



Instituto Superior de Educação Professora Nair Fortes Abu-Merhy

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

2010



Instituto Superior de Educação Professora Nair Fortes Abu-Merhy

Introdução

A Fundação Educacional de Além Paraíba através deste regulamento normatiza e define as diretrizes para a capacitação e aperfeiçoamento do corpo administrativo.

O setor de Recursos Humanos da FEAP, vêm promovendo cursos de capacitação, sempre com a preocupação de cada vez mais preparar nossos colaboradores para um melhor desempenho e aperfeiçoamento da prestação dos serviços.

Cada curso de capacitação oferece suporte proporcionando assim instrumentos necessários para o desenvolvimento pessoal e profissional para assim o colaborador ter a oportunidade de progredir dentro da Instituição.

Este plano de capacitação profissional traz muitos benefícios para o funcionário e para Instituição, repercutindo diretamente em bons resultados.

Objetivo Geral

Proporcionar ferramentas que facilitem o desenvolvimento, aperfeiçoamento, capacitação, qualificação dos colaboradores técnicos administrativo nesta Instituição, promovendo assim o crescimento profissional e conseqüentemente o institucional.



Instituto Superior de Educação Professora Nair Fortes Abu-Merhy

Objetivos Específicos

Incentivar a capacitação e qualificação profissional de forma que o colaborador possa ter possibilidades de crescimento dentro da Instituição. Proporcionar a capacitação continuada, contribuindo no desenvolvimento de competências necessárias para um bom desempenho da tarefa.

Público Alvo

O programa está destinado a capacitação e aprimoramento dos colaboradores do corpo administrativo da Instituição.

Programas de Capacitação e Aperfeiçoamento

O programa contempla ações de desenvolvimento e aprimoramento a serem organizadas conforme a demanda e necessidade;

Cursos das comissões próprias de avaliação – CPAs;

Cursos do programa Cadsoft: Gestão do Projeto Pedagógico, gestão da Matriz Curricular, Gestão da Oferta, Gestão da Matrícula, Gestão do quadro docente, Gestão da Avaliação e Presença, Gestão das exigências regulatórias;

Treinamentos referentes aos processos GAM – Gestão do Relacionamento Discente;



Instituto Superior de Educação Professora Nair Fortes Abu-Merhy

Participação em seminários do Exame Nacional de desempenho dos Estudantes (ENADE);

Cursos de Gestão de Secretaria e Registro Acadêmico;

Encontro de Secretários de Estabelecimento de Ensino;

Curso para secretário Geral;

Treinamento aos funcionários da secretaria geral, coordenadores de cursos, funcionários do setor financeiro do sistema Universos realizado pelo consultor especializado da empresa Cadsoft organizado pela equipe de TI da Instituição;

Treinamentos de Atendimento ao Cliente realizado pelo setor de Rh;

Curso de motivação para todos os funcionários do corpo administrativo;

Bolsa integral e/ou parcial de graduação e/ou especialização em consonância com áreas afins com a função exercida;

Critérios

Para participar do programa o colaborador deve:

- Ser técnico administrativo da Fundação Educacional de Além Paraíba
- Exercer cargo ou função correlata ao tema do curso ofertado
- Possuir escolaridade compatível com o curso oferecido



Instituto Superior de Educação Professora Nair Fortes Abu-Merhy

Compromissos dos Técnicos Administrativos

O colaborador deverá apresentar relatório semestral ou ao final do processo de capacitação (Institucional).

O colaborador compromete-se, após o tempo de uso do auxílio de capacitação, a permanecer minimamente por igual período na instituição. Em caso de não permanência deverá restituir à Instituição proporcionalmente.

Do colaborador beneficiado com o auxílio para a capacitação espera-se que, ao término do processo, desenvolva seu trabalho com êxito.

Em caso de não realização ou conclusão da capacitação para a qual o colaborador teve o auxílio, este deverá reembolsar integralmente a Instituição.