



Faculdade de Ciências da Saúde Archimedes Theodoro

MANUAL

DE

FORMATURA

2011



Faculdade de Ciências da Saúde Archimedes Theodoro

Mantenedora

Fundação Educacional de Além Paraíba

Mantida

Faculdade de Ciências da Saúde Archimedes Theodoro

Prof^ª. Karime Augusta Baranda Fortes Zanardi

Diretora da Faculdade de Ciências da Saúde Archimedes Theodoro

Prof^ª. Mônica Madeira Sydio

Vice Diretora da Faculdade de Ciências da Saúde Archimedes Theodoro

Prof^º José Domingos Cassiano

Secretário Geral



Faculdade de Ciências da Saúde Archimedes Theodoro

Sumário

1 – COLAÇÃO DE GRAU	3
1.1 - Organização e execução da Comissão de Formatura.....	3
1.2 - Constituição da Comissão de Formatura	3
1.3 - Escolha de Paraninfo, Patrono, Professor e Funcionário Homenageados.....	3
1.4 - Termos e Definições	4
1.5 – Orador.....	4
2 – CONVITE	5
3 - CERIMONIAL / PROTOCOLO	6
3.1 - Mestre de cerimônia	6
3.2 - Mesa diretiva	6
3.3 - Hino Nacional	6
3.4 - Pronunciamento da mesa diretiva	7
3.5 - Solenidade	7
3.6 - Organização do auditório	7
3.7 - Fotos e filmagens.....	7
3.8 - Indumentária de formatura	8
3.9 - Secretaria.....	8
4 - COLAÇÃO DE GRAU.....	9
4.1 - Juramento.....	9
4.2 - Colação extemporânea.....	9



Faculdade de Ciências da Saúde Archimedes Theodoro

03 de Fevereiro de 2010.

Regula o **Manual de Formatura** aos cursos da Faculdade de Ciências da Saúde Archimedes Theodoro.

A Direção da Faculdade de Ciências da Saúde Archimedes Theodoro, no uso de suas atribuições regimentais, torna público o presente regulamento.

1 – COLAÇÃO DE GRAU

O ato coletivo da colação de Grau dos concluintes do curso de graduação é realizado em sessão solene da Congregação, sob a presidência do Diretor da IES.

O dia e horário da colação são estipulados pela IES.

1.1 - Organização e execução da Comissão de Formatura

A Comissão de Formatura é a ligação entre os formandos, a Coordenação de Curso e a Direção da Instituição. Suas atribuições encontram-se especificadas ao longo deste manual.

1.2 - Constituição da Comissão de Formatura

A turma de formandos elege uma Comissão de Formatura, integrada por alunos do Curso. A escolha ocorre mediante votação em reunião de formandos no início das aulas, a partir do 2º ano. A comunicação à Direção de nomes da referida comissão dar-se-á somente no início do último ano do curso.

1.3 - Escolha de Paraninfo, Patrono, Professor e Funcionário Homenageados

A Comissão de Formatura indica, juntamente com os colegas formandos, mediante



Faculdade de Ciências da Saúde Archimedes Theodoro

votação, dois nomes: paraninfo da turma e patrono.

Parágrafo único: É obrigatório que o paraninfo indicado seja docente da Instituição, o patrono também deve ser necessariamente um nome ligado à Instituição.

Além das indicações de paraninfo e patrono, a Comissão deve apontar, também por meio de votação, nome de mais um professor e um funcionário a serem homenageados.

Coordenador do Curso, paraninfo, patrono e professor homenageado recepcionarão cada formando no momento simbólico individual da solenidade de formatura.

À Comissão de Formatura cabe comunicar aos homenageados, por escrito, a escolha de seu nome, com antecedência de 40 (quarenta) dias antes do dia da formatura.

1.4 - Termos e Definições

O Paraninfo da turma, em geral, é um professor, que mantém prestígio incondicional junto à turma. Escolhe-se por meio eleição entre os formandos.

1.5 – Orador

Cada Comissão de Formatura, juntamente com os colegas, escolherá, através de votação, o orador da turma.



Faculdade de Ciências da Saúde Archimedes Theodoro

2 – CONVITE

A Comissão de formatura providenciará a confecção dos convites, para colação de grau, de acordo com as normas estabelecidas neste regulamento, e, submeterá o modelo à apreciação da Coordenação do Curso e da Direção.

Parágrafo único: A Comissão de formatura disponibilizará 10 (dez) convites (simples) a direção da faculdade, para serem enviados a autoridades.

Dados que deverão obrigatoriamente constar no convite:

- Identificação da Instituição e (logomarca);
- Identificação do curso;
- Autoridades Acadêmicas;
- Data e local da solenidade de formatura;
- Mensagem do Coordenador do Curso;
- Mensagem da turma;
- Nome do paraninfo, patrono, professor e funcionário homenageados;
- Formandos;
- Juramento e juramentista;
- Orador;
- Agradecimentos.



