno, médio ou grande porte que não o utilize de alguma maneira, seja para controlar ou calcular algo. Sua difusão é tão extensa que a maior parte dos Sistemas de ERPs utiliza seus arquivos para popular as tabelas de sus banco de dados, e é no formato que planilhas do Excel que a maior parte dos ERPs exporta relatórios. Com tão vasta aplicabilidade, o Excel torna-se uma ferramenta versátil e que pode ser adotada pelos administradores em várias situações cotidianas.

## OBJETIVOS

### OBJETIVOS GERAL:

Este curso tem como objetivo principal de capacitar o aluno para ser capaz de mapear a necessidade, desenvolver e implementar planilhas de Excel para controles de atividades cotidianas nas organizações.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Capacitar o aluno para analisar de forma criteriosa os processos da organização e avaliar sobre a necessidade de utilização de planilhas de Excel.
- Capacitar o aluno a criar suas próprias planilhas de acordo com as necessidades de controle da organização em que atua.
- Desenvolver com os alunos exemplos práticos de planilhas que podem ser utilizadas no cotidiano das organizações.

## METODOLOGIA:

O curso deverá ser ministrado em encontros presenciais, por Administrador (a) devidamente registrado no CRA, com experiência na utilização de planilhas de Excel em organizações de pequeno e médio porte.

Todos os participantes devem estar usando um computador com o software Microsoft Excel instalado. A dinâmica do curso consiste em apresentar uma situação problema encontrada cotidianamente em uma organização, analisar sua causa, julgar a necessidade de desenvolvimento de planilhas de Excel para controle e realizar desenvolvimento da planilha

em Excel. As planilhas serão desenvolvidas pelo professor enquanto os alunos acompanham passo a passo o desenvolvimento das planilhas e a inserção de suas respectivas fórmulas e formatações.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

O objetivo do curso de extensão “Excel para Administradores” é dar aos alunos capacidade de perceber necessidade, desenvolver planilhas e implantá-las para maior controle dos processos organizacionais. Para garantir que alunos com níveis de conhecimento diferentes sobre o Excel tenham condições de participar do curso, deverá ser promovido, ao longo do ano letivo, mais de uma edição do curso “Excel para Administradores”, porém com níveis de dificuldade diferentes. Dessa forma, o conteúdo programático do curso com a descrição das situações exemplo a serem abordadas, serão publicadas no material de divulgação do curso.

### **CARGA HORÁRIA:**

A Carga horária do curso poderá ser ajustada de acordo com o nível de dificuldade e os exemplos abordados no curso. Porém, deverá ser de no mínimo 4 horas.

### **PERÍODO DE INSCRIÇÃO:**

O período de inscrição e as datas de realização do curso serão divulgadas no mural de avisos da Faculdade de Ciências Gerenciais Alves Fortes, pelo menos 15 dias antes da data de realização do curso.

### **NÚMERO DE VAGAS:**

O curso será ofertado para um número máximo 10 participantes.

### **SELEÇÃO DOS INSCRITOS:**

Poderão se inscrever para o curso todos os interessados, porém, na indisponibilidade de vagas, terão preferência os alunos regularmente matriculados no curso de Administração, os egressos do curso de Administração respectivamente, por ordem de inscrição.



## **INVESTIMENTO:**

O valor do investimento será definido e divulgado junto com o material de divulgação do curso.

## **CERTIFICADOS DE PARTICIPAÇÃO:**

Aqueles que participarem ativamente do curso, obtendo frequência igual ou superior a 75% e demonstrando domínio sobre os tópicos abordados no curso, receberão certificado de participação com validade para integralização de Atividades Complementares (AC).

## **COORDENADOR DO CURSO DE EXTENSÃO:**

Prof. Allan Lima Ferreira  
Coordenador do Curso de Administração