Faculdade de Ciências da Saúde Archimedes Theodoro

3 - CERIMONIAL / PROTOCOLO

O protocolo da solenidade é estabelecido pela IES e o cumprimento das normas fica sob a responsabilidade da mesma.

São partes obrigatórias do protocolo:

- Composição da mesa;
- Hino Nacional
- Juramento;
- Entrega do certificado simbólico;

3.1 - Mestre de cerimônia

A condução do cerimonial deverá ser feita pelo Mestre de Cerimônia, que é a ligação entre as fases da solenidade, os participantes e convidados. Acrescentando informações complementares, quando necessárias. Deve seguir o roteiro oficial.

3.2 - Mesa diretiva

Todos os integrantes da mesa diretiva devem ser avisados com antecedência de que estarão compondo a mesa. A mesa diretiva é formada por autoridades acadêmicas da Instituição, pelo patrono, paraninfo e professor homenageado. O presidente da mesa será o Diretor.

Por ser a maior autoridade, o diretor será o primeiro a ser chamado, seguido pela ordem hierárquica estabelecida pela Instituição.

3.3 - Hino Nacional

A execução do Hino Nacional só terá início depois que todas as autoridades da mesa de honra, homenageados e formandos tiverem ocupados seus lugares. Ao ser executado numa solenidade, o público deve estar de pé, em silêncio, mantendo uma postura formal, em sinal de respeito



Faculdade de Ciências da Saúde Archimedes Theodoro

3.4 - Pronunciamento da mesa diretiva

Todos os integrantes da mesa diretiva, que farão uso da palavra, devem ser avisados antecipadamente do regulamento da sessão: local onde se sentarão ordem de pronunciamento, tempo de pronunciamento.

Para pronunciamentos, a ordem da procedência é inversa à ordem de entrada das autoridades, ou seja, a maior autoridade se pronuncia por último.

Somente podem discursar: diretor, coordenador de curso, paraninfo, patrono e professor homenageado.

3.5 - Solenidade

A Direção da IES definirá a data da solenidade de Formatura, e as turmas que irão participar juntas. As Comissões de Formaturas recebem, com a devida antecedência, uma planilha com a data e o horário da respectiva solenidade. A missa e o baile de formatura ficam a critério da turma dos formandos.

A solenidade de Formatura ocorre nas dependências da IES ou em locais autorizados previamente pela direção. Se o local escolhido para a solenidade for autorizado, a turma de formandos deverá arcar com as despesas, já que a IES oferece local próprio.

3.6 - Organização do auditório

É de responsabilidade da comissão de Formatura os serviços de decoração do auditório, serviço de som e cadeiras onde se realizará a solenidade, ficando as despesas, bem como a execução dos serviços ao seu cargo.

Devem ser reservados lugares especiais para os professores e homenageados que não farão parte da mesa diretiva.

3.7 - Fotos e filmagens

Cada Comissão de Formatura é responsável pela contratação de profissionais de fotografias e filmagens.



Faculdade de Ciências da Saúde Archimedes Theodoro

3.8 - Indumentária de formatura

O uso da beca é parte integrante da solenidade de formatura, para os componentes da mesa e professores, as vestes serão fornecidas pela FEAP.

Cada comissão de Formatura deverá providenciar, junto às empresas especializadas, o aluguel das vestes (beca, capelo, faixa...) pra os formandos.

3.9 - Secretaria

Colher assinatura da ata e a chamada dos formandos em ordem alfabética;

Montar certificado de formatura;

Expedir documentação;

O chamamento dos formandos para o recebimento do certificado simbólico será feito pela secretária da IES ou pelo mestre de cerimônia, ficando a critério do diretor(presidente) da solenidade.



Faculdade de Ciências da Saúde Archimedes Theodoro

4 - COLAÇÃO DE GRAU

O ato coletivo de colação de Grau dos concluintes de curso de graduação é realizado em seção solene da Congregação, sob a presidência do Diretor da IES.

Na colação de grau, o Diretor toma o juramento dos graduados, prestados de acordo com o texto oficial previamente aprovado pela Congregação.

4.1 - Juramento

Durante o juramento e a imposição do capelo solicita-se que todos permaneçam em silêncio, pois as palavras proferidas deverão ser ouvidas de forma clara e sem que haja interferências na consecução do objetivo da solenidade.

4.2 - Colação extemporânea

Em casos especiais devidamente justificados, poderá a Colação de Grau (extemporânea), ser realizada individualmente, ou por grupos em dia e hora fixado pelo Diretor da IES, na presença do coordenador do curso e de no mínimo três professores

Este regulamento entra em vigor na data de sua publicação, e deverá ser disponibilizado no sítio eletrônico da FEAP.

Além Paraíba-MG, 01 de Março de 2011.